

2023 年度
四川省达州市渠县应急救援大队单位决算

目录

公开时间：2024 年 9 月 29 日

第一部分 单位概况	1
一、主要职责	1
二、机构设置	1
第二部分 2023 年度单位决算情况说明	2
一、收入支出决算总体情况说明	2
二、收入决算情况说明	2
三、支出决算情况说明	3
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	8
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明	10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	10
十、其他重要事项的情况说明	10
第三部分 名词解释	12
第四部分 附件	15
第五部分 附表	23
一、收入支出决算总表	23
二、收入决算表	23
三、支出决算表	23
四、财政拨款收入支出决算总表	23
五、财政拨款支出决算明细表	23
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	23

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	23
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	23
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	23
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	23
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	23
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	23
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	23

第一部分 单位概况

一、主要职责

渠县应急救援大队主要承担安全生产、自然灾害、森林火灾等突发事件的综合救援及预防监测和技术服务。

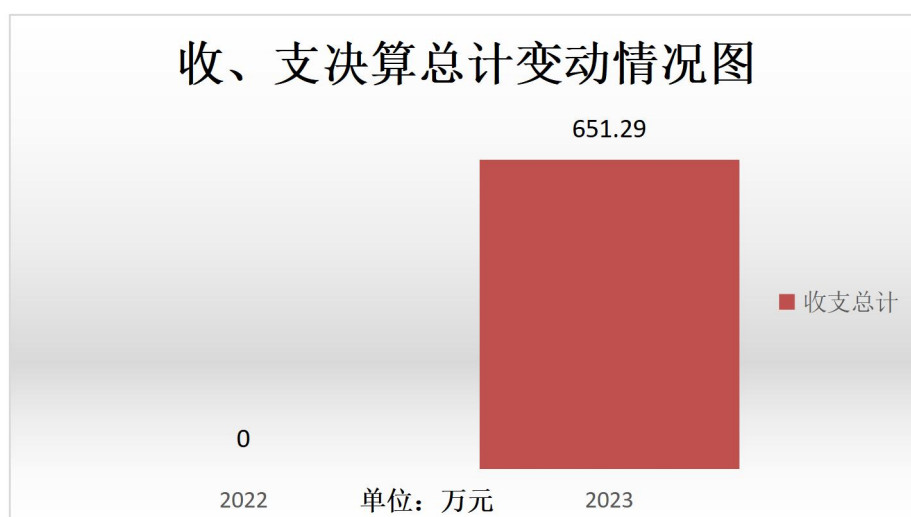
二、机构设置

渠县应急救援大队属公益一类事业单位，无二级预算单位。事业编制 15 名，通过政府购买服务方式公开招聘常备应急救援队员 30 名，以救援协议方式储备应急救援队员 30 名。渠县应急救援大队内部设置综合室、战技室和三个中队。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

