

**四川渠县经济开发区企业服务中心  
2023 年部门预算**

# 目 录

## 第一部分 四川渠县经济开发区企业服务中心部门概况

### 一、基本职能及主要工作

### 二、部门单位构成

## 第二部分 四川渠县经济开发区企业服务中心 2023 年部门预算情况说明

## 第三部分 四川渠县经济开发区企业服务中心 2023 年部门预算表

### 一、部门收支总表

### 二、部门收入总表

### 三、部门支出总表

### 四、财政拨款收支预算总表

### 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

### 六、一般公共预算支出预算表

### 七、一般公共预算基本支出预算表

### 八、一般公共预算项目支出预算表

### 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 十、政府性基金预算支出表

### 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

### 十二、国有资本经营预算支出表

### 十三、部门预算项目支出绩效目标表

### 十四、部门整体支出绩效目标表

## 第四部分 名词解释

## 第一部分

# 四川渠县经济开发区企业服务中心 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### （一）职能简介

1、政策服务：加强涉企惠企法律、法规 and 政策的宣传服务，精准推送相关政策和信息服务，协调落实各项涉企发展政策和优惠政策。

2、咨询服务：负责企业生产经营及重大产业项目基本情况的收集整理，负责园区服务台账建立管理工作，负责园区云平台的数据更新和日常维护。负责“一站式”受理园区企业相关诉求的接待服务工作，并协调处理相关问题。开展企业管理制度、生产运营、质量标准等方面的管理咨询诊断服务，引导企业建立健全现代企业制度，促进企业管理创新和转型发展。

3、代办服务：负责牵头经开区营商环境的治理、优化相关工作。协助园区企业做好公司设立、投资管理、经营发展等方面的代办服务，协助办理供电、供水、供气、通信、网络等公共服务事项；以及企业提出的其他合理合法的服务需求。

4、融资服务：加强银企对接，为企业收集提供专属信用产品和服务。开展金融知识普及教育活动、提高小微企业融资能力。开展投融资服务对接活动、帮助优质中小企业对接资本市场，协助企业上市相关工作。

5、市场开拓服务：负责组织企业参加国内展览展示活动，为中小企业的发展提供良好的对接平台 and 专业化服务。

6、权益保护服务：加强法律援助和法律咨询服、帮

助企业解决法律纠纷、保护合法权益。

7、其他工作：完成渠县经开区党工委和管委会交办的其他任务。

## （二）2023 年重点工作

### 1.创新工作机制

一是推陈出新，提高行政审批时效。实行自主申办+帮办代办制、容缺预审+限时承诺制、分类审查+专题会审制工作机制，深化“最多跑一次”改革，做到落实有“速度”、解难有“力度”、服务有“温度”。二是探索招商新模式。创新开展以商引商、运营商招商、金融资源招商、中介招商、商协会招商，建立完善的项目资源网络。如依托达州招商推介会、“中外知名企业四川行”、西博会等重大活动，立足长三角、珠三角、京津冀和“双城圈”等国省战略，组织开展一系列推介活动。三是探索市政一体化管理模式。优化园区市政管网、公共卫生、公共绿地、安全保卫管理，提高市政的使用效率和管理效率，降低经开区的综合管理成本。四是成立渠县经开区企业家协会，下设轻纺服饰产业联盟、农产品产业联盟、数字经济产业联盟，同步建立企业家协会产业扶持基金，发挥优秀企业帮扶带动作用，促进园区中小微企业健康发展。

### 2.持续优化营商环境

（1）全力改善投资环境。一是进一步加快经开区扩区建设进度，力争 2023 年县经开区标准化厂房突破 100 万平方米，切实增强园区资源承载能力，拓展资本引进预留空间。二是进一步提升服务质效，深化企业承包员制度建设，各承

包员为投资者提供全方位、全过程、全覆盖的一站式服务，从签约落地到项目建设，帮助企业解决实际问题，打消投资者后顾之忧。**三是**加强水电气、融资、招工等要素保障服务。强化同水电气要素部门沟通合作，保障园区水电气稳定供应；大力推进企业接入直购电市场，争取园区分布式光伏电站和配套储能项目开工建设；用活用好经开区产业风险补偿基金，大力发展企业家协会产业扶持基金，协助“金融超市”建成落地；加强校企合作，部门联动，力争解决目前园区企业 3000 余人用工需求。

