

# 渠县人力资源和社会保障局文件

渠人社发〔2025〕60号

---

## 渠县人力资源和社会保障局 关于开展就业见习基地申报认定工作的 通 知

各乡镇（街道），县级有关部门（单位）：

为全面做好就业见习工作，帮助青年加强岗位实践锻炼，提升就业能力，搭建良好的就业见习平台，根据《达州市人力资源和社会保障局关于印发〈达州市就业见习工作实施细则〉的通知》（达人社发〔2024〕108号）等文件精神，结合我县就业形势，现就开展我县就业见习基地申报工作有关事宜通知如下：

## 一、申报对象

(一) 在我县范围内办理了工商注册登记或法人登记，为离校2年内未就业的高校毕业生和16-24岁失业青年提供实践锻炼岗位的企事业单位、社会组织。

(二) 具有一定规模，有良好的社会信誉，无违法违规行为，按规定缴纳社会保险，能够提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品。

(三) 有规范的见习场所和设施，有系统完善的培训计划、带教制度和考核制度，能够委派实践经验丰富、业务素质好、责任心强的技术或管理人员作为带教老师，帮助见习人员熟悉岗位内容、提升工作能力。

(四) 申报单位提供的见习岗位必须紧扣本单位经营范围，具有一定技术含量，符合我县产业发展重点方向和重点领域。

(五) 按规定向见习人员发放生活补助，补助标准不低于当地最低工资标准，并按规定为见习人员购买人身意外伤害保险，有条件的见习基地可为见习人员购买工伤保险、商业医疗保险等。

(六) 以劳务派遣、外借等方式安排见习人员到其他单位参加见习的不得申报。

## 二、申报时间

2025年6月19日至7月10日

## 三、申报方式

符合条件的企业、事业单位和社会组织，向渠县就业服务管理局提出申报申请。联系方式：电话0818-7213963

#### 四、申报材料

- （一）《就业见习基地申报表》（2份）；
- （二）《见习基地岗位需求情况表》（1份）；
- （三）营业执照或事业单位法人登记证原件及复印件（1份）；
- （四）单位简介（1份）；
- （五）见习指导师资队伍情况说明、就业见习培训计划和就业见习管理制度（各1份）。

#### 五、认定方式

各单位按照自愿申报原则，将相关资料报送县就业服务管理局进行评估，提出初审意见并加盖公章，报县人社局批准。批准结果对外公开公示，公示结束无异议的，由县人社局正式发文予以公布。县就业服务管理局与认定的见习基地签订《就业见习基地协议书》并授牌。

#### 六、其他事项

（一）见习期间，由县就业服务管理局对就业见习基地的见习工作进行日常监督管理。

（二）公共就业服务机构及就业见习基地要严格执行就业创业补助资金管理相关规定，严防虚报、谎报、套取资金的行为发生，主动接受财政、审计、纪检监察等部门和社会公众监督。

附件：1.就业见习基地申请表

2.见习基地岗位需求情况表

3.就业见习基地协议书

4.就业见习申请表

5.青年毕业生就业见习协议书

6.就业见习补贴人员名单

7.就业见习考核评价意见书

8.就业见习情况反馈调查表

渠县人力资源和社会保障局

2025年6月23日



附件1

就业见习基地申请表

|                |               |      |      |
|----------------|---------------|------|------|
| 单位名称（盖章）       |               |      |      |
| 单位组织机构代码       |               |      |      |
| 单位性质           |               | 行业类别 |      |
| 单位地址           |               |      | 邮政编码 |
| 联系人姓名          | 工作部门          | 职务   | 联系电话 |
|                |               |      |      |
| 单位基本情况及申报理由    |               |      |      |
| 县就业服务管理局审核意见   | (盖章)<br>年 月 日 |      |      |
| 县人力资源社会保障局备案意见 | (盖章)<br>年 月 日 |      |      |

注：1、申请单位在递交申请表的同时，请一并提交单位组织机构代码证或企业法人营业执照复印件。

2、此表一式二份，县就业服务管理局、县人力资源和社会保障局各一份。

见习基地岗位需求情况表

| 序号 | 见习岗位 | 见习人数 | 要求条件 |    |    | 见习时间 | 备注 |
|----|------|------|------|----|----|------|----|
|    |      |      | 专业   | 学历 | 其他 |      |    |
|    |      |      |      |    |    |      |    |
|    |      |      |      |    |    |      |    |
|    |      |      |      |    |    |      |    |
|    |      |      |      |    |    |      |    |
|    |      |      |      |    |    |      |    |

### 附件3

## 就业见习基地协议书

甲方：（公共就业服务机构）渠县就业服务管理局

乙方：（见习基地）\_\_\_\_\_

为帮助青年提高职业技能，积累工作经验，增强就业能力，尽快实现就业，甲乙双方本着合作的原则，达成如下协议：

1、乙方按照国家相关规定为青年提供见习条件和劳动保护，负责对其工作、学习、安全等方面进行管理，向甲方反馈青年见习情况和效果，自觉遵守有关人力资源社会保障部门就青年就业见习规定的其他事项。

