



四川省发展和改革委员会 四川省能源局 文件 四川省大数据中心

川发改能源〔2021〕403号

关于印发四川省推进“获得电力一件事” 工作方案的通知

各市（州）“获得电力”牵头部门，各供电企业及增量配网企业、各相关单位：

现将《四川省推进“获得电力一件事”工作方案》印发给你们，请贯彻执行。

四川省发展和改革委员会



四川省能源局





四川省大数据中心

2021年10月26日



四川省推进“获得电力一件事”工作方案

按照根据国家发展改革委、国家能源局《关于全面提升“获得电力”服务水平 持续优化用电营商环境的意见》（发改能源规〔2020〕1479号）和省委、省政府关于推进“一网通办”政务服务能力巩固提升工作方案的要求，结合实际工作，制定了我省推进“获得电力一件事”工作方案，推动实现用户用电报装、外线工程行政审批等获得电力业务“一件事一次办”。

一、总体目标

依托四川省工程建设项目审批管理系统，扩展建设办电审批服务信息子系统，将电力接入工程涉及到的规划许可、施工许可、占道许可、绿化许可等事项纳入四川省工程建设项目审批管理系统办理，并严格推行并联审批。实现办电系统省、市、县跨层级纵向联通，加快政企协同办电信息共享功能建设，加强与供电企业用电报装信息管理系统的横向联通，提供数据互认共享服务，实现政企协同办电，电力报装与电力接入工程“一事一次办”，审批结果自动反馈供电企业，审批流程公开透明，用户可在线查询。通过整合办事事项，重塑办事流程，网上办理、协同办理、全流程办理，减少群众办理环节、等待时间和跑动次数。

在此基础上，协调推进供电企业在线获取和验证营业执照、

身份证件、不动产登记、项目立项批复、项目施工方案及图纸等用电报装信息，实现居民用户“刷脸办电”、企业用户“一证办电”。不断健全协同机制，优化服务流程，打造成渝双城经济圈和成德眉资同城化区域用电业务“跨省通办”“异地通办”。

二、服务内容

为全省范围内的居民用户、低压非居民用户和 10kV 以下高压用户办理用电及相关外线工程的行政审批，实现“获得电力一件事一次办”。在此基础上，2022 年底前，在全省范围内实现居民用户和低压小微企业用电报装“零上门、零审批、零投资”（以下简称“三零”）服务、高压用户用电报装“省时、省力、省钱”（以下简称“三省”）服务，持续优化营商环境，“获得电力”整体服务水平迈上新台阶。

三、办理流程

（一）居民用户

对于居民用户，电力报装的流程为：受理、装表接电。

（二）低压非居民用户

对于已实行“三零”服务的低压非居民用户，将电力报装的流程压缩为业务受理和装表接电，电力接入工程零审批。

对于未实行“三零”服务的低压非居民用户，电力报装的流程为业务受理、装表接电。为便于供电企业内部流程管控，系

统增设需供电企业操作的方案答复环节，在方案答复环节若有需要由供电公司同步代办电力接入工程的涉电行政审批。

（三）高压单电源

对于高压单电源用户，电力报装的流程压缩为业务受理、方案答复、竣工检验、缴费装表接电。在方案答复环节由企业自行同步办理涉电行政审批，用户确认涉及外线工程行政审批事项申报后，跳转至工程建设项目审批专题事项确认界面，进行行政审批事项选择、完善项目信息、填写申请表单、提交申请材料、完成事项的网上申报，数据推送至大综窗系统，并由大综窗系统收件/受理后，推送至综合受办系统，进行事项的审核、决定、制证、取件环节，完成涉电事项的申报、受理、审批流程。涉电行政审批的办理时间缩短至4个工作日内。