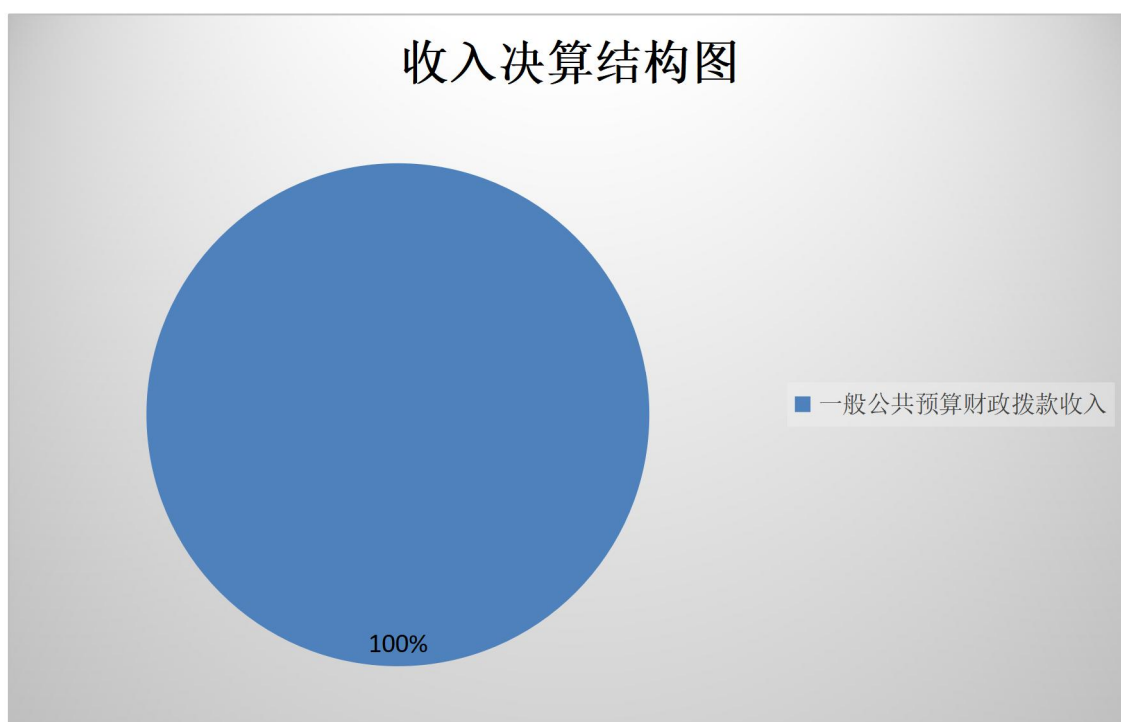
2023 年度收、支总计均为 651.29 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 651.29 万元，增长 100%。主要变动原因是为 2023 年新增单位。



(图 1：收、支决算总计变动情况图)

二、收入决算情况说明

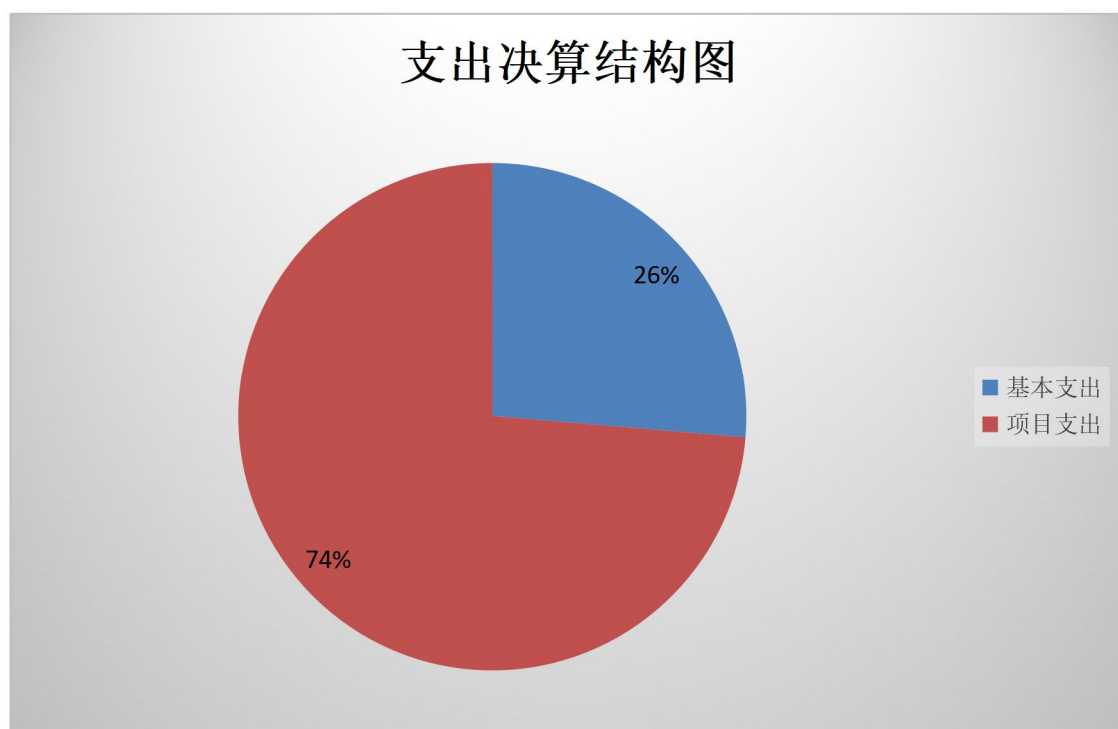
2023 年度本年收入合计 651.29 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 651.29 万元，占 100.00%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



