

渠县行政审批局 2024 年部门预算

目 录

第一部分 渠县行政审批局部门概况

一、基本职能及主要工作

二、部门单位构成

第二部分 渠县行政审批局 2024 年部门预算情况说明

第三部分 渠县行政审批局 2024 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分

渠县行政审批局部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）职能简介

（1）贯彻落实国家、省、市、县有关行政审批制度改革的相关法律规定和政策规定，创新和完善相关工作体制机制（2）行使相对集中行政许可权，负责办理行政审批和其他相关事项，并对审批行为承担相应的法律责任（3）负责统一组织实施行政审批涉及的现场勘查、图审、验收、评审、技术论证和社会听证等工作（4）负责清理规范行政审批事项前置条件，负责对行政审批事项流程进行规范和优化，推进行政审批标准化建设，推进行政审批依法规范公开运行工作（5）负责会同有关部门加强行政审批，政务服务信息化建设（6）负责协调进驻大厅部门的依法申请服务事项办理，负责对大厅内行政审批、政务服务行为进行监督检查，负责对大厅窗口工作人员进行日常监督、教育培训和检查考核（7）负责指导全县各级政务服务、便民服务体系建设和，负责建立行政审批、公共服务运行规程和考核体系（8）负责管理、指导全省一体化政务服务平台依法规范公开运行。（9）负责全县行政效能投诉和行政效能电子监察工作（10）负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护等工作。

（二）2024 年重点工作

认真落实“放管服”改革各项措施，创新政务服务工作。继续全面推行“三项制度”，切实推进“两集中两到位”工作，深化“一窗办、一网办、简化办、马上办”改革，严格落实一窗受办，设立“三个服务专区”（企业开办服务专区、

工程建设报件服务专区、不动产登记服务专区)，推行自助办理。在大厅现有税务、房管、公安、公积金自助服务的基础上，扩大自助办理的部门、增加自主办理的设备，提高自助化办事率。

二、部门单位构成

渠县行政审批局是负责全县行政审批工作的政府工作部门，内设 9 个行政科室。所属事业单位 2 个，为财政拨款预算单位。

渠县行政审批局编制总数 56 人，其中行政编制 21 人，事业编制 32 人，工勤编制 3 名。实际财政供养人员 56 人，其中在职 56 人，离休 0 人，退休 2 人（已转由社保局发放退休金）。长期聘用 0 人。

第二部分

渠县行政审批局

2023 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，渠县行政审批局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入与上年结转；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、农林水支出和住房保障支出。渠县行政审批局 2024 年收支预算总数 1436.23 万元，比 2023 年收支预算总数增加 918.68 万元，主要原因是部门增加、人员增加、项目增加。

（一）收入预算情况

渠县行政审批局 2024 年收入预算 1436.23 万元，其中：一般公共预算拨款收入 705.83 万元，占 49%。政府基金预算拨款收入 730.40 万元，占 51%。

（二）支出预算情况

渠县行政审批局 2024 年支出预算 1436.23 万元，其中：基本支出 705.83 万元，占 49%；项目支出 730.40 万元，占 51%。

二、财政拨款收支预算情况说明

渠县行政审批局 2024 年财政拨款收支预算总数 1436.23 万元，比 2023 年财政拨款收支预算总数增加 918.68 万元，主要原因是部门增加、人员增加、项目增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 1436.23 万元、支出包括：一般公共服务支出 548.96 万元、教育支出 0 万元、社会保障和就业支出 73.65 万元、卫生健康支出 35.76 万元、城乡社区支出 808.41 万元农林水支出 4 万元和住房

保障支出 43.46 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

渠县行政审批局 2024 年一般公共预算当年拨款 1436.23 万元，比 2023 年财政拨款收支预算总数增加 918.68 万元，主要原因是部门增加、人员增加、项目增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 548.96 万元，占 36%；教育支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 73.65 万元，占 0.5%；卫生健康支出 35.76 万元，占 0.2%；农林水支出 0.1 万元，占 0.9%；城乡社区支出 808.41 万元，占 53%；住房保障支出 43.46 万元，占 10.3%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务 2024 年预算数为 548.96 万元，主要用于：职工工资，机关遗属生活补助，保障补助的正常发放，办公费等运行经费的支出。

2. 社会保障和就业 2024 年预算数为 73.65 万元，主要用于：机关在职职工基本养老缴费支出，保障在职人员养老保险缴费正常缴纳。

3. 卫生健康 2024 年预算数为 35.76 万元，主要用于：机关在职人员医疗保险缴费支出，保障机关在职人员医疗保险缴费正常缴纳，机关公务员的医疗补助缴费正常缴纳等。

4. 农林水 2024 年预算数为 4 万元，主要用于：巩固脱贫衔接乡村振兴。

5. 住房保障 2024 年预算数为 43.46 万元，主要用于：机关在职职工公积金缴费支出，保障在职职工住房公积金正常缴纳。

6. 城乡社区支出 808.41 万元，主要用于项目支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

渠县行政审批局 2024 年一般公共预算基本支出 705.83 万元，其中：人员经费 646.79 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、住房公积金、其他工资福利支出、工会经费、福利费、其他交通费用、离休费、生活补助、奖励金和其他对个人和家庭补助支出。

公用经费 59.04 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、公务用车运行维护费和其他商品服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

渠县行政审批局 2024 年“三公”经费财政拨款预算数 0 万元，其中：公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元，因公出国（境）经费 0 万元。执行中，确需执行出国（境）任务和计划的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

（一）公务接待费较 2023 年预算持平。

（二）公务用车购置及运行维护费与 2023 年预算持平。

六、政府性基金预算支出情况说明

渠县行政审批局 2024 年使用政府性基金预算拨款 808.41 万元，主要用于项目支出。

七、国有资本经营预算情况说明

渠县行政审批局 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

行政单位、参公单位：2024 年，渠县行政审批局的机关运行经费财政拨款预算为 1436.23 万元，比 2023 年财政拨款收支预算总数增加 918.68 万元，主要原因是部门增加、人员增加、项目增加。

（二）政府采购情况

渠县行政审批局 2024 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年底，渠县行政审批局所属各预算单位共有车辆 0 辆其中，省部级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 0 万元以上大型设备 0 台（套）。2022 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 0 万元以上 大型设备。

（四）预算绩效情况

2024 年渠县行政审批局开展绩效管理的项目 4 个，涉及预算 705.83 万元。其中：特定目标类项目 2 个，涉及预算 730.4 万元。

第三部分

渠县行政审批局 2024 年单位预算表 (见附件)

第四部分

名词解释

一、收入科目

1. 一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2. 上年结转：指以前年度安排尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。包括财政拨款结转资金、教育收费和其他资金的结转资金情况。

二、支出科目

1. 基本支出：指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。人员经费主要是指维持机构正常运转且可归集到个人的各项支出。公用经费主要是指维持机构正常运转但不能归集到个人的各项支出。

2. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。包括基本建设、有关事业发展专项计划、专项业务费、大型修缮、大型购置、大型会议等项目支出。

以下科目说明为参考，应根据本单位实际使用科目罗列，科目说明按照《2023 年政府收支分类科目》说明描述。

2010399 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映其他用于政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

2013699 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出

（款）其他共产党事务支出（项）：反映其他用于中国共产党事务的支出。

2050803 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映各部门安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训，党校、行政学院等专业干部教育机构的支出，以及退役士兵、转业士官的培训支出，不在本科目反映。

2080505 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

2089999 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映用于其他社会保障和就业方面的支出。

2101101 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位及参公事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位及参公事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离退休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费

2210201：住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、“三公”经费

纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级单

位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费

为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其