

2023 年度渠县统计局 部门决算

目录

公开时间：2024 年 9 月 30 日

第一部分 部门概况.....	4
一、 部门职责.....	4
二、 机构设置.....	5
第二部分 2023 年度部门决算情况说明.....	6
一、 收入支出决算总体情况说明.....	6
二、 收入决算情况说明.....	6
三、 支出决算情况说明.....	7
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	13
七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	14
八、 政府性基金预算支出决算情况说明.....	16
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明.....	16
十、 其他重要事项的情况说明.....	16
第三部分 名词解释.....	19
第四部分 附件.....	23
附件 1.....	23
附件 2.....	36
第五部分 附表.....	144

一、收入支出决算总表.....	144
二、收入决算表.....	144
三、支出决算表.....	144
四、财政拨款收入支出决算总表.....	144
五、财政拨款支出决算明细表.....	144
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	144
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	144
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	144
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	144
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	144
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	144
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	144
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	144

第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 贯彻执行国家、省、市统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

2. 建立健全国民经济核算体系，组织实施国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会目标责任考核。

3. 按照国家、省、市、县的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

4. 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头整理和提

供资源、房屋旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

5. 建立健全对部门统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡(镇)、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础规范化建设。

6. 对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

7. 协助指导乡镇、相关部门专（兼）职统计人员管理，指导全县统计专业人才培养建设，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试、统计人员继续教育工作。

8. 建立并管理全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡(镇)、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导统计信息化系统建设。

9. 承担县政府公布的有关行政审批事项。

10. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化工作。

11. 承办县政府交办的其他事项。

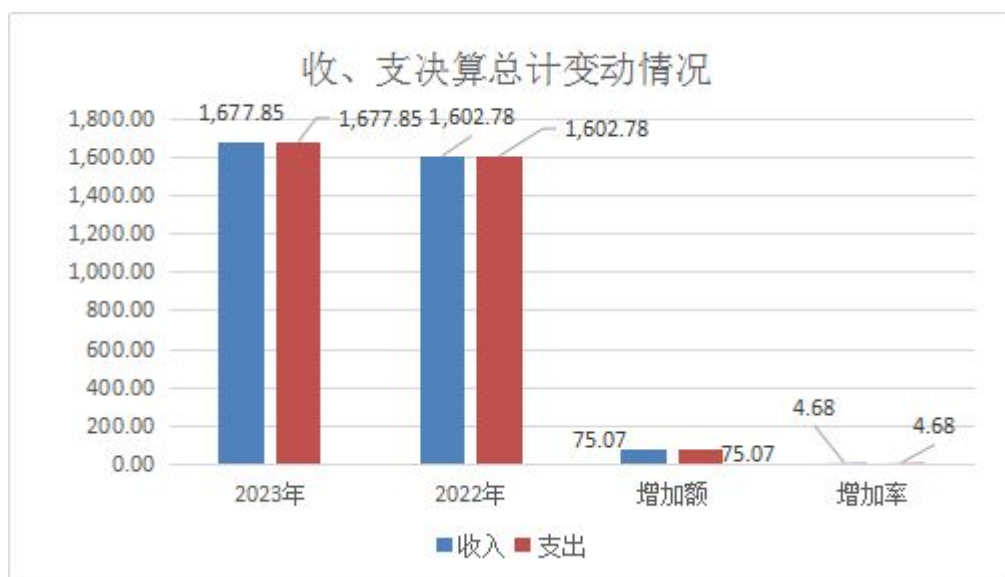
二、机构设置

渠县统计局下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计为 1677.85 万元。与 2022 年度相比，收支总计各增加 75.07 万元，增长 4.68%。主要变动原因是本年增加 2022.2023 年基础绩效奖金及人员正常调资。



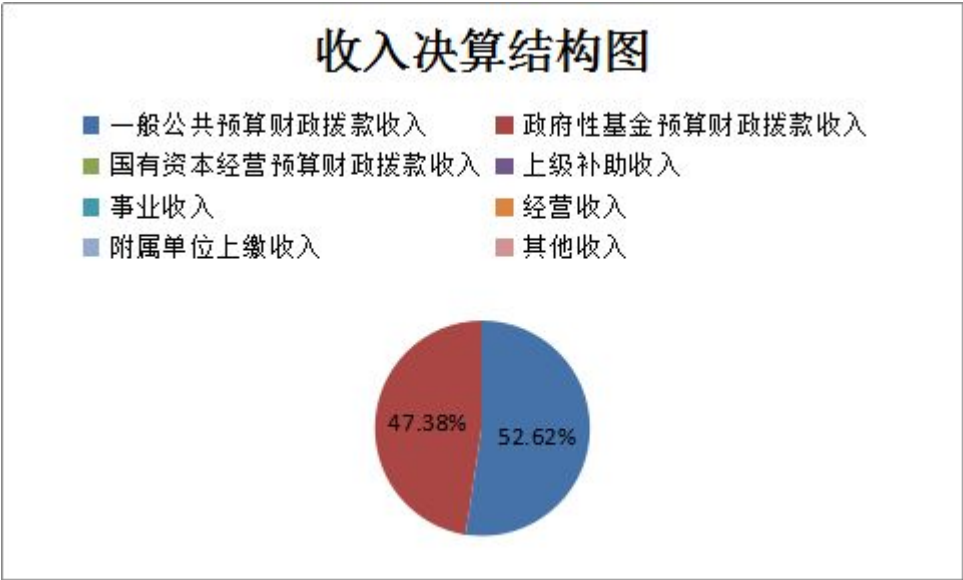
（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 1677.85 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 882.85 万元，占 52.62%；政府性基金预算财政拨款收入 795 万元，占 47.38%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；

事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

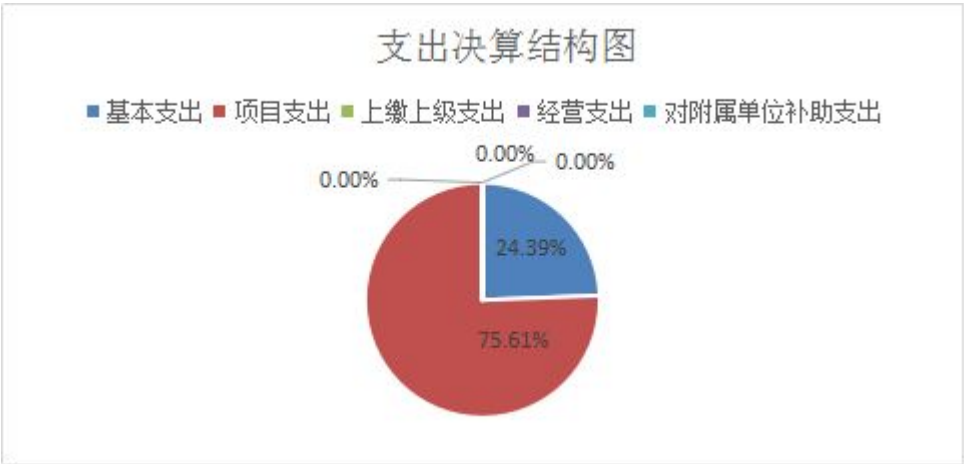
（注：数据来源于财决 01 表，仅罗列本部门涉及的收入。）



（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 1677.85 万元，其中：基本支出 409.16 万元，占 24.39%；项目支出 1268.69 万元，占 75.61%；



上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

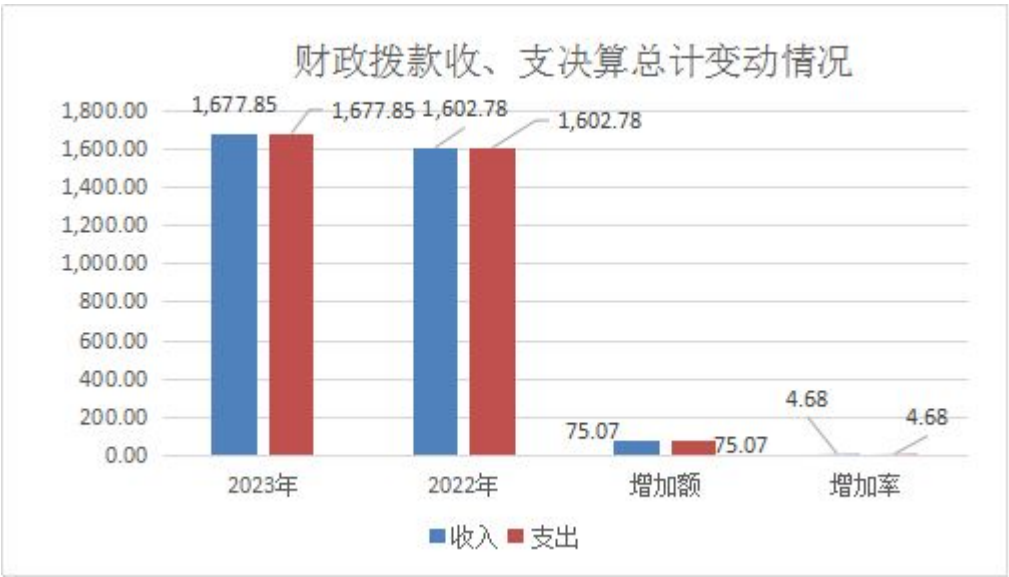
（注：数据来源于财决 04 表，仅罗列本部门涉及的支出。）

（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收支总计均为 1677.85 万元。与 2022 年度相比,财政拨款收支总计各增加 75.07 万元,增长 4.68%。主要变动原因是本年增加 2022.2023 年基础绩效奖金及人员正常调资。

（注：数据来源于财决 01-1 表）

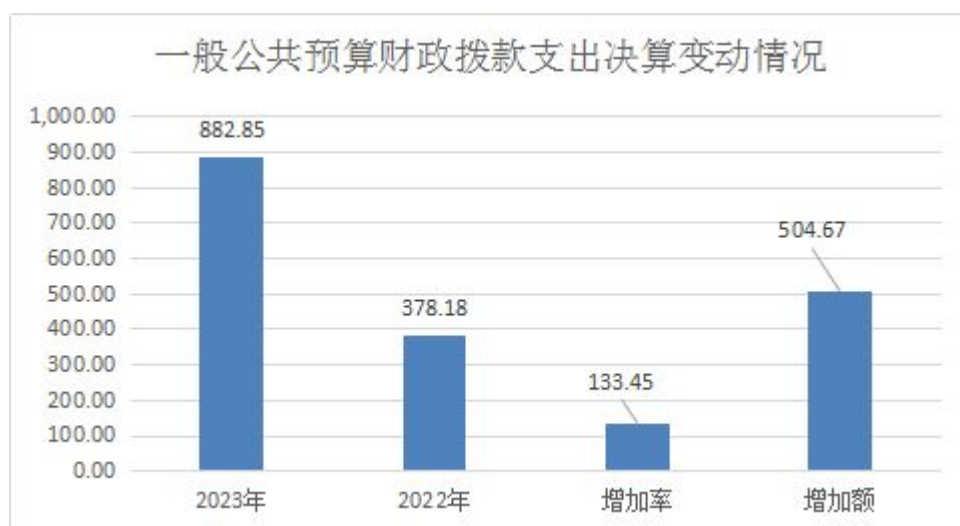


（图 4：财政拨款收支决算总计变动情况）（柱状图）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 882.85 万元，占本年支出合计的 52.62%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 504.67 万元，增长 133.45%。主要变动原因是本年将渠县第五次全国经济普查部分经费、2023 年度“四上企业”统计员补助经费、第五次全国经济普查“两员”劳动报酬补助、2022 年统计工作经费、乡镇（街道）统计站工作经费等项目资金纳入一般公共预算财政支出中列支。



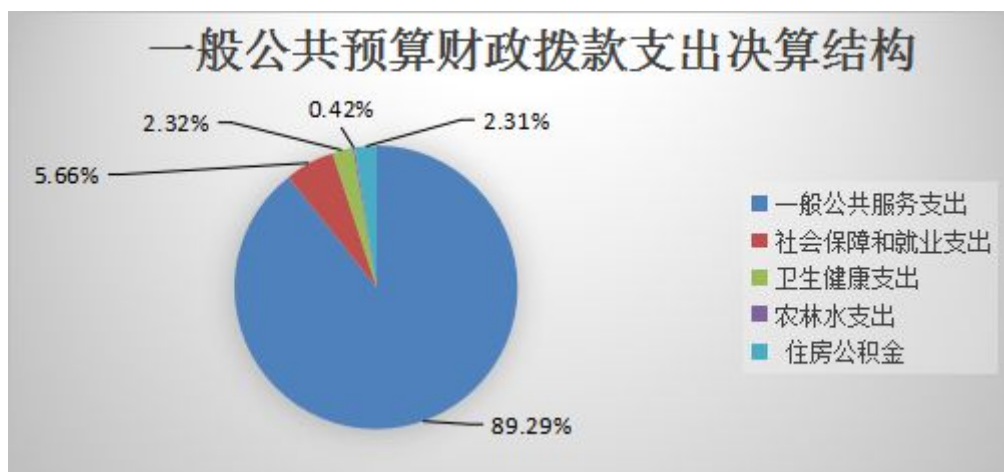
（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 882.85 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 788.34 万元，占 89.29%；农林水支出 3.68 万元，占 0.42%；社会保障和就业支出 49.97 万元，占 5.66%；卫生健康支出 20.51 万元，占 2.32%；住