（四）高压双电源

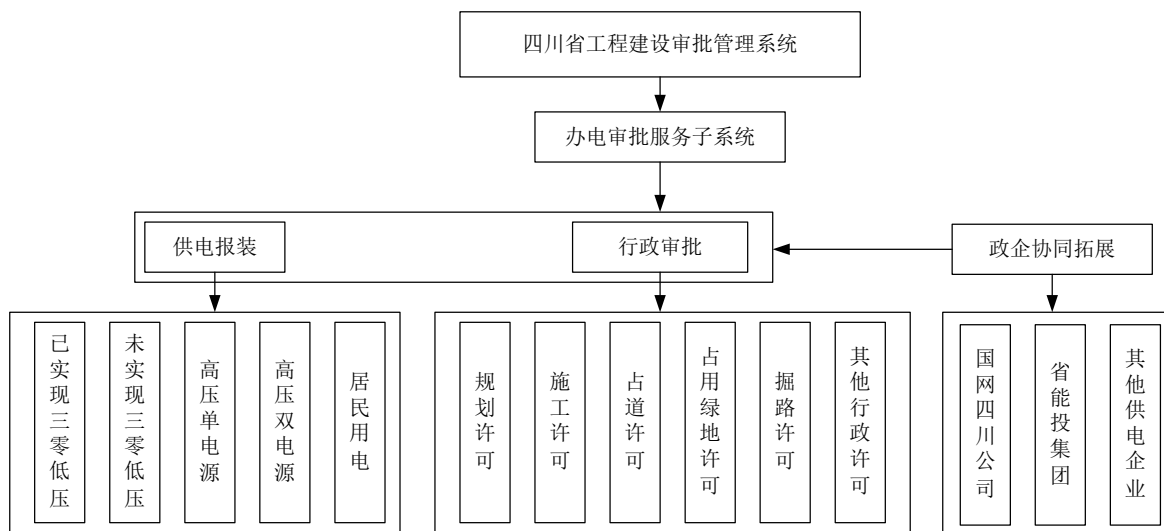
对于高压双电源用户，电力报装的流程为业务受理、方案答复、竣工检验、缴费装表接电。为便于供电企业内部流程管控，对于特别重要用电客户，系统增设需供电企业操作的设计审查、中间检查环节。在方案答复环节由企业自行同步办理涉电行政审批，用户确认涉及外线工程行政审批事项申报后，跳转至工程建设项目审批专题事项确认界面，进行行政审批事项选择、完善项目信息、填写申请表单、提交申请材料、完成事

项的网上申报，数据推送至大综窗系统，并由大综窗系统收件/受理后，推送至综合受办系统，进行事项的审核、决定、制证、取件环节，完成涉电事项的申报、受理、审批流程。涉电行政审批的办理时间缩短至4个工作日内。

涉电行政审批结果经综合受办系统推送至大综窗，办电审批服务信息子系统经综合网关，自动获取涉电审批结果，并提供给对应的供电公司，企业可在线查询，审批流程公开透明。

四、办理平台

四川省工程项目审批系统，是国家工程项目审批系统的重要组成部分，是省一体化平台的重要应用场景，也是全省工程建设项目审批业务协同、数据共享的核心枢纽。依托于此系统建设办电审批服务子系统，实现居民、低压非居民、高压非居民的供电报装与涉电行政审批业务的协同办公。总体架构如下：



依托于四川省工程建设审批管理系统（2.0），整合现有涉电外线工程各部门审批业务系统，构建办电审批服务子系统，达到企业用电报装与电力外线工程施工审批全流程办理的目标。实现“业务线上申请、信息线上流转、进度线上查询、服务线上评价”，提升用户办电体验的目标。

五、推进步骤

（一）第一阶段：系统平台建设（2021年7月底前）

协同省大数据中心，依托四川省工程建设项目审批管理系统 v2.0 版，建设用电报装子系统，实现用电报装与涉电行政审批同台办理，行政审批并联办理、限期办结。

（二）第二阶段：系统平台试点（2021年9月底前）

按照确定的业务办理流程以及已建成的用电报装平台，以眉山市仁寿县为试点地区，开展“获得电力一件事”试点工作，试点时间初步确定为 1 个月。在试点过程中根据“获得电力一件事”办理过程中群众或系统中遇到的问题和堵点，对办电平台和流程设计进一步改进和完善。

（三）第三阶段：工作方案发布（2021年10月底前）

结合试点推广过程中发现的问题，全面梳理“获得电力一件事”涉及事项的申请材料和办理流程，在整合和优化的材料、指引、流程和指南，确定印发《四川省推进“获得电力一件事”办