**（2）**全力提升服务质量。**一是**强力推进并联审批，按照能合则合，能并则并的原则，多个审批股室联合现场踏勘、联合集中审查、联合上门服务，并联办理审批手续，实行“一窗受理、集中审查、限时办结、统一出件”。**二是**加强与中介机构合作。引进审批中介机构为园区企业提供环评、安评、设计、施工、监理、消防等专业技术服务；引进人力资源中介机构，破解园区招工困局，指导园区企业建立现代化人力资源管理制度。**三是**完善综合服务大厅功能。建立经开区工程建设项目服务专区，处理立项、规划、建设等事项审批；同时推动供水、供电、燃气、排水、通信公司入驻经开区综合服务大厅。

### 3. 狠抓园区经济指标

**一是**积极完成固定资产投资项目入库，督促企业完善入库要件，确保项目及时入统；指导企业完善凭证资料和完成统计联网直报工作。入库阿里巴巴、希望星等存量项目，持

续谋划新进项目，增加储备项目，力争 2023 年全年完成固投额度 30 亿元以上。二是加大“四上企业”培育力度。加强新入驻企业的新建入规申报，以及存量小升规企业的培育挖潜。指导完成园区产销分离的商贸企业的升规入统。三是完成四川渠县经济开发区产业规划（修订）的专家评审工作。

#### 4.加强规则建设，杜绝监管漏洞

一是严格执行《四川渠县经济开发区标准厂房管理办法（试行）》，充分利用项目投入产出控制指标考核内容进行绩效考核，倒逼企业创新思路、积极生产、狠抓效益。二是在原有“管理办法”中补充标准厂房分配审批机制，理顺县财政局、县经开区管委会、县恒基公司、企业方在优惠政策兑现过程中的职责，健全政策兑现机制。三是加强倒班房入住监管，建立倒班房使用评价体系，定期检查企业员工入住率，及时清理闲置房间，杜绝“租而不用”、“租来他用”等浪费公共资源的恶劣行为。

## 二、部门单位构成

四川渠县经济开发区企业服务中心系四川渠县经济开发区管理委员会下属管理的独立核算事业单位，单位执行政府会计准则制度，一级预算单位。四川渠县经济开发区企业服务中心核定事业编制 51 名，设主任 1 名、副主任 3 名，正副主任按正副科级干部配备。

**第二部分**  
**四川渠县经济开发区企业服务中心**  
**2023 年部门预算情况说明**

## 一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，四川渠县经济开发区企业服务中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入与上年结转；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、资源勘探工业信息等支出和住房保障支出。四川渠县经济开发区企业服务中心 2023 年收支预算总数 185.15 万元，比 2022 年收支预算总数减少 2.4 万元，主要原因是本年初未预算其他工资福利支出和工资正常增长。

### （一）收入预算情况

四川渠县经济开发区企业服务中心 2023 年收入预算 185.15 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 185.15 万元，占 100%。

### （二）支出预算情况

四川渠县经济开发区企业服务中心 2023 年支出预算 185.15 万元，其中：基本支出 185.15 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

## 二、财政拨款收支预算情况说明

四川渠县经济开发区企业服务中心 2023 年财政拨款收支预算总数 185.15 万元，比 2022 年财政拨款收支预算总数减少 2.4 万元，主要原因是本年初未预算其他工资福利支出和工资正常增长。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 185.15 万元、上年结转一般公共预算拨款收入 0 万元；支出包括：社会保障和就业支出 24.35 万元、卫生健康支出 9.4 万元、资源勘探

工业信息等支出 137.69 万元和住房保障支出 13.71 万元。

### 三、一般公共预算当年拨款情况说明

#### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

四川渠县经济开发区企业服务中心 2023 年一般公共预算当年拨款 185.15 万元，比 2022 年预算数减少 2.4 万元，主要原因是未预算其他工资福利支出和工资正常增长。

#### （二）一般公共预算当年拨款结构情况

社会保障和就业支出 24.35 万元，占 13%；卫生健康支出 9.4 万元，占 5%；资源勘探工业信息等支出 137.69 万元，占 75%；住房保障支出 13.71 万元，占 7%。