房保障支出 20.36 万元，占 2.31%。

（注：数据来源于财决 01-1 表，仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至类级。）



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 882.85 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：支出决算为 298.8 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是工作开展完全按年初预算完成。

2. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 70.87 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是工作开展完全按年初预算完成。

3. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项统

计业务（项）：支出决算为 3.42 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是工作开展完全按年初预算完成。

4. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）事业运行（项）：支出决算为 15.85 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是工作开展完全按年初预算完成。

5. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）：支出决算为 399.4 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是工作开展完全按年初预算完成。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 6.69 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是缴纳离退休人员社保费。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 35.87 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是缴纳在职公务员人员全年养老保险费。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 6.79 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是缴纳退休人员和调离渠县工作人员职业年金做实费用。

9. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）

其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 0.62 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是保障了职工工伤保险的缴纳。

10. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 12.36 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是保障了本单位公务员全年医疗保险的缴纳。

11. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 1.03 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是保障了本单位事业人员全年医疗保险的缴纳。

12. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 7.07 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是保障了本单位公务员全年医疗补助的缴纳。

13. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：支出决算为 0.05 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是保障了本单位公务员全年大病医疗保险的缴纳。

14. 农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为 3.68 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是保障了

本单位第一书记和驻村工作队员全年补助的支付。

15. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 20.36 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是保障了全部职工全年住房公积金的缴纳。

（注：数据来源于财决 01-1 表和财决 08 表，仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至项级。上述“预算”口径为全年预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 409.16 万元，其中：

人员经费 364.49 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 44.67 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附

加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

（注：数据来源于财决 07 表和财决 08-1 表，仅罗列本部门实际支出涉及的经济分类科目。）

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.39 万元，完成预算 100%，较上年度减少 0.02 万元，下降 4.88%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，严格按照党中央八项规定进行公务接待开支。

（注：上述“预算”口径为全年预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况。）

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护



费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.39 万元，占 100%。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 100%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人，比 2022 年增长 0%。因公出国（境）支出决算与 2022 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2022 年度持平，增长 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.39 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2022 年度减少 0.02 万元，下降 4.88%。主要原因是厉行节约，严格按照中央八项规定进行公务接待开支。其中：

国内公务接待支出 0.39 万元，主要用于接待市级检查、其他县统计局来渠交流的生活接待。国内公务接待 6 批次，47 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.39 万元，具体内容包括：接待市级检查 4 次，开支 0.3 万元；其他县统计局来

渠交流 2 次，开支 0.11 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 795 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，渠县统计局机关运行经费支出 44.67 万元，比 2022 年度增加 18.68 万元，增长 71.87%。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（二）政府采购支出情况

2023 年度，渠县统计局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，渠县统计局共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（注：数据来源于财决附03表，按部门决算报表填报数据罗列车辆情况。）

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2023年度预算编制阶段，组织对2023年度“四上企业”统计员补助经费、渠县第五次全国经济普查工作经费、第五次全国经济普查“两员”劳动报酬补助、乡镇（街道）统计站工作经费项目等4个项目开展了预算事前绩效评估，对12个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，并对12个项目开展绩效监控。

组织对2023年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成渠县统计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、渠县第五次全国经济普查工作经费等专项预算项目绩效自评报告，其中，渠县统计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为90.74分，绩效自评综述：2023年财政预算资金收支符合财务管理制度，严格执行项目有关制度规定，目标完成情况良好，财政资金得到有效利用，达到了预期的目标；2023年度“四上企业”统计员补助经费、渠县第五次全国经济普查工作经费、第五次全国

经济普查“两员”劳动报酬补助、乡镇（街道）统计站工作经费项目、统计专网经费、节能减排经费、规上（工业、投资、建筑、房地产业）抽样调查经费、网报中心经费、成品油和旅游监测调查经费、名录库建设维护经费等 12 个专项预算项目绩效自评得分均为 100 分，绩效自评综述：项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。按照预算法在年初进行预算，财政再批复，单位再进行申报等均符合资金管理办法相关规定。项目资金的支付程序、支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等严格执行相关制度，支付合规合法，并严格控制在预算范围内。财务管理制度完善，账务处理严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，对开支进行及时财务处理，会计核算规范化。相关项目工作的开展，对搞好经济普查工作、规上企业数据统计工作、统计专网的维护、名录库建设维护经费等方面工作的开展提供了物质保障，具有极高的社会效益和可持续效益，上级及相关单位和人民群众满意度均达 95%以上。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金
额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

11. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）：指各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

12. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出。

13. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）事业运行（项）：指其他统计信息事务支出。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位开支的离退休经费。

15. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

16. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

17. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指其他用于行政事业单位养老保险方面的支出。

18. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）

行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位基本医疗缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

19. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）
事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

20. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）
公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

21. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）
其他行政事业单位医疗支出（项）：指其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

22. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）
其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（项）：指其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

23. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）
住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

24. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

25. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

26. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

27. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

28. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

渠县统计局 2023 年部门预算绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

渠县统计局是负责本县统计工作的政府工作部门，内设 4 个行政股室。所属参照公务员法管理事业单位 1 个，公益一类事业单位 1 个，为财政全额拨款预算单位。包括：渠县普查中心、渠县名录库管理中心。

（二）机构职能。

1. 贯彻执行国家、省、市统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

2. 建立健全国民经济核算体系，组织实施国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会目标责

任考核。

3. 按照国家、省、市、县的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

4. 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头整理和提供资源、房屋旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

5. 建立健全对部门统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡(镇)、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础规范化建设。

6. 对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

7. 协助指导乡镇、相关部门专（兼）职统计人员管理，指导全县统计专业人才培养建设，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试、统计人员继续教育工作。

8. 建立并管理全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡(镇)、各部门统计数据库和网络的基本标

准和运行规则，指导统计信息化系统建设。

9. 承担县政府公布的有关行政审批事项。

10. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化工作。

11. 承办县政府交办的其他事项。

（三）人员概况。

渠县统计局编制总数 37 人，其中行政编制 12 人，参照公务员法管理事业编制 19 人，事业编制 6 名。实际在编在岗 25 人，其中公务员 8 人，参公管理事业单位人员 14 人，事业人员 3 人。本年公开招考 1 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。渠县统计局 2023 年年初预算收入 428.55 万元、决算报表收入 1677.85 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 882.85 万元，占 52.61%；政府性基金预算财政拨款收入 795 万元，占 47.39%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

（二）支出情况。渠县统计局 2023 年年初预算支出 428.55 万元、决算报表支出 1677.85 万元。其中：基本支出 409.16 万元，占 24.38%；项目支出 1268.69 万元，占 75.62%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（三）结余分配和结转结余情况。渠县统计局 2023 年决算报表结转结余 0 万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。根据部门预算绩效评价指标体系“总体绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理等情况。

1. 履职效能。部门整体绩效目标中选定 4 个核心职能目标，对职能目标完成效果情况进行了绩效分析，自评得 15 分。

聚焦统计信息咨询，及时发布统计数据履职效果。定期开展月报监测、月中分析和月底预测等监测研判工作，密切关注重点行业、重点领域和重点指标。加强专业数据、部门数据联动分析，沟通会商，及时反映、深入分析趋势性问题，研究提出针对性强、可操作的对策建议。撰写经济运行分析、研判材料共 60 余篇，先后牵头组织召开经济形势分析会、预研预判会 20 余次，多篇分析报告获县委领导肯定性批示；编制并公布了 2022 年渠县国民经济和社会发展统计公报，为社会公众提供渠县经济社会发展状况提供准确的数据信息。

聚焦统计监管职能，法治意识不断增强履职效果。持续加强学习《中华人民共和国统计法》《意见》《办法》《规定》《监督意见》，吃透精神实质、把握核心要义，更加深刻理

解强化统计监管职能的重要意义。完善“双随机”抽查制度，建立常态化统计执法机制，扎实开展统计造假屡禁难绝问题专项调研。配合县委党校落实“统计法律法规和统计工作进党校”，充分利用各类宣传阵地，积极开展宪法、统计法等相关法律法规和统计知识宣传教育活动，增强干部依法统计依法治统、防范和惩治统计造假弄虚作假的责任意识，不断提高统计调查对象的配合意识和社会公众的统计法治意识。

聚焦统计专项行动，持续提升数据质量履职效果。坚持将学习习近平总书记关于统计工作重要指示批示精神作为“第一议题”，深刻认识统计造假、弄虚作假的极端危害性。结合国家、省、市统计造假屡禁难绝专项治理行动方案要求，制定工作方案，成立专项治理行动领导小组，认真开展自查自纠，扎实开展数据核查。持续推进“四个必查”“三个一批”走深走实，深入开展入退库自查，不断巩固深化专项成果，深入开展统计基层基础建设、巩固、提升新一轮“三年行动”，持续夯实统计基层基础，确保推动专项治理落实到位，为全面提升全县统计数据质量奠定了坚实基础。

扎实推进“全国第五次经济普查”，为摸清经济家底奠定基础履职效果。精心选聘“两员”，选聘普查指导员 209 人、普查员 711 人；开展单位清理，广泛收集编办、税务、市场监管、行政审批等各部门信息，开展信息比对剔重；完成地图绘制，结合本地实际，加强沟通对接、核实分析，顺利完成 415 个普查区、874 个普查小区的划分和 9120 个建筑

物的标记工作。通过“大讲座+小讲堂”召开全县清查培训会，开展“专题式、菜单式、顶岗式”三式培训，将培训到村一级，以问题为导向，线上+线下答疑解惑，编制并发放单位清查入户技巧 1000 余本。坚持“练兵先行”，啃“硬骨头”，9 月 1 日清查启动当天，开展单位清查实战演练，精准提能。截至 10 月 23 日，全县共清查单位 14137 户，清查个体户 59696 户充分利用线上、线下相结合的方式，多途径宣传全国第五次经济普查，制作大型户外宣传广告 10 余处，发送宣传短信 4 万余条。打造渠县全国第五次经济动画 IP 满满（寓意全县第五次经济普查将取得圆满成功），分别制作“全国第五次经济普查”MG 动画科普视频及宣传短视频，助力全县“全国第五次经济普查”顺利推进。

2. 预算管理。围绕预算编制质量、单位收入统筹、支出执行进度、预算年终结余、严控一般性支出进行了绩效分析，自评得 21.44 分。

预算编制质量。我单位年初部门预算严格按照要求编制年初部门预算，保证年初预算编制的科学性和准确性。年初预算 428.55 万元，年中追加了 2023 年度“四上企业”统计员补助经费 420 万元、渠县第五次全国经济普查工作经费 570 万元、2022 年统计工作经费 50 万元、高质量发展工作经费 15 万元、第五次全国经济普查“两员”劳动报酬补助 45 万元。年初的预算编制准确，中途追加的均是中途调资、新增加的不可预见的预算，故年初编制是准确的。预算编制偏离

度 0。按预算数与执行数的比率分值法自评，得分 12 分。

支出执行进度。单位 1 至 6 月预算执行 481.67 万元占全年预算数 28.62%、1 至 10 月预算执行 911.22 万元占全年预算数 54.15%，无预警情况发生，按比率分值法自评，得 4.44 分。

预算年终结余。本年整体预算结余情况，本年结转资金 2023 年网报中心经费 3.8 万元，总预算金额 6.84 万元，部门整体预算结余率 0.3%，按比率分值法自评，得 2.0 分。

严控一般性支出。单位严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等 8 项一般性支出情况。本年一般性支出经费预算 15.05 万元，比上年下降 1.97 万元，降幅 11.58%，按比率分值法自评，得 3 分；决算均比上年增加，按比率分值法自评，得 0 分。总自评得 3 分。

3. 财务管理。自评得 10 分。

财务管理制度。单位已制定内部财务管理制度等制度机制的，财务管理制度得到落实，按是否得分法，自评得分 4 分。

财务岗位设置。单位合理设置财务工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离的，自评得分 2 分。

资金使用规范。部门资金使用符合相关财务管理制度规定，符合相关财务管理制度规定：部门不存在超预算或无预算安排、虚列支出、不存在超范围超标准使用经费、不存在

违规使用“三公”经费、没有滥发津补贴、报销合规等。自评得4分。

4. 资产管理。我单位指定专人负责资产管理系统，将资产纳入系统管理，及时变动资产变动录入系统，新增资产配置预算与部门预算同步编制，新增固定资产准确入账，能做到账账、账实相符。同时围绕人均资产变化率、资产利用率、资产盘活率进行绩效分析。自评得3.9分。

人均资产变化率。行政事业单位人均资产变化率为6.80%，本单位2023年人均资产净值33738元，比上年增加8252元/人，人均资产变化率为32.39%，大于行政事业单位人均资产变化率1.4倍，自评得0.6分。

资产利用率。围绕部门资产超最低使用年限情况来看，本单位资产中，通用办公设备总价值241256元，其中超最低使用年限资产价值44496元，部门办公设备超最低使用年限资产利用率18.45%，小于县属行政事业单位平均值40.45%的0.6倍，自评得0.3分。部门办公家具超最低使用年限资产利用率没有超最低使用年限，自评得0分。

资产盘活率。两年均无闲置资产或上年度有闲置资产评价年度无闲置资产的，自评得3分。

5. 采购管理。自评得6分。

支持中小企业发展。部门严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法决策程序。对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并