（图 2：收入决算结构图）

三、支出决算情况说明

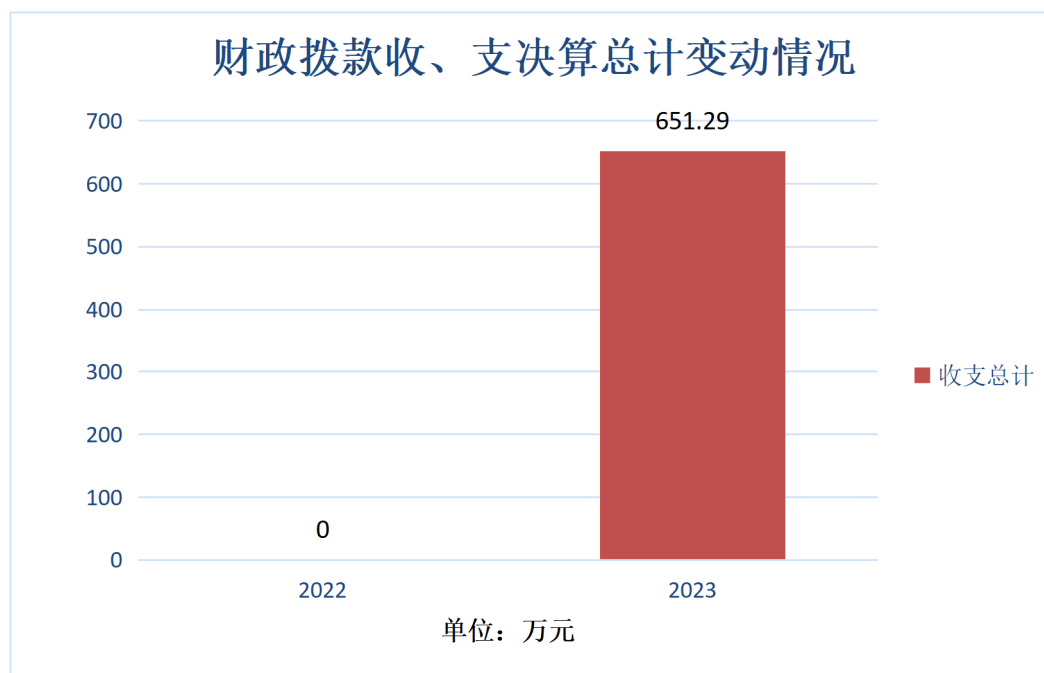
2023 年度本年支出合计 651.29 万元，其中：基本支出 171.49 万元，占 26.33%；项目支出 479.80 万元，占 73.67%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



（图 3：支出决算结构图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 651.29 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 651.29 万元，增长 100%。主要变动原因是为 2023 年新增单位。