2、见习后，甲方积极配合乙方落实符合条件的见习毕业生生活补贴，其生活补贴标准不低于\_\_\_\_元/月；甲方要为见习毕业生购买意外伤害保险。

3、乙方愿意接受甲方对见习工作的考核评估。考核评估不合格，甲方可以取消乙方见习基地资格，解除双方在见习方面的合作关系。

4、本协议书未尽事宜，甲乙双方应本着友好协商的原则进行解决。

5、本协议书一式两份，甲乙双方各执一份。

6、本协议书自甲乙双方盖章之日起正式生效。

甲方责任人签字（公章）

乙方责任人签字（公章）

年 月 日

年 月 日

附件4

就业见习申请表

|                      |                                  |           |      |    |
|----------------------|----------------------------------|-----------|------|----|
| 姓 名                  |                                  | 性 别       |      | 照片 |
| 出生年月                 |                                  | 政治面貌      |      |    |
| 毕业时间                 |                                  | 学 历       |      |    |
| 所学专业                 |                                  | 毕业院校      |      |    |
| 身份证号                 |                                  | 家庭住址      |      |    |
| 失业日期                 |                                  | 就业失业登记证编号 |      |    |
| 联系电话                 |                                  | 健康情况      |      |    |
| 学校学习经历<br>及曾获奖项      |                                  |           |      |    |
| 社会实践经历               |                                  |           |      |    |
| 有何特长                 |                                  |           |      |    |
| 参加见习的相关意向            |                                  |           |      |    |
| 见习单位                 | 见习岗位                             |           | 其他意向 |    |
|                      |                                  |           |      |    |
|                      |                                  |           |      |    |
| 县就业服务<br>管理局推荐<br>意见 | <div>(盖章)</div> <div>年 月 日</div> |           |      |    |

附件5

## 青年毕业生就业见习协议书

甲方：（见习基地）

乙方：（见习毕业生）

为帮助青年提高职业技能，积累工作经验，增强就业能力，尽快实现就业，上述双方本着合作的原则，达成如下协议：

一、甲方同意接纳乙方就业见习，见习岗位为\_\_\_\_\_，见习期限为\_\_\_\_\_个月，具体时间为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，每月为乙方提供基本生活补贴\_\_\_\_\_元。承诺按照《见习基地协议书》所定事项开展就业见习工作。

二、乙方承诺遵守县人社部门关于青年就业见习相关规定，按照甲方的规章制度，履行见习岗位的工作职责，积极做好甲方交给的工作任务。

三、见习过程中出现分歧或本协议书中未尽事宜，双方应本着友好协商的原则进行解决。

四、本协议书一式二份，双方各执一份。

甲方法定代表人

乙方签字：

（或委托授权人）签字（公章）

年 月 日

年 月 日



附件7

## 就业见习考核评价意见书

见习生\_\_\_\_\_，毕业院校：\_\_\_\_\_，  
学历\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日在我单位进行就业见习。见习岗位是  
\_\_\_\_\_，主要负责的工作：\_\_\_\_\_

该学生在见习期间，总体表现（优秀、称职、一般、较差），具  
体表现考评是：\_\_\_\_\_

见习基地（盖章）

年 月 日

## 附件8

## 就业见习情况反馈调查表

|                                                                                                                                         |  |      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--|
| 姓 名                                                                                                                                     |  | 联系电话 |  |
| 见习基地                                                                                                                                    |  | 见习岗位 |  |
| 见习时间                                                                                                                                    |  |      |  |
| 毕业生自评：对本岗位基本操作流程<br><input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 熟悉 <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 基本没有提高 |  |      |  |
| 对实际能力的帮助： <input type="checkbox"/> 很大 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差                                           |  |      |  |
| 与同事、领导之间相处： <input type="checkbox"/> 融洽 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差                                         |  |      |  |
| 见习岗位： <input type="checkbox"/> 固定 <input type="checkbox"/> 不固定 <input type="checkbox"/> 无带教老师 <input type="checkbox"/> 有带教老师            |  |      |  |
| 其他意见：                                                                                                                                   |  |      |  |
| 见习基地：总体见习计划安排<br><input type="checkbox"/> 合理 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差 <input type="checkbox"/> 无计划       |  |      |  |
| 见习毕业生管理： <input type="checkbox"/> 规范 <input type="checkbox"/> 严格 <input type="checkbox"/> 松散 <input type="checkbox"/> 不管理               |  |      |  |
| 其他意见：                                                                                                                                   |  |      |  |
| 公共就业（人才）服务机构：跟踪指导服务<br><input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差 <input type="checkbox"/> 无跟踪 |  |      |  |
| 其他意见：                                                                                                                                   |  |      |  |