在采购预算中单独列示。我单位 2023 年度政府采购事项和方式、程序合规，未存在拆分项目预算规避政府采购或公开招标情况，严格按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。自评得 3 分。

采购执行率。部门政府采购项目资金支付比例情况，按比率分值法，自评得 3 分。

（二）部门预算项目绩效分析。填报以下数据，并根据部门预算绩效评价指标体系“项目绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括项目决策、项目执行、目标实现等情况。

常年项目绩效分析。该类项目总数 8 个，涉及预算总金额 535.27 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数 4 个，涉及预算总金额 733.42 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

1. 项目决策。围绕决策程序、目标设置、项目入库进行绩效分析。自评得 12 分。

决策程序。部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序，按比率分值法自评，得 4 分。

目标设置。部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况，绩效目标设置均科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。按比率分值法自评，得 4

分。

项目入库。部门预算项目是否在规定时间内完成项目登记、入库。按比率分值法自评，得 4 分。

2. 项目执行。围绕资金执行同向、项目调整、执行结果进行绩效分析。自评得 11.71 分。

执行同向。部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符，按比率分值法自评，得 4 分。

项目调整。部门预算项目是否采取对应调整措施，应采取未采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量，按比率分值法自评，得 4 分。

执行结果。本部门有预算项目 12 个，其中常年项目 1 个没有支付完成 3.8 万元结转入下年，系调整为采购资金由于没有采购结转入下年再执行。预算结余率按比率分值法自评，得 3.71 分。

3. 目标实现。围绕目标完成、目标偏离、实现效果进行绩效分析。自评得 10.69 分。

目标完成。部门预算项目绩效目标数量指标完成情况，本部门有预算项目 13 个，其中一次性项目 1 个没有支付结转入下年，按比率分值法自评，得 3.69 分。

目标偏离。部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况，按比率分值法自评，得 4 分。

实现效果。部门预算项目绩效目标效益指标实施效果，按比率分值法自评，得 3 分。

（三）重点领域绩效分析。部门 2023 年度若涉及国有资本、行政事业性国有资产、债券资金、政府采购和政府购买服务等重点领域的，应在部门预算绩效自评报告中对完成情况进行梳理阐述。本单位不涉及。

（四）绩效结果应用情况。围绕内部应用情况、信息公开情况、整改反馈情况进行分析。

1.信息公开情况

（1）预算公开。按照预算公开的相关要求，我单位于 2023 年 1 月 30 日公开了 2023 年预算，并将部门项目支出绩效目标、部门整体绩效目标和预算绩效管理情况随同预算公开。

（2）决算公开。按照决算公开的相关要求，我单位于 2023 年 9 月 27 日公开了 2022 年决算，并将部门整体绩效目标自评、项目支出绩效目标自评、部门整体绩效自评报告和项目绩效自评报告情况随同决算公开。

2.整改反馈情况

（1）结果整改。2023 年，渠县财政局在 2023 年部门预算绩效目标审查、绩效监控和 2022 年重点绩效评价中，未对我单位提出整改意见。

（2）应用反馈。我单位未收到整改意见，因此也不涉及反馈结果应用报告。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

按照《2023 年部门预算绩效评价指标体系》设定的绩效指标和评分标准，我单位 2023 年部门预算绩效评价得分 90.74 分。

（二）存在问题。

通过对 2023 年支出总体情况分析和自查，本年度预算执行进度较慢，在年终集中支付占比较大。

（三）改进建议。

在接下来的工作中，将做好项目事前评估，优化项目绩效编制，更科学的细化项目绩效目标，对有偏差的绩效目标进行及时纠正整改。有计划、有步骤、全面有效的实施部门预算绩效管理。

部门整体支出绩效目标完成情况自评表
(2023 年度)

单位：万元

部门名称		统计部门	
年度 部门 整体 支出 预算	资金总额	财政拨款	其他资金
	1,681.65	1,681.65	0.00
年度 总体 目标	保障统计局机关的日常工作运行和人员工资福利支出及各种统计调查工作正常开展。按照国家统计局、省统计局等上级统计机关统一组织安排，按时完成统计项目计划。		
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	
	保障统计局机关的日常工作运行和人员工资福利支出及各种统计调查工作正常开展。按照国家统计局、省统计局等上级统计机关统一组织安排，按时	保障统计局机关的日常工作运行和人员工资福利支出及各种统计调查工作正常开展。按照国家统计局、省统计局等上级统计机关统一组织安排，按时完成统计项目计划。	

	完成统计项目计划。							
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	指标完成值
	产出指标	数量指标	相关数据指标的统计率	=	100	%	10	100
		质量指标	相关数据指标数据的真实性及完整性	=	100	%	10	100
		时效指标	相关数据指标数据上报的时效性	=	100	%	10	100
	效益指标	经济效益指标	统计数据为国家提供政策依据为经济发展服务	定性	高		10	高
		社会效益指标	促进相关政策落地落实	定性	高		10	高
	满意度指标	满意度指标	相关部门单位及群众满意度	≥	90	%	20	95
	成本指标	经济成本指标	工资福利支出及对个人及家庭补助支出	≤	364.49	万元	5	364.49
			日常公业务费	≤	44.67	万元	5	44.67
			项目资金控制额	≤	1268.69	万元	5	1268.69

渠县统计局

第五次全国经济普查“两员”劳动报酬 补助绩效评价报告

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

1. 设立背景。为了搞好第五次经济普查，保障 920 个普查员和普查指导员劳动报酬补助的发放。保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性，为国家及领导人提供有效的统计数据。财政追加的预算 45 万元。

2. 基本情况。第五次全国经济普查“两员”劳动报酬补助，系发放 920 个普查员和普查指导员劳动报酬补助。

3. 主管部门职能。

贯彻执行国家、省、市统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

建立健全国民经济核算体系，组织实施国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会目标责任考核。

按照国家、省、市、县的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头整理和提供资源、房屋旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

建立健全对部门统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡(镇)、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础规范化建设。

对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

协助指导乡镇、相关部门专（兼）职统计人员管理，指导全县统计专业队伍建设，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试、统计人员继续教育工作。

建立并管理全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡(镇)、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导统计信息化系统建设。

承担县政府公布的有关行政审批事项。

负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化工作。

承办县政府交办的其他事项。

（二）实施目的及支持方向。

单位对项目资金的使用在财务制度是明确规定，严格执行专款专用制度。严格按照相关的财务制度和 workflow 来开展工作。严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，涉及招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关。项目实施目的是用于第五次全国经济普查“两员”劳动报酬补助，系发放 920 个普查员和普查指导员劳动报酬补助。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算安排情况。第五次全国经济普查“两员”劳动报酬补助，系发放 920 个普查员和普查指导员劳动报酬补助。

（四）项目绩效目标设置。

数量指标：普查员和普查指导员劳动报酬补助发放人数 920 人。

质量指标：普查员和普查指导员劳动报酬补助的发放准确率 100%。

时效指标：全年。

效益指标：社会效益指标，提高统计数据的准确性；可持续影响指标，为政府提供有效决策。

满意度指标：相关人员及上级部门满意度 95%及以上。

经济成本指标：控制在 45 万元预算指标内。

在时间节点前，项目各绩效目标任务圆满完成，包括项目完成数量、质量、时效、成本等指标，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现等全部按年初计划完成。

二、评价实施

（一）评价目的。实行科学有效的预算绩效评价，可以提升预算管理水平、增强项目单位资金支出责任、优化公共资源配置、节约公共支出成本，促进财政资金的合理配置和提高公共产品的服务质量。通过项目绩效自评可以清楚地知道项目资金应该用于什么地方，干了什么事，见到了什么成效，更清晰的反映出此项目存在的必要性。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。成立了以副主任李跃任自评组长，余浩、郭毅、谢雅典、李杰为成

员的评价小组，并明确分工，各司其职开展自评工作。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。专项经费是按照规定程序设立；所提交的文件、材料均符合相关要求；编制的依据材料均充分、规范。项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自评得 18 分。

决策程序。项目决策程序严密，项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自查得 6 分。

规划论证。项目规划符合党中央、省、市、县有关决策部署安排，开展了充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。自评得 6 分。

资金投向。项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。本项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。自评得 6 分。

2. 项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行

绩效分析。自评得 18 分。

制度办法。资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。自评得 2 分。

分配管理。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求来进行自评。因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得 2 分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得 2 分；资金区域分布结果公平合理，得 2 分。项目分配法：建设项目储备库，得 2 分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得 2 分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得 2 分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得 6 分。本项自评得 10 分。

绩效监管。管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效。项目按要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得 4 分；主管部门对下级单位预算绩效管理要求是否到位，是否存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对下属单位开展评价、监督、指导等工作，本单位没有下级单位，自评得 2 分。

3. 项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。自评得 9 分。

预算执行。项目资金财政拨付、单位执行情况。财政资金拨付率 100%、单位资金使用率 100%，自评得 6 分。

资金使用。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财

务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规自评得 3 分。

4. 项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。自评得 9 分。

目标完成。按项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度，自评得 6 分。

完成时效。项目实际完成时间与计划完成时间的比较，自评得 3 分。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。本项目系行政运转项目。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进行绩效分析。自评得 30 分。

用途合规性。是否按规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配，自评得 10 分。

程序合规性。资金管理程序是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

标准合规性。资金分配标准是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

（三）个性指标绩效分析。反映该项指标执行完成情况。自评得 16 分。

普查员和普查指导员劳动报酬补助发放人数，自评得 8

分。

普查员和普查指导员劳动报酬补助的发放准确率，自评为 8 分。

四、评价结论

第五次全国经济普查“两员”劳动报酬补助，用于第五次全国经济普查“两员”劳动报酬补助，系发放 920 个普查员和普查指导员劳动报酬补助。具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，服务对象满意度达 95%以上。对照专项预算项目绩效评价指标体系开展自评，本项目自评得 100 分。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172524T000010716078-第五次全国经济普查“两员”劳动报酬补助			
预算单位		渠县统计局			
项目类型		一次性项目			
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）				
	资金管理办法（名称、文号）	渠财预[2023]151 号			
	绩效分配方式	☐ 因素法	☐ 项目法	☒ 据实	☐ 因素法与项目法相结合

							据效	
立项依据			渠财预[2023]151 号					
使用范围			用于第五次全国经济普查“两员”劳动报酬补助，系发放 920 个普查员和普查指导员劳动报酬补助。					
申报（补助）条件								
项目起止年限			2023 年全年					
项目资金 （万元）		年度资金总额：	45					
		其中：财政拨款	45					
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	用于第五次全国经济普查“两员”劳动报酬补助，系发放 920 个普查员和普查指导员劳动报酬补助。							
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	普查员和普查指导员劳动报酬补助发放人数	=	920	人数	15	920
		质量指标	普查员和普查指导员劳动报酬补助的发放准确率	=	100	%	15	100
		时效指标	项目完成时间	=	1	年	15	1
	效益指标	社会效益指标	提高统计数据的准确性	定性	提高		10	提高
		可持续发展指标	为政府提供有效决策	定性	有效		10	有效
	满意度指标	服务对象满意度指标	相关人员满意度	≥	95	%	10	95
	成本指标	经济成本指标	项目支出执行控制额	≤	45	万元	15	45

渠县统计局

2023 年统计专网经费绩效评价报告

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

1. 设立背景。用于全县统计专网、行权平台、民调系统的全年网络运行维护，保障统计专网及 12340 电访系统的日常正常运行。

2. 基本情况。保障统计专网、行权平台、民调系统的全年网络全年运行维护。

3. 主管部门职能。

贯彻执行国家、省、市统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

建立健全国民经济核算体系，组织实施国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会目标责任考核。

按照国家、省、市、县的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、

住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头整理和提供资源、房屋旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

建立健全对部门统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡(镇)、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础规范化建设。

对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

协助指导乡镇、相关部门专（兼）职统计人员管理，指导全县统计专业人才培养建设，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试、统计人员继续教育工作。

建立并管理全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡(镇)、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导统计信息化系统建设。

承担县政府公布的有关行政审批事项。

负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化工作。

承办县政府交办的其他事项。

（二）实施目的及支持方向。

单位对项目资金的使用在财务制度是明确规定，严格执行专款专用制度。严格按照相关的财务制度和 workflows 来开展工作。严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，涉及招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关。项目实施目的是用于全县统计专网、行权平台、民调系统的全年网络运行维护，保障统计专网及 12340 电访系统的日常正常运行。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算安排情况。全年运行维护 11.4 万元。

（四）项目绩效目标设置。

数量指标：全年运行维护。

质量指标：日常故障维修处理率 100%。

时效指标：平台故障处理及时性。

效益指标：社会效益指标，保障市县乡三级网络通畅，保障网上直报及名录库系统维护的及时性。

满意度指标：相关人员及上级部门满意度达 95% 及以上。

经济成本指标：控制在预算指标内。

在时间节点前，项目各绩效目标任务圆满完成，包括项目完成数量、质量、时效、成本等指标，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本

控制目标的实现等全部按年初计划完成。

二、评价实施

（一）评价目的。实行科学有效的预算绩效评价，可以提升预算管理水平、增强项目单位资金支出责任、优化公共资源配置、节约公共支出成本，促进财政资金的合理配置和提高公共产品的服务质量。通过项目绩效自评可以清楚地知道项目资金应该用于什么地方，干了什么事，见到了什么成效，更清晰的反映出此项目存在的必要性。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。成立了以副主任李跃任自评组长，余浩、郭毅、谢雅典、李杰为成员的评价小组，并明确分工，各司其职开展自评工作。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。专项经费是按照规定程序设立；所提交的