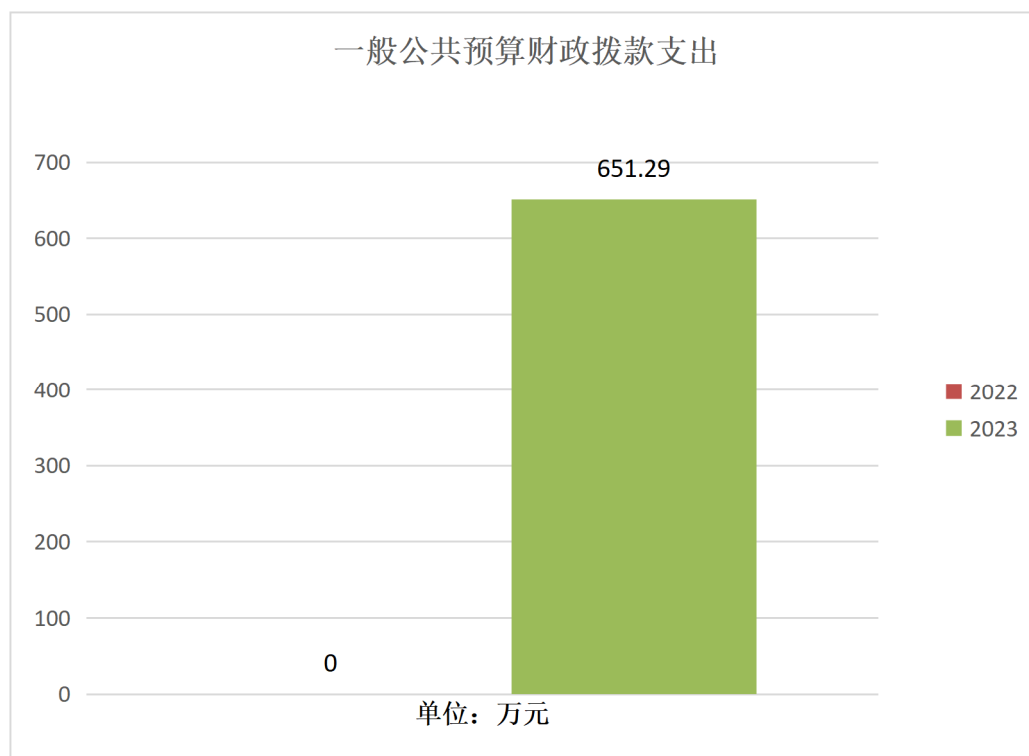


(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

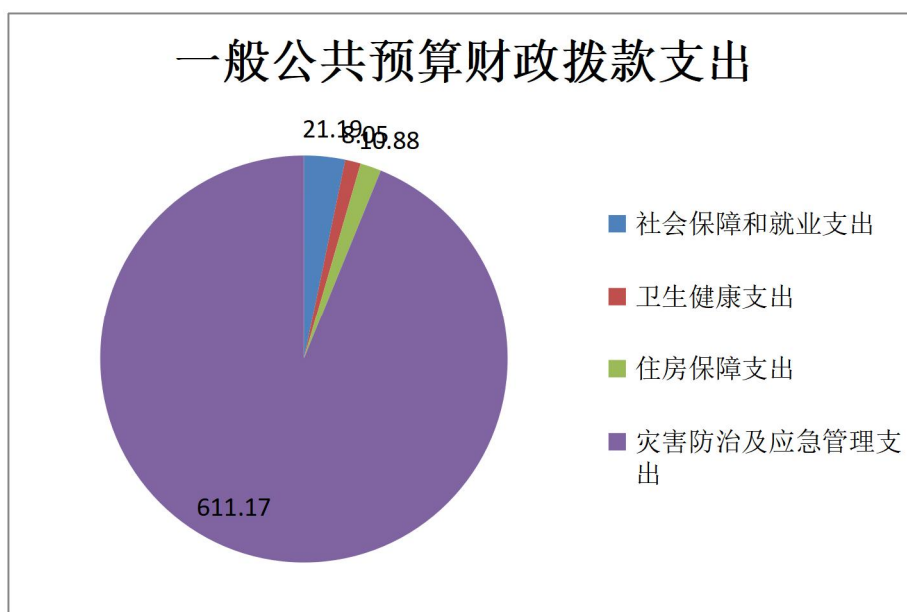
2023 年度一般公共预算财政拨款支出 651.29 万元，占本年支出合计的 100.00%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款增加 651.29 万元，增长 100%。主要变动原因是为 2023 年新增单位。



(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 651.29 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 21.19 万元，占 3.25%；卫生健康支出 8.05 万元，占 1.24%；住房保障支出 10.88 万元，占 1.67%；灾害防治及应急管理支出 611.17 万元，占 93.84%。



(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 651.29 万元，完成预算 100%。其中：

1. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：支出决算 18.29 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)：支出决算 2.90 万元，完成预算 100%。

3. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：支出决算 7.69 万元，完成预算 100%。

4. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)：支出决算 0.35 万元，完成预算 100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算 10.88 万元，完成预算 100%。

6. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）应急救援（项）：支出决算 498.73 万元，完成预算 100%。

7. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）事业运行（项）：支出决算 112.44 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 171.49 万元，其中：

人员经费 157.47 万元，主要包括：基本工资 50.73 万元、津贴补贴 1.38 万元、奖金 26.81 万元、绩效工资 38.43 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 18.29 万元、职工基本医疗保险缴费 7.69 万元、其他社会保障缴费 3.25 万元、住房公积金 10.88 万元、奖励金 0.01 万元。

