

渠县人民政府金融工作办公室

2024 年单位预算

目录

第一部分渠县人民政府金融工作办公室单位概况

一、基本职能及主要工作

二、部门单位构成

第二部分渠县人民政府金融工作办公室 2024 年单位预算情说明

第三部分渠县人民政府金融工作办公室 2024 年单位预算表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（单位经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、单位预算项目支出绩效目标表

十四、单位整体支出绩效目标表

第四部分名词解释

第一部分

渠县人民政府金融工作办公室单位概况

一、基本职能及主要工作

(一) 职能简介

主要职责是：

一是贯彻执行国家、省、市金融工作法律、法规和方针、政策；研究分析县内外金融形势和全县金融业服务、促进金融业发展的意见和建议。

二是负责联系上级驻渠金融监督机构，为金融监督机构履行职责创造良好的条件和环境；联系各金融机构，引进外资和外地金融机构入驻，并做好配合服务；组织开展政府与金融机构合作、金融机构和企业对接，引导、协调、鼓励金融机构加大对全县经济社会发展的支持力度。

三是促进全县资本市场的改革、培养和发展，推动我县投融资体系建设；指导地方金融机构和设立、改革、发展和重组。

四是会同有关部门防范、化解和处置全县金融风险；协调有关部门做好打击非法集资、非法证券买卖和反洗钱、反假币工作；配合相关部门推进金融诚信环境建设。

五是承办县政府交办的其他事项。

(二) 2024年重点工作

1.乘势而上，精准有力实施稳健的货币政策。持续加大逆周期调节，用好用活省政府《聚焦高质量发展推动经济运行整体好

转的若干政策措施》和《关于进一步激发市场活力推动当前经济运行持续向好的若干政策措施》等政策，加大向上争取力度，将更多金融活水流向小微企业、绿色金融、科技创新、基础设施建设等领域度，全面冲刺今年目标任务。

2.乘势而上，高标准快速度推进各项重点项目。行业主管部门要紧扣目标任务、紧盯时间节点、紧抓建设成效，全力推进重点项目建设提速增效。要建立清单推进机制，在每周投融资工作会议上加强度，齐心协力破解资金供给、土地保障、群众工作难题，倒逼各项目，特别是已批未放的项目 89 亿元满足融资放款条件，提高存贷款余额同比增速。国资国企要充分发挥自身经营主营优势，精准对接国家和省最新政策导向、资金投向，加快谋划储备项目，更好服务渠县高质量发展。

3.乘势而上，全面优化金融助力乡村振兴供给。各金融机构要紧扣农业强县发展路径，创新各类金融产品，提高金融资源配置效率，在重点领域上全力保供、在重点产业上深度融合、在重点群体上精准滴管，满足其多样化多层次的金融需求。进一步发挥金融副镇长和金融村官的作用，主动策应乡村振兴发展，打通农村金融服务“最后一公里”。地方法人银行要坚守支农支小定位不动摇，落实省政府政策，推广“支小商惠贷”“助农振兴贷”，加强财金互动，合理降低支农支小贷款利率。

4.乘势而上，着力扩大内需提振信心促销费。进一步发挥消费拉动经济的基础性作用，发放新一轮消费券，鼓励相关市场主

体让利促销。鼓励金融机构发放汽车购置、电子产品、住房装修、家电家具耐用品 4 类商品线下消费贷，财政部门相应落实 2023 年 9 月 1 日至 2024 年 3 月 31 日期间 4 类商品的消费信贷贴息工作，按省与市县 8:2 比例负担，给予一年期一次性贴息。

二、单位构成

渠县人民政府金融工作为正科级事业单位，内设综合室、银行保险室、资本市场与金融稳定室 3 个股室，无下属二级单位。单位编制数 9 人，实际财政供养员 7 人。

第二部分

渠县人民政府金融工作办公室

2024 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，渠县金融办所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入与上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、城乡社区支出、住房保障支出。渠县金融办 2024 年收支预算总数 168.56 万元，比 2023 年收支预算总数 228.32 万元减少 59.76 万元，主要原因是项目减少。

（一）收入预算情况

渠县金融办 2024 年收入预算 168.56 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 168.56 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