文件、材料均符合相关要求；编制的依据材料均充分、规范。项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自评得 18 分。

决策程序。项目决策程序严密，项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自查得 6 分。

规划论证。项目规划符合党中央、省、市、县有关决策部署安排，开展了充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。自评得 6 分。

资金投向。项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。本项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。自评得 6 分。

2. 项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。自评得 18 分。

制度办法。资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。自评得 2 分。

分配管理。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求来进行自评。因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得 2 分；资金分配因素的权重设置有效突出项目

实施重点，得 2 分；资金区域分布结果公平合理，得 2 分。
项目分配法：建设项目储备库，得 2 分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得 2 分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得 2 分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得 6 分。本项目自评得 10 分。

绩效监管。管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效。项目按要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得 4 分；主管部门对下级单位预算绩效管理要求是否到位，是否存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对下属单位开展评价、监督、指导等工作，本单位没有下级单位，自评得 2 分。

3. 项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。
自评得 9 分。

预算执行。项目资金财政拨付、单位执行情况。财政资金拨付率 100%、单位资金使用率 100%，自评得 6 分。

资金使用。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规自评得 3 分。

4. 项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。
自评得 9 分。

目标完成。按项目是否完成预期目标，实施结果是否与

绩效目标相匹配，反映目标实现程度，自评得 6 分。

完成时效。项目实际完成时间与计划完成时间的比较，自评得 3 分。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。本项目系行政运转项目。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进行绩效分析。自评得 30 分。

用途合规性。是否按规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配，自评得 10 分。

程序合规性。资金管理程序是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

标准合规性。资金分配标准是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

（三）个性指标绩效分析。反映该项指标执行完成情况。自评得 16 分。

全年运行维护，自评得 8 分。

日常故障维修处理率，自评得 8 分。

四、评价结论

2023 年统计专网经费，保障了统计专网、行权平台、民调系统的全年运行维护。具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，服务对象满意度达 95%以上。对照专项预算项目绩效评价指标体系开展自评，本项目自评得 100 分。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172523T000008468410-2023 年统计专网经费						
预算单位		渠县统计局						
项目类型		常年项目						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）		渠财预[2023]5 号					
	资金管理办法（名称、文号）		渠财预[2023]5 号					
	绩效分配方式		☐ 因素法	☐ 项目法		☒ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合	
	立项依据		渠财预[2023]5 号					
	使用范围		统计专网、行权平台、民调系统的全年运行维护					
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2023 年全年					
	项目资金 （万元）		年度资金总额：		11.4			
其中：财政拨款			11.4					
其他资金								
总体目标	年度目标							
	统计专网、行权平台、民调系统的全年运行维护，保障系统的日常正常运行							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	全年运行维护	=	12	月	15	12
		质量指标	日常故障维修处理率	=	100	%	15	100
		时效指标	平台故障处理及	定性	高		15	高

			时性					
效益指标	社会效益指标	保障市县乡三级网络通畅，保障网上直报及名录库系统维护的及时性	定性	高		20	高	
满意度指标	满意度指标	相关人员及上级部门满意度	≥	95	%	10	95	
成本指标	经济成本指标	项目资金执行控制额	=	120000	元	15	114000	

渠县统计局 2023 年节能减排经费绩效评价报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

1. 设立背景。组织乡镇、企业、部门统计人员对工业企业能源节能减排工作开展业务培训，对统计工作进行业务指导，督查督导统计数据的真实性，保证统计上报数据的准确性。

2. 基本情况。组织乡镇、企业、部门统计人员业务培训 4 次，统计人员参加培训率达 90%以上，保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性。

3. 主管部门职能。

贯彻执行国家、省、市统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

建立健全国民经济核算体系，组织实施国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会目标责任考核。

按照国家、省、市、县的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头整理和提供资源、房屋旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

建立健全对部门统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡(镇)、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础规范化建设。

对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计

信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

协助指导乡镇、相关部门专（兼）职统计人员管理，指导全县统计专业人才培养建设，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试、统计人员继续教育工作。

建立并管理全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡（镇）、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导统计信息化系统建设。

承担县政府公布的有关行政审批事项。

负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化工作。

承办县政府交办的其他事项。

（二）实施目的及支持方向。

单位对项目资金的使用在财务制度是明确规定，严格执行专款专用制度。严格按照相关的财务制度和工作流程来开展工作。严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，涉及招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关。项目实施目的是组织乡镇、企业、部门统计人员对工业企业能源节能减排工作开展业务培训，对统计工作进行业务指导，督查督导统计数据的真实性，保证统计上报数据的准确性。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算安排情况。全年运行维护 8.55 万元。

（四）项目绩效目标设置。

数量指标：组织乡镇、企业、部门统计人员业务培训。

质量指标：统计人员参加培训率 90%。

时效指标：完成项目及时性。

效益指标：社会效益指标，保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性；可持续影响指标，为国家及领导人提供有效的统计数据。

满意度指标：相关统计人员满意度达 95%及以上。

经济成本指标：控制在预算指标内。

在时间节点前，项目各绩效目标任务圆满完成，包括项目完成数量、质量、时效、成本等指标，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现等全部按年初计划完成。

二、评价实施

（一）评价目的。实行科学有效的预算绩效评价，可以提升预算管理水平、增强项目单位资金支出责任、优化公共资源配置、节约公共支出成本，促进财政资金的合理配置和提高公共产品的服务质量。通过项目绩效自评可以清楚地知道项目资金应该用于什么地方，干了什么事，见到了什么成效，更清晰的反映出此项目存在的必要性。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。成立了以副主任李跃任自评组长，余浩、郭毅、谢雅典、李杰为成员的评价小组，并明确分工，各司其职开展自评工作。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。专项经费是按照规定程序设立；所提交的文件、材料均符合相关要求；编制的依据材料均充分、规范。项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自评得 18 分。

决策程序。项目决策程序严密，项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自查得 6 分。

规划论证。项目规划符合党中央、省、市、县有关决策部署安排，开展了充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。自评得 6 分。

资金投向。项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。本项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。自评得 6 分。

2. 项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。自评得 18 分。

制度办法。资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。自评得 2 分。

分配管理。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求来进行自评。因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得 2 分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得 2 分；资金区域分布结果公平合理，得 2 分。项目分配法：建设项目储备库，得 2 分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得 2 分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得 2 分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得 6 分。本项自评得 10 分。

绩效监管。管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效。项目按要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得 4 分；主管部门对下级单位预算绩效管理要求是否到位，是否存在对下属单位资金分配

和项目管理指导力度不够的情况，是否对下属单位开展评价、监督、指导等工作，本单位没有下级单位，自评得 2 分。

3. 项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。自评得 9 分。

预算执行。项目资金财政拨付、单位执行情况。财政资金拨付率 100%、单位资金使用率 100%，自评得 6 分。

资金使用。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规自评得 3 分。

4. 项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。自评得 9 分。

目标完成。按项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度，自评得 6 分。

完成时效。项目实际完成时间与计划完成时间的比较，自评得 3 分。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。本项目系行政运转项目。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进行绩效分析。自评得 30 分。

用途合规性。是否按规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配，自评得 10 分。

程序合规性。资金管理程序是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

标准合规性。资金分配标准是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

(三) 个性指标绩效分析。反映该项指标执行完成情况。自评得 16 分。

组织乡镇、企业、部门统计人员业务培训，自评得 8 分。
统计人员参加培训率，自评得 8 分。

四、评价结论

2023 年节能减排经费，用于组织乡镇、企业、部门统计人员对工业企业能源节能减排工作开展业务培训，对统计工作进行业务指导，督查督导统计数据的真实性，保证统计上报数据的准确性。具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，服务对象满意度达 95%以上。对照专项预算项目绩效评价指标体系开展自评，本项目自评得 100 分。

五、存在主要问题

无。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172523T000008468448-2023 年节能减排经费
预算单位		渠县统计局
项目类型		常年项目
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）	渠财预[2023]5 号

资金管理办法（名称、文号）		渠财预[2023]5 号						
绩效分配方式		☐ 因素法	☐ 项目法		☒ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合		
立项依据		渠财预[2023]5 号						
使用范围		组织乡镇、企业、部门统计人员对工业企业能源节能减排工作开展业务培训，对统计工作进行业务指导，督查督导统计数据的真实性，保证统计上报数据的准确性。						
申报（补助）条件								
项目起止年限		2023 年全年						
项目资金 （万元）		年度资金总额：		8.55				
		其中：财政拨款		8.55				
		其他资金						
总体目标		年度目标						
		组织乡镇、企业、部门统计人员对工业企业能源节能减排工作开展业务培训，对统计工作进行业务指导，督查督导统计数据的真实性，保证统计上报数据的准确性。						
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	组织乡镇、企业、部门统计人员业务培训	≥	4	次	15	4
		质量指标	统计人员参加培训率	≥	90	%	15	90
		时效指标	完成项目及时性	定性	高		15	高
	效益指标	社会效益指标	保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性	定性	高		10	高
		可持续影响指标	为国家及领导人提供有效的统计数据	定性	高		10	高
	满意度指标	满意度指标	相关统计人员满意度	≥	95	%	10	95
	成本指标	经济成本指标	项目资金执行控制额	≤	90000	元	15	85500

渠县统计局

2023 年规上工业、投资、建筑、房地产业 抽样调查经费绩效评价报告

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

1. 设立背景。按照国家统计调查制度和上级统一编制的抽样调查对乡镇、部门和企业统计人员组织培训，对规上工业、投资、建筑、房地产业开展抽样调查工作，利用抽样调查数据修正四上企业网上直报数据，从而保证上报数据的准确性，可参考性。

2. 基本情况。组织企业、相关部门统计人员业务培训 6 次，统计人员参加培训率达 90%以上，提高统计人员的业务水平。

3. 主管部门职能。

贯彻执行国家、省、市统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

建立健全国民经济核算体系，组织实施国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会目标责任考核。

按照国家、省、市、县的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头整理和提供资源、房屋旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

建立健全对部门统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡(镇)、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础规范化建设。

对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

协助指导乡镇、相关部门专（兼）职统计人员管理，指导全县统计专业队伍建设，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试、统计人员继续教育工作。

建立并管理全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡(镇)、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导统计信息化系统建设。

承担县政府公布的有关行政审批事项。

负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化工作。

承办县政府交办的其他事项。

（二）实施目的及支持方向。

单位对项目资金的使用在财务制度是明确规定，严格执行专款专用制度。严格按照相关的财务制度和工作流程来开展工作。严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，涉及招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关。项目实施目的是用于组织企业、相关部门统计人员业务培训，统计人员参加培训率达 90%以上，提高统计人员的业务水平。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算安排情况。主要用于办公费、印刷费、差旅费、宣传费等，总预算 34.2 万元。

（四）项目绩效目标设置。

数量指标：组织企业、相关部门统计人员业务培训。

质量指标：统计人员参加培训率 90%。

时效指标：本年工作指导及业务培训。

效益指标：社会效益指标，保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性；可持续影响指标，为国家及领导人提供有效的统计数据。

满意度指标：相关人员及上级部门满意度 95%及以上。

经济成本指标：控制在预算指标内。

在时间节点前，项目各绩效目标任务圆满完成，包括项目完成数量、质量、时效、成本等指标，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现等全部按年初计划完成。

二、评价实施

（一）评价目的。实行科学有效的预算绩效评价，可以提升预算管理水平、增强项目单位资金支出责任、优化公共资源配置、节约公共支出成本，促进财政资金的合理配置和提高公共产品的服务质量。通过项目绩效自评可以清楚地知道项目资金应该用于什么地方，干了什么事，见到了什么成效，更清晰的反映出此项目存在的必要性。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。成立了以副主任李跃任自评组长，余浩、郭毅、谢雅典、李杰为成员的评价小组，并明确分工，各司其职开展自评工作。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。专项经费是按照规定程序设立；所提交的文件、材料均符合相关要求；编制的依据材料均充分、规范。项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自评得 18 分。

决策程序。项目决策程序严密，项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自查得 6 分。

规划论证。项目规划符合党中央、省、市、县有关决策部署安排，开展了充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。自评得 6 分。

资金投向。项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。本项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。自评得 6 分。

2. 项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。自评得 18 分。

制度办法。资金管理办法等管理制度体系健全完善，不

存在管理制度缺失、管理办法过期情况。自评得 2 分。

分配管理。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求来进行自评。因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得 2 分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得 2 分；资金区域分布结果公平合理，得 2 分。项目分配法：建设项目储备库，得 2 分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得 2 分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得 2 分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得 6 分。本项自评得 10 分。

绩效监管。管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效。项目按要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得 4 分；主管部门对下级单位预算绩效管理要求是否到位，是否存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对下属单位开展评价、监督、指导等工作，本单位没有下级单位，自评得 2 分。

3. 项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。自评得 9 分。

预算执行。项目资金财政拨付、单位执行情况。财政资金拨付率 100%、单位资金使用率 100%，自评得 6 分。

资金使用。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金

损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规自评得 3 分。

4. 项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。自评得 9 分。

目标完成。按项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度，自评得 6 分。

完成时效。项目实际完成时间与计划完成时间的比较，自评得 3 分。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。本项目系行政运转项目。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进行绩效分析。自评得 30 分。