公用经费 14.01 万元，主要包括：办公费 12.11 万元、工会经费 0.91 万元、其他交通费用 1.00 万元。

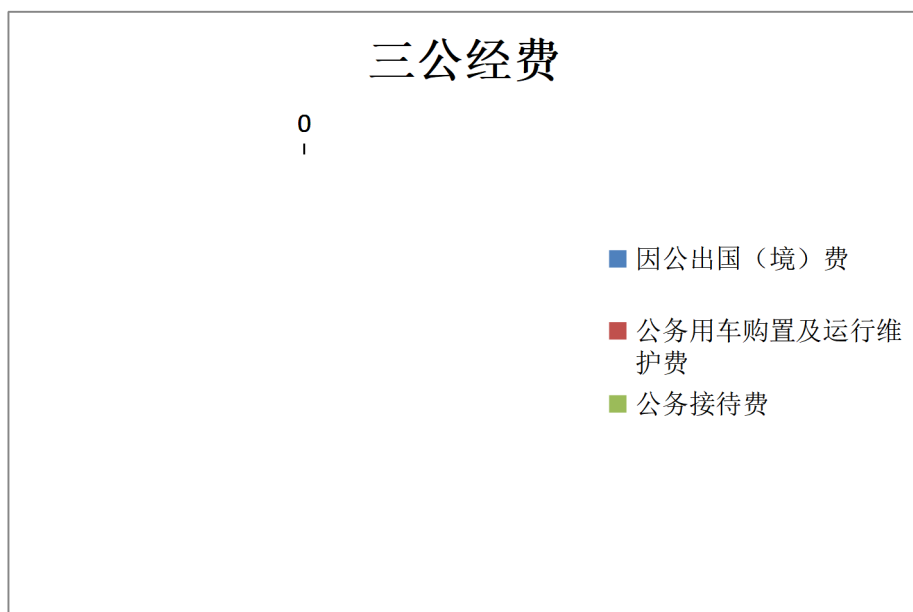
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.00 万元，完成预算 100%，较上年度增加 0.00 万元，增加 0.00%。决算数与预算数持平的主要原因是本年单位无三公经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0.00 万元，占 0.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，占 0.00%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1. 因公出国（境）经费支出 0.00 万元，完成预算 100%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2022 年增加 0.00 万元，增长 0.00 %。主要原因是本年单位无三公经费支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0.00 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年度增加 0.00 万元，增加 0%。主要原因是本年无公务用车运行维护费。

其中：公务用车购置支出 0.00 万元。全年按规定更新

购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0.00 万元。本年无公务用车运行维护费。

3. 公务接待费支出 0.00 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2022 年度增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年单位无三公经费支出。其中：

国内公务接待支出 0.00 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.00 万元，本年无国内公务接待。

外事接待支出 0.00 万元。本年外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.00 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度年政府性基金预算拨款支出 0.00 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算拨款支出 0.00 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，机关运行经费支出 0.00 万元，比 2022 年增加 0.00 万元，增长 0.00 %（事业单位，无机关运行经费）。

（二）政府采购支出情况

2023 年度，政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，我单位共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元以上专用设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2023 年度预算编制阶段，组织对应急救援大队运行经费等 1 个项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取了 1 个项目展开绩效监控，组织对 1 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入
4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。
5. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金
额。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。
9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。
10. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项以

外其他用于社会保障和就业方面的支出。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

14. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）应急救援（项）：反映安全生产、自然灾害应急救援方面的支出。

15. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

16. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

19. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

21. 财政应返还额度：为行政事业单位会计核算科目，用于核算实行国库集中支付的行政事业单位应收财政返还的资金额度。

第四部分 附件

应急救援大队运行经费项目绩效自评报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。为贯彻落实应急管理机构改革工作要求，建立健全应急救援力量体系，推进我县综合应急救援队伍规范化建设，全面提升突发事件应急救援能力和水平，结合我县实际，制定了《渠县应急救援大队建设方案》，经报请县委、县政府审定，同意实施。根据县财政局《关于安排渠县应急救援大队运行经费的通知》（渠财建〔2023〕26号）文件，安排经费 479.8 万元。