渠县金融办 2024 年支出预算 168.56 万元，其中基本支出 83.56 万元，占 49.57%；项目支出 85 万元，占 50.43%。

二、财政拨款收支预算情况说明

渠县金融办 2024 年财政拨款收支预算总数 168.56 万元，比 2023 年财政拨款收支预算总数减少 59.76 万元，主要原因是项目减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 168.56 万元，政府

性基金预算拨款收入 0 万元，上年结转一般公共预算拨款收入 0 万元；支出包括：一般公共服务 149.66 万元，社会保障和就业支出 9.79 万元、卫生健康支出 3.8 万元、住房保障支出 5.31 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

渠县金融办 2024 年一般公共预算当年拨款 168.56 万元，比 2023 年预算数减少 59.76 万元，主要原因是项目减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务 149.66 万元，占 88.79%；社会保障和就业支出 9.79 万元，占 5.81%；卫生健康支出 3.8 万元，占 2.25%；住房保障支出 5.31 万元，占 3.15%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)2024年预算数149.66万元，主要用于：在职人员的工资发放及机构正常运转的运转经费。

2.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)2024年预算数为8.84万元，主要用于：机关事业单位在职职工基本养老缴费支出，保障在职人员养老保险缴费正常缴纳。

3.社会保障和就业(类)社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)2024年预算数为0.95万元，主要用于：

工伤失业保险和医疗补助缴费。

4.住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)2024年预算数为5.31万元,主要用于在职职工住房公积金正常缴纳。

5.卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)2024年预算数为3.80万元,主要用于:在职人员医疗保险缴费支出,保障在职人员医疗保险缴费正常缴纳。

四、一般公共预算基本支出情况说明

渠县金融办2024年一般公共预算基本支出83.56万元,其中:人员经费76.84万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、住房公积金、其他工资福利支出、工会经费、奖励金。公用经费6.72万元,主要包括:办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、劳务费、其他商品服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

渠县金融办2024年“三公”经费财政拨款预算数0万元,其中:公务接待费0万元,公务用车购置及运行维护费0万元,因公出国(境)经费0万元。执行中,确需执行出国(境)任务和计划的,按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。公务接待费较2023年预算持平,为0%。主要原因是没有公务接待。

公务用车购置及运行维护费与2023年预算持平。单位现有公务用车0辆,其中:轿车0辆,旅行车(含商务车)0辆,越野车0辆,大型客、货车0辆。2024年安排公务用车购置费0

万元，拟购置公务用车，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。2024 年安排公务用车运行维护费 0 万元。

六、政府性基金预算支出情况说明

渠县金融办 2024 年有使用政府性基金预算拨款安排的支出 0 万元。

七、国有资本经营预算情况说明

渠县金融办 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2024 年，渠县金融办的机关运行经费财政拨款预算为 6.72 万元。

（二）政府采购情况

渠县金融办 2024 年无政府采购项目,未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年底，渠县金融办所属各预算单位共有车辆 0 辆其中，省部级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。2023 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2024 年渠县金融办开展绩效目标管理的项目 2 个,涉及预算

85 万元。其中：人员类项目 0 个,涉及预算 0 万元；运转类项目 0 个，涉及预算 0 万元；特定目标类项目 2 个，涉及预算 85 万元。

第三部分
渠县人民政府金融工作办公室 2024 年单位预
算表
(见附件)

第四部分 名词解释

一、收入科目

1.一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2.上年结转：指以前年度安排尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。包括财政拨款结转资金、教育收费和其他资金的结转资金情况。

二、支出科目

1.基本支出：指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。人员经费主要是指维持机构正常运转且可归集到个人的各项支出。公用经费主要是指维持机构正常运转但不能归集到个人的各项支出。

2.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。包括基本建设、有关事业发展专项计划、专项业务费、大型修缮、大型购置、大型会议等项目支出。

2010350 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行(项)：反映事业单位的基本支出。

2080505 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费支出。

2089999 社会保障和就业(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出（项)：反映其他用于社会保障和就业方面的支出。

2101102 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗缴费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

2210201 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、“三公”经费

纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费

为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