用途合规性。是否按规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配，自评得 10 分。

程序合规性。资金管理程序是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

标准合规性。资金分配标准是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

（三）个性指标绩效分析。反映该项指标执行完成情况。自评得 16 分。

组织企业、相关部门统计人员业务培训，自评得 8 分。

统计人员参加培训率，自评得 8 分。

四、评价结论

2023 年规上工业、投资、建筑、房地产业抽样调查经费，用于组织企业、相关部门统计人员业务培训 6 次，统计人员参加培训率达 90%以上，提高统计人员的业务水平，对统计工作进行业务指导，督查督导统计数据的真实性，保证统计上报数据的准确性。具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，服务对象满意度达 95%以上。对照专项预算项目绩效评价指标体系开展自评，本项目自评得 100 分。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172523T000008468553-2023 年规上工业、投资、建筑、房地产业抽样调查经费			
预算单位		渠县统计局			
项目类型		常年项目			
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）	渠财预[2023]5 号			
	资金管理办法（名称、文号）	渠财预[2023]5 号			
	绩效分配方式	☐ 因素法	☐ 项目法	☒ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合
	立项依据	渠财预[2023]5 号			
	使用范围	对乡镇、部门和企业统计人员组织培训，对规上工业、投资、建筑、房地产业开展抽样调查工作，利用抽样调查数据修正四上企业网上直报数据，从而保证上报数据的准确			

				性，可参考性。				
	申报（补助）条件							
	项目起止年限			2023 年全年				
项目资金 （万元）		年度资金总额：		34.2				
		其中：财政拨款		34.2				
		其他资金						
总体 目标	年度目标							
	对乡镇、部门和企业统计人员组织培训，对规上工业、投资、建筑、房地产业开展抽样调查工作，利用抽样调查数据修正四上企业网上直报数据，保证统计上报数据的准确性。							
绩效指 标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	组织企业、相关部门统计人员业务培训	≥	6	次	15	6
		质量指标	参加培训率	≥	90	%	15	90
		时效指标	全年工作指导及业务培训	=	12	月	15	12
	效益指标	社会效益指标	保证了国家报送经济指标准确及时	定性	高		10	高
		可持续影响指标	为国家及领导人为经济建设发展提供提供数据依据	定性	高		10	高
	满意度指标	满意度指标	相关人员及上级部门满意度	≥	95	%	10	95
	成本指标	经济成本指标	项目资金执行控制额	≤	360000	元	15	342000

渠县统计局

2023 年网报中心经费绩效评价报告

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

1. 设立背景。按照国家统计制度完成项目任务，组织乡镇、企业统计人员进行业务培训，保障网报中心日常业务开展，提高统计数据上报的准确性及时性。

2. 基本情况。组织企业、相关部门统计人员业务培训 3 次，统计人员参加培训率达 90%以上，提高统计人员的业务水平。

3. 主管部门职能。

贯彻执行国家、省、市统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

建立健全国民经济核算体系，组织实施国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会目标责任考核。

按照国家、省、市、县的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头整理和提供资源、房屋旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

建立健全对部门统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡(镇)、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础规范化建设。

对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

协助指导乡镇、相关部门专（兼）职统计人员管理，指导全县统计专业人才培养建设，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试、统计人员继续教育工作。

建立并管理全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡(镇)、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导统计信息化系统建设。

承担县政府公布的有关行政审批事项。

负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化工作。

承办县政府交办的其他事项。

（二）实施目的及支持方向。

单位对项目资金的使用在财务制度是明确规定，严格执行专款专用制度。严格按照相关的财务制度和工作流程来开展工作。严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，涉及招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关。项目实施目的是组织企业、相关部门统计人员业务培训 3 次，统计人员参加培训率达 90%以上，提高统计人员的业务水平。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算安排情况。主要用于办公费、印刷费、差旅费、宣传费等，总预算 6.84 万元。

（四）项目绩效目标设置。

数量指标：组织企业、相关部门统计人员业务培训。

质量指标：统计人员参加培训率 90%。

时效指标：本年工作指导及业务培训。

效益指标：社会效益指标，保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性；可持续影响指标，为国家及领导人提供有效的统计数据。

满意度指标：相关人员及上级部门满意度 95%及以上。

经济成本指标：控制在预算指标内。

在时间节点前，项目各绩效目标任务圆满完成，包括项

目完成数量、质量、时效、成本等指标，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现等全部按年初计划完成。

二、评价实施

（一）评价目的。实行科学有效的预算绩效评价，可以提升预算管理水平、增强项目单位资金支出责任、优化公共资源配置、节约公共支出成本，促进财政资金的合理配置和提高公共产品的服务质量。通过项目绩效自评可以清楚地知道项目资金应该用于什么地方，干了什么事，见到了什么成效，更清晰的反映出此项目存在的必要性。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。成立了以副主任李跃任自评组长，余浩、郭毅、谢雅典、李杰为成员的评价小组，并明确分工，各司其职开展自评工作。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。专项经费是按照规定程序设立；所提交的文件、材料均符合相关要求；编制的依据材料均充分、规范。项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自评得 18 分。

决策程序。项目决策程序严密，项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自查得 6 分。

规划论证。项目规划符合党中央、省、市、县有关决策部署安排，开展了充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。自评得 6 分。

资金投向。项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。本项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。自评得 6 分。

2. 项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。自评得 18 分。

制度办法。资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。自评得 2 分。

分配管理。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求来进行自评。因素分

配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得 2 分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得 2 分；资金区域分布结果公平合理，得 2 分。项目分配法：建设项目储备库，得 2 分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得 2 分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得 2 分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得 6 分。本项目自评得 10 分。

绩效监管。管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效。项目按要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得 4 分；主管部门对下级单位预算绩效管理要求是否到位，是否存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对下属单位开展评价、监督、指导等工作，本单位没有下级单位，自评得 2 分。

3. 项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。自评得 6.33 分。

预算执行。项目资金财政拨付、单位执行情况。由于年中将部分资金调整成采购资金，但年内没有采购结转入下年 3.8 万元，财政资金拨付率 55%、单位资金使用率 100%，自评得 3.33 分。

资金使用。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，

项目实施是否遵守相关法律法规自评得 3 分。

4. 项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。
自评得 9 分。

目标完成。按项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度，自评得 6 分。

完成时效。项目实际完成时间与计划完成时间的比较，
自评得 3 分。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。本项目系行政运转项目。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进行绩效分析。自评得 30 分。

用途合规性。是否按规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配，自评得 10 分。

程序合规性。资金管理程序是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

标准合规性。资金分配标准是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

（三）个性指标绩效分析。反映该项指标执行完成情况。
自评得 16 分。

组织企业、相关部门统计人员业务培训，自评得 8 分。

统计人员参加培训率，自评得 8 分。

四、评价结论

2023 年网报中心经费，用于组织企业、相关部门统计人员业务培训 3 次，统计人员参加培训率达 90%以上，提高统计人员的业务水平，对统计工作进行业务指导，督查督导统计数据的真实性，保证统计上报数据的准确性。具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，服务对象满意度达 95%以上。对照专项预算项目绩效评价指标体系开展自评，本项目自评得 97.3 分。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172523T000008468566-2023 年网报中心经费			
预算单位		渠县统计局			
项目类型		常年项目			
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）	渠财预[2023]5 号			
	资金管理办法（名称、文号）	渠财预[2023]5 号			
	绩效分配方式	☐ 因素法	☐ 项目法	☒ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合
	立项依据	渠财预[2023]5 号			
	使用范围	按照国家统计制度完成项目任务，组织乡镇、企业统计人员进行业务培训，保障网报中心日常业务开展，提高统计数据上报的准确性及时性。			

	申报（补助）条件							
	项目起止年限			2023 年全年				
项目资金 （万元）		年度资金总额：		6.84				
		其中：财政拨款		6.84				
		其他资金						
总体 目标	年度目标							
	按照国家统计制度完成项目任务，组织乡镇、企业统计人员进行业务培训，保障网报中心日常业务开展，提高统计数据上报的准确性及时性。							
绩效指 标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	组织企业、相关部门统计人员业务培训	≥	3	次	15	3
		质量指标	参加培训率	≥	80	%	15	90
		时效指标	全年工作指导及业务培训	=	12	月	15	12
	效益指标	可持续影响指标	保证了向国家报送经济指标准确及时	定性	高		20	高
	满意度指标	满意度指标	相关人员及上级部门满意度	≥	95	%	10	95
	成本指标	经济成本指标	项目资金执行控制额	=	72000	元	15	30400

渠县统计局

2023 年成品油、旅游监测调查经费 绩效评价报告

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

1. 设立背景。组织成品油、旅游相关调查主体的业务人员培训组织企业、相关部门统计人员业务培训、技术指导。

2. 基本情况。组织企业、相关部门统计人员业务培训 3 次，统计人员参加培训率达 90%以上，提高统计人员的业务水平。

3. 主管部门职能。

贯彻执行国家、省、市统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

建立健全国民经济核算体系，组织实施国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会目标责任考核。

按照国家、省、市、县的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头整理和提供资源、房屋旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

建立健全对部门统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡(镇)、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础规范化建设。

对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

协助指导乡镇、相关部门专（兼）职统计人员管理，指导全县统计专业人才培养建设，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试、统计人员继续教育工作。

建立并管理全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡(镇)、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导统计信息化系统建设。

承担县政府公布的有关行政审批事项。

负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化工作。

承办县政府交办的其他事项。

（二）实施目的及支持方向。

单位对项目资金的使用在财务制度是明确规定，严格执行专款专用制度。严格按照相关的财务制度和工作流程来开展工作。严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，涉及招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关。项目实施目的是组织企业、相关部门统计人员业务培训 3 次，统计人员参加培训率达 90%以上，提高统计人员的业务水平。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算安排情况。主要用于办公费、印刷费、差旅费、宣传费等，总预算 3.42 万元。

（四）项目绩效目标设置。

数量指标：组织企业、相关部门统计人员业务培训。

质量指标：统计人员参加培训率 90%。

时效指标：本年工作指导及业务培训。

效益指标：社会效益指标，保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性；可持续影响指标，为国家及领导人提供有效的统计数据。

满意度指标：相关人员及上级部门满意度 95%及以上。

经济成本指标：控制在预算指标内。

在时间节点前，项目各绩效目标任务圆满完成，包括项

目完成数量、质量、时效、成本等指标，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现等全部按年初计划完成。

二、评价实施

（一）评价目的。实行科学有效的预算绩效评价，可以提升预算管理水平、增强项目单位资金支出责任、优化公共资源配置、节约公共支出成本，促进财政资金的合理配置和提高公共产品的服务质量。通过项目绩效自评可以清楚地知道项目资金应该用于什么地方，干了什么事，见到了什么成效，更清晰的反映出此项目存在的必要性。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。成立了以副主任李跃任自评组长，余浩、郭毅、谢雅典、李杰为成员的评价小组，并明确分工，各司其职开展自评工作。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。专项经费是按照规定程序设立；所提交的文件、材料均符合相关要求；编制的依据材料均充分、规范。项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自评得 18 分。

决策程序。项目决策程序严密，项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自查得 6 分。

规划论证。项目规划符合党中央、省、市、县有关决策部署安排，开展了充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。自评得 6 分。

资金投向。项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。本项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。自评得 6 分。

2. 项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。自评得 18 分。

制度办法。资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。自评得 2 分。

分配管理。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求进行自评。因素分

配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得 2 分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得 2 分；资金区域分布结果公平合理，得 2 分。项目分配法：建设项目储备库，得 2 分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得 2 分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得 2 分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得 6 分。本项目自评得 10 分。

绩效监管。管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效。项目按要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得 4 分；主管部门对下级单位预算绩效管理要求是否到位，是否存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对下属单位开展评价、监督、指导等工作，本单位没有下级单位，自评得 2 分。

3. 项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。自评得 9 分。

预算执行。项目资金财政拨付、单位执行情况。财政资金拨付率 100%、单位资金使用率 100%，自评得 6 分。

资金使用。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规自评得 3 分。

4. 项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。

自评得 9 分。

目标完成。按项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度，自评得 6 分。

完成时效。项目实际完成时间与计划完成时间的比较，自评得 3 分。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。本项目系行政运转项目。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进行绩效分析。自评得 30 分。

用途合规性。是否按规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配，自评得 10 分。

程序合规性。资金管理程序是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

标准合规性。资金分配标准是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

（三）个性指标绩效分析。反映该项指标执行完成情况。自评得 16 分。

组织企业、相关部门统计人员业务培训，自评得 8 分。

统计人员参加培训率，自评得 8 分。

四、评价结论

2023 年成品油、旅游监测调查经费，用于组织企业、相关部门统计人员业务培训 3 次，统计人员参加培训率达 90%

以上，提高统计人员的业务水平，对统计工作进行业务指导，督查督导统计数据的真实性，保证统计上报数据的准确性。具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，服务对象满意度达 95%以上。对照专项预算项目绩效评价指标体系开展自评，本项目自评得 100 分。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172523T000008468578-2023 年成品油、旅游监测调查经费			
预算单位		渠县统计局			
项目类型		常年项目			
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）	渠财预[2023]5 号			
	资金管理办法（名称、文号）	渠财预[2023]5 号			
	绩效分配方式	☐ 因素法	☐ 项目法	☒ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合
	立项依据	渠财预[2023]5 号			
	使用范围	主要用于办公费、印刷费、差旅费、宣传费等，总预算 3.42 万元。			
	申报（补助）条件				
	项目起止年限	2023 年全年			