理工作方案》，制定“获得电力一件事”业务办理流程。指导市州在省级方案的基础上，结合地区实际，创新推进举措，制定本地区“获得电力一件事”工作方案。

（四）第四阶段：全面推广（2021年12月）

“获得电力一件事”主题专栏建设完成，并实现与规划与自然资源、住建、公安、林草等部门业务信息系统的全面对接，办电时间、行政审批时间切实压减，办电流程、行政审批流程切实优化。全省各地全面实施“获得电力一件事”。

六、职责分工

发改委（能源、经信）部门、能监部门、政务服务部门、大数据部门、公安（交管）部门、规划与自然资源部门、住建部门、交通部门、林草部门、供电企业等根据省《关于印发四川省全面提升“获得电力”服务水平持续优化用电营商环境实施方案和工作机制的通知》（川发改能源〔2021〕103号）任务分工，对“获得电力一件事”承担相应职能职责。

七、保障措施

（一）提高思想认识。推进“获得电力一件事”是党中央、国务院优化营商环境明确要求，是我省“一网通办”巩固提升工作重要内容，各地各有关部门要高度重视，切实增强工作的使命感和责任感，将“获得电力一件事”与“学党史办实事”实践活动有效结

合，按照时间节点，狠抓工作进度，确保目标任务顺利实现。

（二）加强协同推进。各市（州）各有关部门要根据工作部署，加强协调配合，组建工作专班，健全工作机制。要按照整合和联办的改革要求，加大事项梳理、流程再造和信息系统对接等工作协调，强化部门联动、上下联动，形成工作合力，确保工作有序推进。

（三）加大宣传力度。各市（州）各有关部门要充分利用门户网站、新媒体、实体办理窗口等途径，广泛宣传“获得电力一件事”服务，积极引导群众通过四川政务平台网办理“获得电力一件事”，及时回应、解答群众关切的热点问题，不断提高群众的知晓度、认可度和满意度。

- 附件：1.“获得电力一件事”办理指引
2.“获得电力一件事”办理指南
3.“获得电力一件事”办理流程
4.“获得电力一件事”办理材料（参考）
5.“获得电力一件事”规范表单（参考）

附件 1

“获得电力一件事”办理指引

单位：工作日

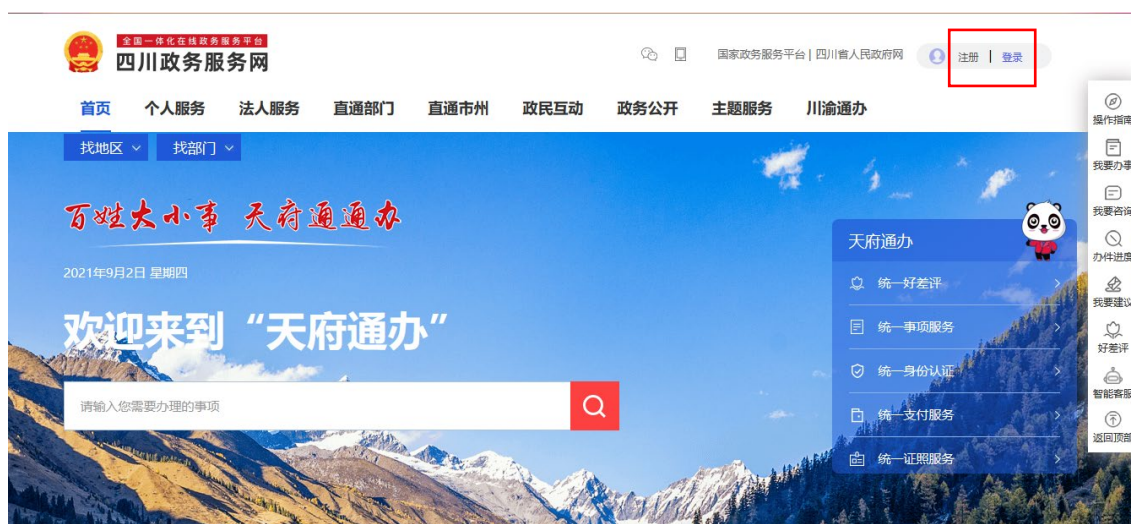
| 用户类型 | 办电环节及各环节办理时间 | | | | | | 合计办电时间 |
|-------------------|--------------|--------|------|------|------|------|--------|
| | 业务受理 | 供电方案答复 | 设计审查 | 中间检查 | 竣工检验 | 装表接电 | |
| 居民用户 | 1 | -- | -- | -- | -- | 2 | 3 |
| 实行“三零”服务的低压非居民用户 | 1 | -- | -- | -- | -- | 2 | 3 |
| 未实行“三零”服务的低压非居民用户 | 4 | | -- | -- | -- | 2 | 6 |
| 高压单电源用户 | 1 | 10 | -- | -- | 3 | 2 | 16 |
| 高压双电源用户 | 1 | 20 | 8 | | | 2 | 31 |