#### （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2023 年预算数为 22.76 万元，主要用于：机关在职职工基本养老缴费支出，保障在职人员养老保险缴费正常缴纳。

2. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2022 年预算数为 1.6 万元，主要用于：机关遗属生活补助，保障补助的正常发放。

3. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2023 年预算数为 9.4 万元，主要用于：机关在职人员医疗保险缴费支出，保障机关在职人员医疗保险缴费正常缴纳。

4. 资源勘探工业信息等（类）支持中小企业发展和管理（款）其他支持中小企业发展和管理（项）2023 年预算数为

137.69 万元，主要用于：单位日常公用经费支出，保障单位正常运转。

5. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2023 年预算数为 13.71 万元，主要用于：机关在职职工公积金缴费支出，保障在职职工住房公积金正常缴纳。

#### **四、一般公共预算基本支出情况说明**

四川渠县经济开发区企业服务中心 2023 年一般公共预算基本支出 185.15 万元，其中：

人员经费 161.69 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、工会经费、福利费、生活补助、奖励金和其他对个人和家庭补助支出。

公用经费 23.46 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、公务用车运行维护费和其他商品服务支出。

#### **五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明**

四川渠县经济开发区企业服务中心 2023 年“三公”经费财政拨款预算数 6 万元，其中：公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 6 万元，因公出国（境）经费 0 万元。执行中，确需执行出国（境）任务和计划的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

（一）公务接待费较 2022 年预算下降 4.8%。主要原因是不再预算公务接待费。

（二）公务用车购置及运行维护费与 2022 年预算持平。单位现有公务用车 2 辆，其中：轿车 2 辆，旅行车（含

商务车) 0 辆, 越野车 0 辆, 大型客、货车 0 辆。

2023 年安排公务用车购置费 0 万元, 拟购置公务用车, 其中: 轿车 0 辆, 旅行车 (含商务车) 0 辆, 越野车 0 辆, 大型客、货车 0 辆。

2023 年安排公务用车运行维护费 6 万元, 用于 2 辆公务用车燃油、维修、保险、洗车和过路费等方面支出, 主要用于保障单位干部职工日常公务用车。

## **六、政府性基金预算支出情况说明**

四川渠县经济开发区企业服务中心 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **七、国有资本经营预算情况说明**

四川渠县经济开发区企业服务中心 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## **八、其他重要事项的情况说明**

### **(一) 机关运行经费情况**

事业单位: 四川渠县经济开发区企业服务中心为事业单位, 按规定未使用机关运行的相关科目。

### **(二) 政府采购情况**

四川渠县经济开发区企业服务中心 2023 年无政府采购项目, 未安排政府采购预算。

### **(三) 国有资产占有使用情况**

截至 2022 年底, 四川渠县经济开发区企业服务中心共有车辆 2 辆其中, 省部级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型

设备 0 台（套）。2022 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

#### （四）预算绩效情况

2023 年四川渠县经济开发区企业服务中心开展绩效目标管理的项目 3 个，涉及预算 23.46 万元。其中：人员类项目 0 个，涉及预算 0 万元；运转类项目 3 个，涉及预算 23.46 万元；特定目标类项目 0 个，涉及预算 0 万元。

## 第四部分

### 名词解释

## 一、收入科目

1.一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2.上年结转：指以前年度安排尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。包括财政拨款结转资金、教育收费和其他资金的结转资金情况。

## 二、支出科目

1.基本支出：指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。人员经费主要是指维持机构正常运转且可归集到个人的各项支出。公用经费主要是指维持机构正常运转但不能归集到个人的各项支出。

2.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。包括基本建设、有关事业发展专项计划、专项业务费、大型修缮、大型购置、大型会议等项目支出。

**2080505 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**2089999 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：**反映用于其他社会保障和就业方面的支出。

**2101102 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经

费，按照国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

**2150899：**资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）其他支持中小企业发展和管理支出（项）：反映其他用于支持中小企业发展和管理方面的支出。

**2210201：**住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

### **三、“三公”经费**

纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

### **四、机关运行经费**

为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。