项目资金 (万元)		年度资金总额:		3.42				
		其中: 财政拨款		3.42				
		其他资金						
总体 目标	年度目标							
	组织业务人员培训, 相关统计人员参加培训率达 90%。相关人员及单位满意度高, 提高统计人员业务能力, 保证了国家报送经济指标准确及时。							
绩效指 标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	组织业务人员培 训组织企业、相 关部门统计人员 业务培训	≥	3	次	15	3
		质量指标	参加培训率	≥	80	%	15	80
		时效指标	全年工作指导及 业务培训	=	12	月	15	12
	效益指标	社会效益指标	保证了国家报送 经济指标准确及 时	定性	高		20	高
	满意度指标	满意度指标	相关人员及上级 部门满意度	定性	高		10	高
	成本指标	经济成本指标	项目资金执行控 制额	≤	36000	元	15	34200

渠县统计局

2023 年名录库建设维护经费 绩效评价报告

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

1. 设立背景。对全县统计信息自动化系统进行本年度全年日常运行维护，保障信息系统的日常正常运行。

2. 基本情况。保障全县统计信息自动化系统全年平台运行维护，保证了系统全年畅通率 100%。相关人员及单位满意度高，保证了统计数据的及时报送。

3. 主管部门职能。

贯彻执行国家、省、市统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

建立健全国民经济核算体系，组织实施国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会目标责任考核。

按照国家、省、市、县的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头整理和提供资源、房屋旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

建立健全对部门统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡(镇)、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础规范化建设。

对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

协助指导乡镇、相关部门专（兼）职统计人员管理，指导全县统计专业人才培养建设，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试、统计人员继续教育工作。

建立并管理全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡(镇)、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导统计信息化系统建设。

承担县政府公布的有关行政审批事项。

负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化工作。

承办县政府交办的其他事项。

（二）实施目的及支持方向。

单位对项目资金的使用在财务制度是明确规定，严格执行专款专用制度。严格按照相关的财务制度和 workflows 来开展工作。严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，涉及招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关。项目实施目的是对全县统计信息自动化系统进行本年度全年日常运行维护，保障信息系统的日常正常运行。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算安排情况。主要用于运行维护费等，总预算 13.68 万元。

（四）项目绩效目标设置。

数量指标：全年平台运行维护。

质量指标：长期保持畅通率 100%。

时效指标：平台故障解决及时性。

效益指标：社会效益指标，保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性；可持续影响指标，为国家及领导人提供有效的统计数据。

满意度指标：相关人员及上级部门满意度 95%及以上。

经济成本指标：控制在预算指标内。

在时间节点前，项目各绩效目标任务圆满完成，包括项

目完成数量、质量、时效、成本等指标，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现等全部按年初计划完成。

二、评价实施

（一）评价目的。实行科学有效的预算绩效评价，可以提升预算管理水平、增强项目单位资金支出责任、优化公共资源配置、节约公共支出成本，促进财政资金的合理配置和提高公共产品的服务质量。通过项目绩效自评可以清楚地知道项目资金应该用于什么地方，干了什么事，见到了什么成效，更清晰的反映出此项目存在的必要性。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。成立了以副主任李跃任自评组长，余浩、郭毅、谢雅典、李杰为成员的评价小组，并明确分工，各司其职开展自评工作。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。专项经费是按照规定程序设立；所提交的文件、材料均符合相关要求；编制的依据材料均充分、规范。项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自评得 18 分。

决策程序。项目决策程序严密，项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自查得 6 分。

规划论证。项目规划符合党中央、省、市、县有关决策部署安排，开展了充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。自评得 6 分。

资金投向。项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。本项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。自评得 6 分。

2. 项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。自评得 18 分。

制度办法。资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。自评得 2 分。

分配管理。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求来进行自评。因素分

配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得 2 分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得 2 分；资金区域分布结果公平合理，得 2 分。项目分配法：建设项目储备库，得 2 分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得 2 分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得 2 分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得 6 分。本项目自评得 10 分。

绩效监管。管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效。项目按要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得 4 分；主管部门对下级单位预算绩效管理要求是否到位，是否存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对下属单位开展评价、监督、指导等工作，本单位没有下级单位，自评得 2 分。

3. 项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。自评得 9 分。

预算执行。项目资金财政拨付、单位执行情况。100%、单位资金使用率 100%，自评得 6 分。

资金使用。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规自评得 3 分。

4. 项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。

自评得 9 分。

目标完成。按项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度，自评得 6 分。

完成时效。项目实际完成时间与计划完成时间的比较，自评得 3 分。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。本项目系行政运转项目。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进行绩效分析。自评得 30 分。

用途合规性。是否按规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配，自评得 10 分。

程序合规性。资金管理程序是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

标准合规性。资金分配标准是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

（三）个性指标绩效分析。反映该项指标执行完成情况。自评得 16 分。

全年运行维护，自评得 8 分。

日常故障维修处理率，自评得 8 分。

四、评价结论

2023 年名录库建设维护经费，用于全县统计信息自动化系统进行本年度全年日常运行维护，保障信息系统的日常正

常运行。具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，服务对象满意度达 95%以上。对照专项预算项目绩效评价指标体系开展自评，本项目自评得 100 分。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172523T000008468596-2023 年名录库建设维护经费			
预算单位		渠县统计局			
项目类型		常年项目			
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）	渠财预[2023]5 号			
	资金管理办法（名称、文号）	渠财预[2023]5 号			
	绩效分配方式	☐ 因素法	☐ 项目法	☒ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合
	立项依据	渠财预[2023]5 号			
	使用范围	对全县统计信息自动化系统进行本年度全年日常运行维护，保障信息系统的日常正常运行。			
	申报（补助）条件				
	项目起止年限	2023 年全年			
项目资金 （万元）	年度资金总额：				13.68
	其中：财政拨款				13.68
	其他资金				

总体目标	年度目标							
	对全县统计信息自动化系统进行本年度全年日常运行维护，保障信息系统的日常正常运行。							
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	全年平台运行维护	=	12	月	15	12
		质量指标	长期保持畅通率	=	100	%	15	100
		时效指标	平台故障解决及时性	定性	高		15	高
	效益指标	社会效益指标	保证了国家报送经济指标准确及时	定性	高		10	高
		可持续影响指标	为国家和领导人提供我国经济发展建设的数据支撑	定性	高		10	高
	满意度指标	满意度指标	用户及上级部门满意度	定性	高		10	高
	成本指标	经济成本指标	项目资金执行控制额	≤	144000	元	15	136800

渠县统计局

乡镇（街道）统计站工作经费

绩效评价报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

1. 设立背景。37个乡镇（街道）统计站工作经费。每个站1.2万元的工作经费，以保障各乡镇的统计数据能及时进行统计上报。

2. 基本情况。保障了37个乡镇（街道）统计站2020年工作经费开支。

3. 主管部门职能。

贯彻执行国家、省、市统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

建立健全国民经济核算体系，组织实施国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会目标责任考核。

按照国家、省、市、县的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头整理和提供资源、房屋旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

建立健全对部门统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡(镇)、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础规范化建设。

对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

协助指导乡镇、相关部门专（兼）职统计人员管理，指导全县统计专业人才培养建设，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试、统计人员继续教育工作。

建立并管理全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡(镇)、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导统计信息化系统建设。

承担县政府公布的有关行政审批事项。

负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化工作。

承办县政府交办的其他事项。

（二）实施目的及支持方向。

单位对项目资金的使用在财务制度是明确规定，严格执行专款专用制度。严格按照相关的财务制度和 workflow 来开展工作。严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，涉及招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关。项目实施目的是 37 个乡镇（街道）统计站工作经费。每个站 1.2 万元的工作经费，以保障各乡镇的统计数据能及时进行统计上报。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算安排情况。主要用于 37 个乡镇（街道）统计站工作经费 44.4 万元。

（四）项目绩效目标设置。

数量指标：37 个乡镇（街道）统计站。

质量指标：乡镇（街道）统计站日常运行率 100%。

时效指标：全年。

效益指标：社会效益指标，保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性；可持续影响指标，为国家及领导人提供有效的统计数据。

满意度指标：相关人员及上级部门满意度 95%及以上。

经济成本指标：控制在预算指标内。

在时间节点前，项目各绩效目标任务圆满完成，包括项

目完成数量、质量、时效、成本等指标，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现等全部按年初计划完成。

二、评价实施

（一）评价目的。实行科学有效的预算绩效评价，可以提升预算管理水平、增强项目单位资金支出责任、优化公共资源配置、节约公共支出成本，促进财政资金的合理配置和提高公共产品的服务质量。通过项目绩效自评可以清楚地知道项目资金应该用于什么地方，干了什么事，见到了什么成效，更清晰的反映出此项目存在的必要性。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。成立了以副主任李跃任自评组长，余浩、郭毅、谢雅典、李杰为成员的评价小组，并明确分工，各司其职开展自评工作。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。专项经费是按照规定程序设立；所提交的文件、材料均符合相关要求；编制的依据材料均充分、规范。项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自评得 18 分。

决策程序。项目决策程序严密，项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自查得 6 分。

规划论证。项目规划符合党中央、省、市、县有关决策部署安排，开展了充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。自评得 6 分。

资金投向。项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。本项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。自评得 6 分。

2. 项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。自评得 18 分。

制度办法。资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。自评得 2 分。

分配管理。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求来进行自评。因素分

配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得 2 分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得 2 分；资金区域分布结果公平合理，得 2 分。项目分配法：建设项目储备库，得 2 分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得 2 分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得 2 分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得 6 分。本项目自评得 10 分。

绩效监管。管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效。项目按要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得 4 分；主管部门对下级单位预算绩效管理要求是否到位，是否存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对下属单位开展评价、监督、指导等工作，本单位没有下级单位，自评得 2 分。

3. 项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。自评得 9 分。

预算执行。项目资金财政拨付、单位执行情况。财政资金拨付率 100%、单位资金使用率 100%，自评得 6 分。

资金使用。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规自评得 3 分。

4. 项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。

自评得 9 分。

目标完成。按项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度，自评得 6 分。

完成时效。项目实际完成时间与计划完成时间的比较，自评得 3 分。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。本项目系行政运转项目。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进行绩效分析。自评得 30 分。

用途合规性。是否按规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配，自评得 10 分。

程序合规性。资金管理程序是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

标准合规性。资金分配标准是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

（三）个性指标绩效分析。反映该项指标执行完成情况。自评得 16 分。

乡镇（街道）统计站资金保障情况，自评得 8 分。

乡镇（街道）统计站日常运行率，自评得 8 分。

四、评价结论

37 个乡镇（街道）统计站 202 本年工作经费，每个站 1.2 万元的工作经费，以保障各乡镇的统计数据能及时进行

统计上报。具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，服务对象满意度达 95%以上。对照专项预算项目绩效评价指标体系开展自评，本项目自评得 100 分。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172523T000009514943-乡镇（街道）统计站工作经费			
预算单位		渠县统计局			
项目类型		常年项目			
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）	渠财行[2023]075 号			
	资金管理办法（名称、文号）	渠财行[2023]075 号			
	绩效分配方式	☐ 因素法	☐ 项目法	☒ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合
	立项依据	渠财行[2023]075 号			
	使用范围	保障全县 37 个乡镇统计站正常运行，乡镇统计站正常运行率达 100%。保证了乡镇相关统计数据的收集汇总及报送工作。			
	申报（补助）条件				
	项目起止年限	2022 年全年			
项目资金 （万元）	年度资金总额：	44.4			
	其中：财政拨款	44.4			
	其他资金				

总体目标	年度目标							
	保障了全县 37 个乡镇统计站正常运行，乡镇统计站正常运行率达 100%。保证了乡镇相关统计数据的收集汇总及报送工作。							
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	乡镇（街道）统计站	=	37	个	15	37
		质量指标	乡镇（街道）统计站日常运行率	=	100	%	15	100
		时效指标	完成时间	=	1	年	15	1
	效益指标	社会效益指标	保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性	定性	高		10	高
		可持续影响指标	为国家及领导人提供有效的统计数据	定性	高		10	高
	满意度指标	服务对象满意度指标	相关统计人员满意度	≥	90	%	5	90
	成本指标	经济成本指标	每个工作站经费控制额	≤	1.2	万元	10	1.2

渠县统计局 2022 年统计工作经费 绩效评价报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

1. 设立背景。系追加的统计工作经费，保障了统计工作日常正常开展。

2. 基本情况。追加的统计工作经费 50 万元。保障统计工作日常正常开展，统计数据达标率 100%。

3. 主管部门职能。

贯彻执行国家、省、市统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

建立健全国民经济核算体系，组织实施国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会目标责任考核。

按照国家、省、市、县的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头整理和提供资源、房屋旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

建立健全对部门统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡(镇)、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础规范化建设。

对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计

信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

协助指导乡镇、相关部门专（兼）职统计人员管理，指导全县统计专业人才培养建设，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试、统计人员继续教育工作。

建立并管理全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡（镇）、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导统计信息化系统建设。