（二）实施目的及支持方向。该经费主要用于安全生产、防汛抗旱、地灾地震等事故灾害和突发事件的综合救援和技术服务，并承担县委、县政府、县应急委、县应急管理局交办的其它工作任务。

（三）预算安排及分配管理。根据县财政局《关于安排2023年度应急救援大队运行经费的通知》（渠财建〔2023〕26号）文件，安排应急救援大队运行经费 479.8 万元。

（四）项目绩效目标设置。针对该项目分别设置了项目整体绩效目标、产出指标（数量、质量、时效）、效益指标、满意度指标、成本指标。并于项目结束后组织专人开展了自评工作。

二、评价实施

（一）评价目的。评价项目是否达到预期目标，是否有效实现其既定的产出和效果。通过评价发现资金使用过程中的问题，促进资源合理配置，提高资金使用效益。提供反馈信息，帮助改进资金使用管理流程和方法，提升资金使用管理水平。明确相关各方责任，促进其更加认真负责的履行职责。为后续项目的决策提供参考，优化资源分配。

（二）预设问题及评价重点。项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（三）评价选点。选取办公费日常保障情况进行了评价。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，采用单位自评法。

（五）评价组织。我局成立了预算绩效工作领导小组，由局长任组长，财务分管领导为常务副组长，其他业务分管领导为副组长，各业务股室负责人为成员。各业务股室负责具体实施本股室财政项目支出绩效评价工作；按要求开展项目支出自评工作，撰写项目支出绩效自评报告；负责各股室项目绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。办公室为牵头部门，主要职责是根据财政部门绩效评价制度和办法制定本部门绩效评价制度和办法；按要求开展部门（单位）自评工作，汇总撰写部门（单

位)绩效自评报告;负责部门整体绩效评价问题整改落实,按要求提交整改报告;按要求报送绩效评价结果等。

三、绩效分析

(一)通用指标绩效分析。

1.项目决策。得分18分。项目决策程序严密、项目设立、调整延续等方面符合资金管理基本规范和决策程序要求。项目规划论证符合要求,项目绩效目标设置科学合理、项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目。

2.项目管理。得分18分。项目制度办法体系健全、要素完备,项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布,项目管理、审批符合管理要求。管资金、项目、政策管绩效,项目绩效监管按要求开展,对下指导有力有效。

3.项目实施。得分9分。项目资金财政拨付、单位执行到位情况均及时。资金使用拨付、项目实施符合规定。

4.项目结果。得分9分。项目完成预期目标,实施结果与绩效目标相匹配,目标实现程度较高。项目实际完成时间与计划完成时间比较相符。

(二)专用指标绩效分析。得分30分。该专项预算项目资金支持对象为行政运转方面。按规定用途、适用范围进行专项资金分配,符合专项资金管理要求,用途、程序、标准均合规。

(三)个性指标绩效分析。得分16分。应急救援能力得到提升,主管部门对应急救援工作的满意度较高。

四、评价结论

该项目绩效自评总分为 100 分。资金到位及时，项目实施按计划推进，在规定的时间内完成了相关绩效目标，资金支出范围、标准及支付进度与计划基本一致，支付依据合规合法，资金支付与预算相符。在推进过程中，严格执行相关管理制度，达到了预期目标。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

附件：1.专项预算项目绩效目标完成情况自评表
2.专项预算项目绩效评价指标体系

附件 1

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		应急救援大队运行经费			
预算单位		渠县应急管理局			
项目类型		行政运转			
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）				
	资金管理办法（名称、文号）				
	绩效分配方式	☐ 因素法	☐ 项目法	☒ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合
	立项依据				
	使用范围				
	申报（补助）条件				
	项目起止年限	2023 年			

项目资金 (万元)		年度资金总额:		479.8				
		其中: 财政拨款		479.8				
		其他资金						
总体 目标	年度目标							
	保证全县生产安全事故和洪涝地灾等事故灾害应急救援正常开展，确保全县安全稳定大局。							
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	救援技能培训次数	≥	2	次	15	3 次
		质量指标	保障全县生产安全事故和洪涝地灾等事故灾害应急救援正常开展	=	100	%	15	100%
		时效指标	及时开展安全生产事故和洪涝地灾等事故灾害应急救援	定性	及时		15	及时
	效益指标	社会效益指标	提升应急救援能力，最大限度保障人民群众生命财产安全	=	100	%	20	100%
	满意度指标	满意度指标	主管部门对应急救援工作的满意度	≥	95	%	5	95%
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	=	479.8	万元	20	479.8 万元