承担县政府公布的有关行政审批事项。

负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化工作。

承办县政府交办的其他事项。

（二）实施目的及支持方向。

单位对项目资金的使用在财务制度是明确规定，严格执行专款专用制度。严格按照相关的财务制度和工作流程来开展工作。严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，涉及招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关。项目实施目的是追加的统计工作经费 50 万元。保障统计工作日常正常开展，统计数据达标率 100%。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算安排情况。第五次全国经济普查工作经费，用于办公费、印刷费、差旅费、租赁费、劳务费、广告宣传费等方面支出。

（四）项目绩效目标设置。

数量指标：38 名统计工作人员。

质量指标：统计数据达标率 100%。

时效指标：60 天内。

效益指标：社会效益指标，保障统计工作质量，提高统计数据的准确性；可持续影响指标，为政府提供有效决策。

满意度指标：相关人员及上级部门满意度 95%及以上。

经济成本指标：控制在 50 万元预算指标内。

在时间节点前，项目各绩效目标任务圆满完成，包括项目完成数量、质量、时效、成本等指标，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现等全部按年初计划完成。

二、评价实施

（一）评价目的。实行科学有效的预算绩效评价，可以提升预算管理水平、增强项目单位资金支出责任、优化公共资源配置、节约公共支出成本，促进财政资金的合理配置和提高公共产品的服务质量。通过项目绩效自评可以清楚地知道项目资金应该用于什么地方，干了什么事，见到了什么成效，更清晰的反映出此项目存在的必要性。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。成立了以副主任李跃任自评组长，余浩、郭毅、谢雅典、李杰为成员的评价小组，并明确分工，各司其职开展自评工作。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。专项经费是按照规定程序设立；所提交的文件、材料均符合相关要求；编制的依据材料均充分、规范。项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自评得 18 分。

决策程序。项目决策程序严密，项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自查得 6 分。

规划论证。项目规划符合党中央、省、市、县有关决策部署安排，开展了充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。自评得 6 分。

资金投向。项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。本项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。自评得 6 分。

2. 项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。自评得 18 分。

制度办法。资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。自评得 2 分。

分配管理。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求进行自评。因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得 2 分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得 2 分；资金区域分布结果公平合理，得 2 分。项目分配法：建设项目储备库，得 2 分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得 2 分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得 2 分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得 6 分。本项自评得 10 分。

绩效监管。管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效。项目按要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得 4 分；主管部门对下级单位预算绩效管理要求是否到位，是否存在对下属单位资金分配

和项目管理指导力度不够的情况，是否对下属单位开展评价、监督、指导等工作，本单位没有下级单位，自评得 2 分。

3. 项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。自评得 9 分。

预算执行。项目资金财政拨付、单位执行情况。财政资金拨付率 100%、单位资金使用率 100%，自评得 6 分。

资金使用。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规自评得 3 分。

4. 项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。自评得 9 分。

目标完成。按项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度，自评得 6 分。

完成时效。项目实际完成时间与计划完成时间的比较，自评得 3 分。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。本项目系行政运转项目。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进行绩效分析。自评得 30 分。

用途合规性。是否按规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配，自评得 10 分。

程序合规性。资金管理程序是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

标准合规性。资金分配标准是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

(三) 个性指标绩效分析。反映该项指标执行完成情况。统计数据达标率，自评得 16 分。

四、评价结论

2022 年统计工作经费，系追加的工作经费 50 万元。保障统计工作日常正常开展，统计数据达标率 100%。保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性，为国家及领导人提供有效的统计数据。具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，服务对象满意度达 95%以上。对照专项预算项目绩效评价指标体系开展自评，本项目自评得 100 分。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称	51172523T000009653512-2022 年统计工作经费	
预算单位	渠县统计局	
项目类型	一次性项目	
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）	

	资金管理办法（名称、文号）		渠财行[2023]114 号					
	绩效分配方式		☐ 因素法	☐ 项目法		☒ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合	
	立项依据		渠财行[2023]114 号					
	使用范围		系追加的统计工作经费，保障了统计工作日常正常开展。					
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2023 年全年					
项目资金 （万元）		年度资金总额：	50					
		其中：财政拨款	50					
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	系追加的统计工作经费，保障了统计工作日常正常开展，统计数据达标率 100%。							
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	完成值
	产出指标	数量指标	统计工作人员	=	38	人数	15	38
		质量指标	统计数据达标率	=	100	%	15	100
		时效指标	项目完成时间	<	3	月	15	3
	效益指标	社会效益指标	保障我县各项统计数据及时准确收集上报	定性	高		10	高
		可持续发展指标	为国家及领导人提供有效的统计数据为制订国家相关发展政策提供数据支撑	定性	高		10	高
	满意度指标	服务对象满意度指标	相关部门满意度	≥	95	%	10	95
	成本指标	经济成本指标	项目支出执行控制额	≤	50	万元	15	50

渠县统计局

2023 年度“四上企业”统计员补助经费 绩效评价报告

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

1. 设立背景。为了提高统计数据质量，保证数据的准确性和上报的及时性，给规上工业企业、规上服务业企业、限上商贸企业、资质房地产建筑企业统计员全年统计补助的发放。

2. 基本情况。规上工业企业、规上服务业企业、限上商贸企业、资质房地产建筑企业统计员 500 元/月的统计补助。渠县 2023 年实有在库“四上企业”700 家，2023 年统计补助的发放。总预算 420 万元。

3. 主管部门职能。

贯彻执行国家、省、市统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

建立健全国民经济核算体系，组织实施国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会目标责任考核。

按照国家、省、市、县的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头整理和提供资源、房屋旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

建立健全对部门统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡(镇)、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础规范化建设。

对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

协助指导乡镇、相关部门专（兼）职统计人员管理，指导全县统计专业队伍建设，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试、统计人员继续教育工作。

建立并管理全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡(镇)、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导统计信息化系统建设。

承担县政府公布的有关行政审批事项。

负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化工作。

承办县政府交办的其他事项。

（二）实施目的及支持方向。

单位对项目资金的使用在财务制度是明确规定，严格执行专款专用制度。严格按照相关的财务制度和 workflow 来开展工作。严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，涉及招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关。项目实施目的是用于规上工业企业、规上服务业企业、限上商贸企业、资质房地产建筑企业统计员 500 元/月的统计补助。渠县 2023 年实有在库“四上企业”700 家，2023 年统计补助的发放。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算安排情况。用于规上工业企业、规上服务业企业、限上商贸企业、资质房地产建筑企业统计员 500 元/月的统计补助。渠县 2023 年实有在库“四上企业”700 家，2023 年统计补助的发放。

（四）项目绩效目标设置。

数量指标：规模以上企业 700 个统计员。

质量指标：“四上企业”网上直报工作统计员补助发放率 100%。

时效指标：全年。

效益指标：社会效益指标，保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性；可持续影响指标，为国家及领导人提供有效的统计数据。

满意度指标：相关人员及上级部门满意度 95%及以上。

经济成本指标：控制在预算指标内。

在时间节点前，项目各绩效目标任务圆满完成，包括项目完成数量、质量、时效、成本等指标，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现等全部按年初计划完成。

二、评价实施

（一）评价目的。实行科学有效的预算绩效评价，可以提升预算管理水平、增强项目单位资金支出责任、优化公共资源配置、节约公共支出成本，促进财政资金的合理配置和提高公共产品的服务质量。通过项目绩效自评可以清楚地知道项目资金应该用于什么地方，干了什么事，见到了什么成效，更清晰的反映出此项目存在的必要性。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。成立了以副主任李跃任自评组长，余浩、郭毅、谢雅典、李杰为成员的评价小组，并明确分工，各司其职开展自评工作。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。专项经费是按照规定程序设立；所提交的文件、材料均符合相关要求；编制的依据材料均充分、规范。项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自评得 18 分。

决策程序。项目决策程序严密，项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自查得 6 分。

规划论证。项目规划符合党中央、省、市、县有关决策部署安排，开展了充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。自评得 6 分。

资金投向。项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。本项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其

他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。自评得 6 分。

2. 项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。自评得 18 分。

制度办法。资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。自评得 2 分。

分配管理。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求进行自评。因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得 2 分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得 2 分；资金区域分布结果公平合理，得 2 分。项目分配法：建设项目储备库，得 2 分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得 2 分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得 2 分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得 6 分。本项自评得 10 分。

绩效监管。管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效。项目按要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得 4 分；主管部门对下级单位预算绩效管理要求是否到位，是否存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对下属单位开展评价、监督、指导等工作，本单位没有下级单位，自评得 2 分。

3. 项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。自评得 9 分。

预算执行。项目资金财政拨付、单位执行情况。财政资

金拨付率 100%、单位资金使用率 100%，自评得 6 分。

资金使用。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规自评得 3 分。

4. 项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。自评得 9 分。

目标完成。按项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度，自评得 6 分。

完成时效。项目实际完成时间与计划完成时间的比较，自评得 3 分。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。本项目系产业发展项目。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进行绩效分析。自评得 30 分。

用途合规性。是否按规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配，为了提高统计数据质量，保证数据的准确性和上报的及时性，给规上工业企业、规上服务业企业、限上商贸企业、资质房地产建筑企业统计员全年统计补助的发放，用途和适用范围合规。自评得 10 分。

程序合规性。资金管理程序是否符合专项资金管理要求，项目资金支付系按相关部门提供的企业名单及统计员的

个人银行账号转账支付，程序合规。自评得 10 分。

标准合规性。资金分配标准是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

（三）个性指标绩效分析。反映该项指标执行完成情况。给规上工业企业、规上服务业企业、限上商贸企业、资质房地产建筑企业统计员全年统计补助的发放补助，提高了统计员上报数据积极性，为提高统计数据质量，保证统计数据的准确性和上报的及时性，自评得 16 分。

规模以上企业统计员补助人上年发放完成 100%，自评得 8 分。

“四上企业”网上直报工作统计员补助发放率 100%，自评得 8 分。

四、评价结论

2023 年度“四上企业”统计员补助经费，规上工业企业、规上服务业企业、限上商贸企业、资质房地产建筑企业统计员 500 元/月的统计补助。渠县 2023 年实有在库“四上企业”700 家，2023 年统计补助的发放。具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，服务对象满意度达 95%以上。对照专项预算项目绩效评价指标体系开展自评，产出指标、效益指标、满意度指标、成本指标均如期完成，本项目自评得 100 分。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172523T000009527771-2023 年度“四上企业”统计员补助经费						
预算单位		渠县统计局						
项目类型		常年项目						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）		渠财行[2023]082 号					
	资金管理办法（名称、文号）		渠财行[2023]082 号					
	绩效分配方式		☐ 因素法	☐ 项目法		☒ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合	
	立项依据		渠财行[2023]082 号					
	使用范围		规上工业企业、规上服务业企业、限上商贸企业、资质房地产建筑企业统计员 500 元/月的统计补助。					
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2023 年全年					
项目资金 （万元）		年度资金总额：		315				
		其中：财政拨款		315				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	渠县 2023 年实有在库“四上企业”700 家，2023 年统计补助的发放。							
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	规模以上企业统计员	=	700	个	15	700
		质量指标	“四上企业”网上直报工作统计员补助发放率	=	100	%	15	100
		时效指标	项目完成时间	=	1	年	15	1

	效益指标	社会效益指标	保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性	定性	高		10	高
		可持续发展指标	为国家及领导人提供有效的统计数据	定性	高		10	高
	满意度指标	服务对象满意度指标	相关统计人员满意度	$\geq$	90	%	10	90
	成本指标	经济成本指标	项目支出执行控制额	$\leq$	315	万元	15	315

渠县统计局

渠县第五次全国经济普查工作经费绩效评价报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

1. 设立背景。根据《统计部门周期性普查和大型调查经费开支规定》（国统字〔2003〕74号）和四川省统计局四川省财政厅《关于印发统计部门周期性普查和大型调查经费保障机制研究的通知》（川统计〔2015〕48号），为渠县搞好全国第五次经济普查工作，提供经费保障。做好渠县第五次全国经济普查工作（2023年-2025年），按年度开展普查准备、组织宣传、业务培训、现场登记、数据处理、分析评估、数据审核上报、档案归类、资料编印、资料开发、总结表彰等工作。财政追加的预算570万元。

2. 基本情况。召开 2 次大规模经济普查会，展开培训 12 次，通过展板、横幅、广告等在全县范围内对第五次经济普查进行了大力宣传，保障了辖区内法人单位和产业单位统计率 100%、人员参训率 90%以上，经济实体统计率 100%。保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性，为国家及领导人提供有效的统计数据。

3. 主管部门职能。

贯彻执行国家、省、市统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

建立健全国民经济核算体系，组织实施国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会目标责任考核。按照国家、省、市、县的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头整理和提供资源、房屋旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、

公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

建立健全对部门统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡(镇)、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础规范化建设。

对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

协助指导乡镇、相关部门专（兼）职统计人员管理，指导全县统计专业人才培养建设，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试、统计人员继续教育工作。

建立并管理全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡(镇)、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导统计信息化系统建设。

承担县政府公布的有关行政审批事项。

负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化工作。

承办县政府交办的其他事项。

（二）实施目的及支持方向。

单位对项目资金的使用在财务制度是明确规定，严格执行专款专用制度。严格按照相关的财务制度和工作流程来开展工作。严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，涉及招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。

财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关。项目实施目的是渠县第五次全国经济普查工作经费召开 2 次大规模经济普查会，展开培训 12 次，通过展板、横幅、广告等在全县范围内对第五次经济普查进行了大力宣传，保障了辖区内法人单位和产业单位统计率 100%、人员参训率 90%以上，经济实体统计率 100%。保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性，为国家及领导人提供有效的统计数据。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算安排情况。第五次全国经济普查工作经费，用于办公费、印刷费、差旅费、租赁费、劳务费、广告宣传费等方面支出。

（四）项目绩效目标设置。

数量指标：召开 2 次经济普查工作会议、对全县个体户 3.5 万户的登记核算、10000 份宣传产品的印制、不少于 11 次的培训、社会上招聘普查工作人员的补助发放。

质量指标：辖区内法人单位和产业单位统计率 100%、参加培训率 90%以上、个体户统计率 100%。

时效指标：全年。

效益指标：社会效益指标，保障统计工作质量，提高统计数据的准确性；可持续影响指标，为政府提供有效决策。

满意度指标：相关人员及上级部门满意度 95%及以上。

经济成本指标：控制在 570 万元预算指标内。

在时间节点前，项目各绩效目标任务圆满完成，包括项目完成数量、质量、时效、成本等指标，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现等全部按年初计划完成。

二、评价实施

（一）评价目的。实行科学有效的预算绩效评价，可以提升预算管理水平、增强项目单位资金支出责任、优化公共资源配置、节约公共支出成本，促进财政资金的合理配置和提高公共产品的服务质量。通过项目绩效自评可以清楚地知道项目资金应该用于什么地方，干了什么事，见到了什么成效，更清晰的反映出此项目存在的必要性。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。成立了以副主任李跃任自评组长，余浩、郭毅、谢雅典、李杰为成员的评价小组，并明确分工，各司其职开展自评工作。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评

分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。专项经费是按照规定程序设立；所提交的文件、材料均符合相关要求；编制的依据材料均充分、规范。项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自评得 18 分。

决策程序。项目决策程序严密，项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自查得 6 分。

规划论证。项目规划符合党中央、省、市、县有关决策部署安排，开展了充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。自评得 6 分。

资金投向。项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。本项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。自评得 6 分。

2. 项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。自评得 18 分。

制度办法。资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。自评得 2 分。

分配管理。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分

布，项目管理、审批是否符合管理要求来进行自评。因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得 2 分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得 2 分；资金区域分布结果公平合理，得 2 分。项目分配法：建设项目储备库，得 2 分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得 2 分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得 2 分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得 6 分。本项目自评得 10 分。

绩效监管。管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效。项目按要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得 4 分；主管部门对下级单位预算绩效管理要求是否到位，是否存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对下属单位开展评价、监督、指导等工作，本单位没有下级单位，自评得 2 分。

3. 项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。自评得 9 分。

预算执行。项目资金财政拨付、单位执行情况。财政资金拨付率 100%、单位资金使用率 100%，自评得 6 分。

资金使用。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规自评得 3 分。

4. 项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。自评得 9 分。

目标完成。按项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度，自评得 6 分。

完成时效。项目实际完成时间与计划完成时间的比较，自评得 3 分。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。本项目系行政运转项目。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进行绩效分析。自评得 30 分。

用途合规性。是否按规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配，做好渠县第五次全国经济普查工作（2023 年-2025 年），按年度开展普查准备、组织宣传、业务培训、现场登记、数据处理、分析评估、数据审核上报、档案归类、资料编印、资料开发、总结表彰等工作。用途和适用范围合规。自评得 10 分。

程序合规性。资金管理程序是否符合专项资金管理要求，严格按相关财经制度把好经费开支关，合理开支。自评得 10 分。

标准合规性。资金分配标准是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

（三）个性指标绩效分析。反映该项指标执行完成情况。做好 2023 年渠县第五次全国经济普查工作，开展普查准备、

组织宣传、业务培训、现场登记、数据处理、分析评估、数据审核上报等工作。自评得 16 分。

召开经济普查工作会议 2 次，自评得 5 分。

全县个体户统计 100%，自评得 5 分。

经济普查培训 12 次，自评得 6 分。

四、评价结论

第五次全国经济普查工作经费，保障召开 2 次大规模经济普查会，展开培训 12 次，通过展板、横幅、广告宣传等在全县范围内对第五次经济普查进行了大力宣传，保障了辖区内法人单位和产业单位统计率 100%、人员参训率 90%以上，经济实体统计率 100%。保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性，为国家及领导人提供有效的统计数据。具有极高的社会效益、生态效益、可持续效益，服务对象满意度达 95%以上。对照专项预算项目绩效评价指标体系开展自评，产出指标、效益指标、满意度指标、成本指标均如期完成，本项目自评得 100 分。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172523T000009527804-渠县第五次全国经济普查工作经费						
预算单位		渠县统计局						
项目类型		一次性项目						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		渠财行[2023]087 号					
	绩效分配方式		☐ 因素法	☐ 项目法		☒ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合	
	立项依据		渠财行[2023]087 号					
	使用范围		用于第五次全国经济普查开展培训、会议、广告宣传、业务指导等支出。					
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2023 年全年					
项目资金 （万元）		年度资金总额：		570				
		其中：财政拨款		570				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	召开 2 次大规模经济普查会，展开培训 12 次，通过展板、横幅、广告等在全县范围内对第五次经济普查进行了大力宣传，保障了辖区内法人单位和产业单位统计率 100%、人员参训率 90%以上，经济实体统计率 100%。							
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	召开经济普查工作会议	≥	2	次	5	2
			全县个体户	=	3.5	万户	5	3.5
			宣传产品	≥	10000	份	5	10000
			培训次数	≥	11	次	5	11
			全县乡镇(街道)	=	37	个	5	37
			社会上招聘普查工作人员	=	10	人	5	10

		质量指标	辖区内法人单位和产业单位统计率	=	100	%	5	100
			参加培训率	=	90	%	5	90
			个体户统计率	=	100	%	5	100
		时效指标	项目完成时间	=	1	年	5	1
	效益指标	社会效益指标	保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性	定性	高		10	高
		可持续发展指标	为国家及领导人提供有效的统计数据	定性	高		10	高
	满意度指标	服务对象满意度指标	相关单位及人员满意度	≥	90	%	10	90
	成本指标	经济成本指标	总项目支出执行控制额	≤	570	万元	10	570

渠县统计局 高质量发展工作经费绩效评价报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

1. 设立背景。市财政局安排对促进高质量发展成效突出的相关部门的工作经费。要创先争优，真抓实干，力争涉及本单位的经济指标进入全市第一方阵。为了保障目标实现财政特预算相关工作经费。追加的统计工作经费 15 万元。

2. 基本情况。系追加的统计工作经费 15 万元，保障了统计工作日常正常开展，三公经费为 0。

3. 主管部门职能。

贯彻执行国家、省、市统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本县统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

建立健全国民经济核算体系，组织实施国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，开展分析研究，参与全县经济社会目标责任考核。

按照国家、省、市、县的统一部署，组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头整理和提供资源、房屋旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

建立健全对部门统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对乡(镇)、县直部门重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础规范化建设。

对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计

信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

协助指导乡镇、相关部门专（兼）职统计人员管理，指导全县统计专业人才培养建设，会同有关部门组织管理全县统计专业技术资格考试、统计人员继续教育工作。

建立并管理全县统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡（镇）、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导统计信息化系统建设。

承担县政府公布的有关行政审批事项。

负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化工作。

承办县政府交办的其他事项。

（二）实施目的及支持方向。

单位对项目资金的使用在财务制度是明确规定，严格执行专款专用制度。严格按照相关的财务制度和工作流程来开展工作。严格按照项目资金管理办法，评价项目严格执行财务管理制度，执行相关法律法规及项目管理制度，涉及招投标、政府采购、项目公示制等方面严格按相关规定执行。财政对项目资金的支出进行财务制度监管，单位领导对项目日常工作任务的开展进行日常监管，主要领导把好管理关、分管领导把好审核关、财务把好支付关。项目实施目的是市财政局安排对促进高质量发展成效突出的相关部门的工作经费。要创先争优，真抓实干，力争涉及本单位的经济指标

进入全市第一方阵。为了保障目标实现财政特预算相关工作经费。追加的统计工作经费 15 万元。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算安排情况。用于办公费、印刷费、差旅费、租赁费、劳务费、广告宣传费等方面支出。

（四）项目绩效目标设置。

数量指标：科目调整次数。

质量指标：预算编制准确率（计算方法为： $\frac{| \text{执行数} - \text{预算数} |}{\text{预算数}}$ ）。

时效指标：2023 年全年。

效益指标：经济效益指标，“三公经费”控制率[计算方法为： $(\text{三公经费实际支出数} / \text{预算安排数}) \times 100\%$]、运转保障率 100%。

满意度指标：相关人员及上级部门满意度 95%及以上。

经济成本指标：控制在 15 万元预算指标内。

在时间节点前，项目各绩效目标任务圆满完成，包括项目完成数量、质量、时效、成本等指标，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现等全部按年初计划完成。

二、评价实施

（一）评价目的。实行科学有效的预算绩效评价，可以提升预算管理水平、增强项目单位资金支出责任、优化公共资源配置、节约公共支出成本，促进财政资金的合理配置和提高公共产品的服务质量。通过项目绩效自评可以清楚地知

道项目资金应该用于什么地方，干了什么事，见到了什么成效，更清晰的反映出此项目存在的必要性。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。成立了以副主任李跃任自评组长，余浩、郭毅、谢雅典、李杰为成员的评价小组，并明确分工，各司其职开展自评工作。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。专项经费是按照规定程序设立；所提交的文件、材料均符合相关要求；编制的依据材料均充分、规范。项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自评得 18 分。

决策程序。项目决策程序严密，项目设立、调整延续等方面均符合资金管理基本规范和决策程序要求。自查得 6 分。

规划论证。项目规划符合党中央、省、市、县有关决策

部署安排，开展了充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。自评得 6 分。

资金投向。项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。本项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。自评得 6 分。

2. 项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。自评得 18 分。

制度办法。资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。自评得 2 分。

分配管理。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求来进行自评。因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得 2 分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得 2 分；资金区域分布结果公平合理，得 2 分。项目分配法：建设项目储备库，得 2 分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得 2 分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得 2 分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得 6 分。本项自评得 10 分。

绩效监管。管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效

监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效。项目按要求全面完成绩效目标（含事前评估）、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得 4 分；主管部门对下级单位预算绩效管理要求是否到位，是否存在对下属单位资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对下属单位开展评价、监督、指导等工作，本单位没有下级单位，自评得 2 分。

3. 项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。自评得 9 分。

预算执行。项目资金财政拨付、单位执行情况。财政资金拨付率 100%、单位资金使用率 100%，自评得 6 分。

资金使用。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规自评得 3 分。

4. 项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。自评得 9 分。

目标完成。按项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度，自评得 6 分。

完成时效。项目实际完成时间与计划完成时间的比较，自评得 3 分。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。本项目系行政运转

项目。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进行绩效分析。自评得 30 分。

用途合规性。是否按规定用途、适用范围进行本地区专项资金分配，系财政安排给促进高质量发展成效突出的相关部门的工作经费，本单位严格按相关财经制度把好经费开支关，合理开支，为做好相关统计工作尽心尽力。用途和适用范围合规。自评得 10 分。

程序合规性。资金管理程序是否符合专项资金管理要求，严格按相关财经制度把好经费开支关，合理开支。自评得 10 分。

标准合规性。资金分配标准是否符合专项资金管理要求，自评得 10 分。

（三）个性指标绩效分析。反映该项指标执行完成情况。市财政局安排对促进高质量发展成效突出的相关部门的工作经费。为创先争优，真抓实干，保证了我县相关经济指标进入全市第一方阵。统计数据达标率，自评得 16 分。

四、评价结论

市财政局安排对促进高质量发展成效突出的相关部门的工作经费。要创先争优，真抓实干，力争涉及本单位的经济指标进入全市第一方阵。为了保障目标实现财政特预算相关工作经费。追加的统计工作经费 15 万元。统计数据达标率 100%。保障了统计工作质量，提高了统计数据的准确性，为国家及领导人提供有效的统计数据。具有极高的社会效

益、生态效益、可持续效益，服务对象满意度达 95%以上。
对照专项预算项目绩效评价指标体系开展自评，产出指标、效益指标、满意度指标、成本指标均如期完成，本项目自评得 100 分。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172523T000009761805-高质量发展工作经费			
预算单位		渠县统计局			
项目类型		一次性项目			
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）				
	资金管理办法（名称、文号）	渠财预[2023]084 号			
	绩效分配方式	☐ 因素法	☐ 项目法	☒ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合
	立项依据	渠财预[2023]084 号			
	使用范围	系追加的统计工作经费，保障了统计工作日常正常开展。			
	申报（补助）条件				
	项目起止年限	2023 年全年			
项目资金 （万元）	年度资金总额：				15
	其中：财政拨款				15
	其他资金				

总体目标	年度目标							
	为争先创优，追加的统计工作经费，保障了统计工作日常正常开展，统计数据达标率 100%。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	完成值
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	10	次	15	1
		质量指标	预算编制准确率 (计算方法为: (执行数-预算数) / 预算数)	=	5	%	15	0
		时效指标	项目完成时间	=	1	年	15	1
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为: (三公经费实际支出数/预算安排数) × 100%]	≤	100	%	10	0
			运转保障率	=	100	%	10	100
	满意度指标	服务对象满意度指标	相关单位及人员满意度	≥	95	%	10	95
	成本指标	经济成本指标	项目支出执行控制额	≤	15	万元	15	15

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表