附件 2

专项预算项目绩效评价指标体系

绩效评价指标				指标解释	评分方法	评分说明	得分
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值				
评价得分							100
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求,发现一处不符合的扣3分，扣完为止。	6

		规划论证	6	项目规划论证是否符合中省要求,项目绩效目标设置是否科学合理	缺(错)项扣分法	1. 项目规划符合党中央、省、市、县有关决策部署安排,得1分;充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性,得3分。否则该项不得分。 2. 项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$,得2分; $30\% \geq$ 偏离度 $> 15\%$,得1分;偏离度 $> 30\%$,不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	6
		资金投向	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围,且符合财政事权支出责任划分规定,得1分;资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,得1分;聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目,体现“集中财力办大事”原则,避免“撒胡椒面”,得3分;未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复,得1分。否则该项不得分。	6
	项目管理 (18分)	制度办法	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善,不存在管理制度缺失、管理办法过期情况,得2分。否则该项不得分。	2
		分配管理	10	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布,项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1. 因素分配法:资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求,得2分;资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点,得2分;资金区域分布结果公平合理,得2分。项目分配法:建设项目储备库,得2分;实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配,得2分;明确项目申报审核程序,按规定程序履行项目审批,得2分。其他分配法:资金分配依据充分合理,得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法,按相应资金量的权重进行测算。 2. 资金分配是否严格按管理办法执行,决策程序是否符合管理要求,及时高效,得4分。	10

		绩效监管	6	管资金、项目、政策是否管绩效,项目绩效监管是否按要求开展,对下指导是否有力有效	缺(错)项扣分法	项目是否按要求全面完成绩效目标(含事前评估)、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作,得4分;主管部门对下级单位预算绩效管理要求是否到位,是否存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况,是否对下属单位开展评价、监督、指导等工作,得2分。否则该项不得分。	6
	项目实施(9分)	预算执行	6	项目资金财政拨付、单位执行到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率 $\times$ 100% $\times$ 3+单位资金使用率 $\times$ 100% $\times$ 3。	6
		资金使用	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序,是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金,是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,项目实施是否遵守相关法律法规,发现一处不合规的扣1分,扣完为止。	3
	项目结果(9分)	目标完成	6	项目是否完成预期目标,实施结果是否与绩效目标相匹配,反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量 $\div$ 首次批复立项设定绩效目标任务总量 $\times$ 100% $\times$ 6。	6
		完成时效	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=[1-(实际完成时间-计划完成时间) $\div$ 计划完成时间] $\times$ 100% $\times$ 3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分;实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	3
	专用指标(30分)	行政运转(30分)	10	是否按规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配	缺(错)项扣分法	资金实际用途不符合专项资金管理要求的,发现一处扣2分。	10
		程序合规性	10	资金管理程序是否符合专项资金管理要求	缺(错)项扣分法	资金管理程序不符合专项资金管理要求的,发现一处扣2分。	10

		标准合 规性	10	资金分配标 准是否符合 专项资金管 理要求	缺 (错) 项扣 分法	资金分配标准不符合专项资金管理要求的, 发现一处扣 2 分。	10
个性 指标 (16 分)	能力 提升 (8 分)	救援能 力提升	8	应急救援能 力提升情况	是否 评分 法	根据是否提升情况得分。	8
	满意 度(8 分)	主管部 门满意 度	8	主管部门对 应急救援工 作的满意度 是否较高	比率 分值 法	该项指标得分=主管部门对应急救援工作的评分 $\times$ 100% $\times$ 9/100。	8
扣分项 (10 分)		绩效管 理存在 问题	—	预算绩效管 理工作存在 问题	缺 (错) 项扣 分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题, 每有一个问题点扣 1 分, 扣完为止。	
		被评价 部门配 合度	—	被评价对象 工作配合情 况	缺 (错) 项扣 分法	评价工作开展过程中, 被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的, 发现一处扣 1 分, 扣完为止。	

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表