附件 2

“获得电力一件事”办理指南

（一）登录系统

进入四川政务服务网（<http://www.sczwfw.gov.cn/>），点击右上角【注册】或【登录】。



注册完成后，通过输入手机号/统一社会信用代码、登录密码进行登录。



（二）业务申办

登录方式一：登录四川政务网后，在首页办事套餐中点击【工程建设项目审批】-【我要办事】-【项目辅助线事项办理】。用电报装业务，在【项目辅助线事项办理】选择【办电系统】。进入办电系统后，根据不同用户种类，选择不同的报装情景，进入相应模块，申请用电报装业务。



登录方式二：登录四川政务网后，在首页标题栏点击【主题服务】-【个人服务】-【获得电力一件事】。点击“立即申请”即可跳转进入办电系统，根据不同用户种类，选择不同的报装情景，进入相应模块，申请用电报装业务。

（三）填写表单并提交

低压非居民用电报装

办电审批服务系统
报装一次办·审批大并联

1 填写表单 2 资料上传 3 业务确认 4 报装完成

基本信息

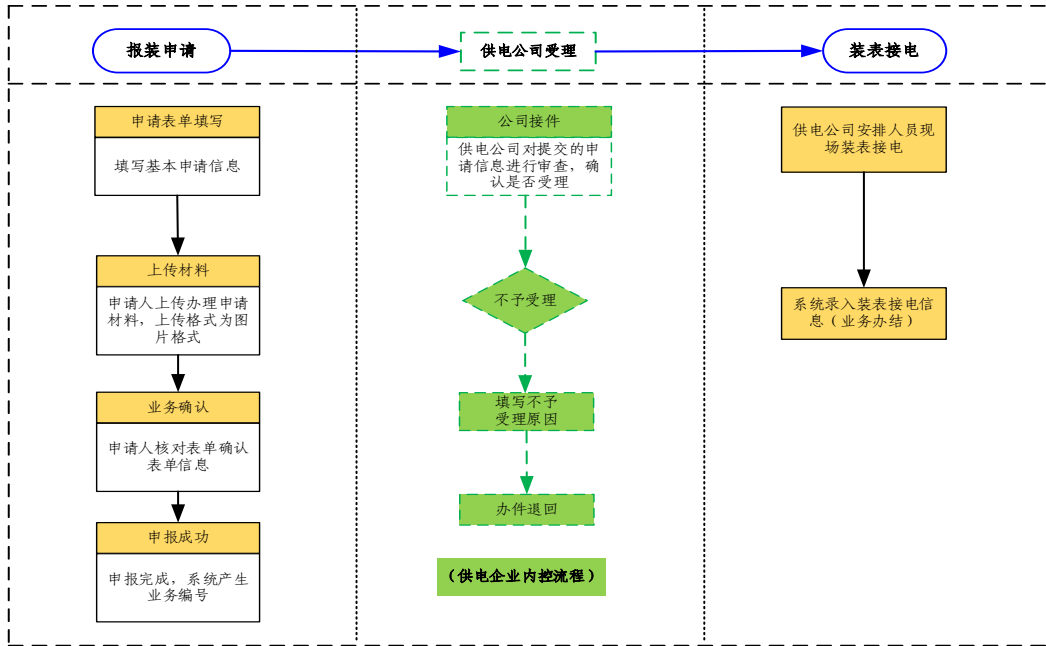
- 报装范围: 请选择
- 详细地址: 请输入详细地址
- 安装变压器: 是 否
- 服务预约时间: 请选择
- 报装用途: 请输入报装用途
- 报装供电公司: 请选择
- 容量 (KW): 请选择
- 行业范围: 请选择

根据系统引导，按照要求填写相关信息，上传相关附件，即可提请用电报装。

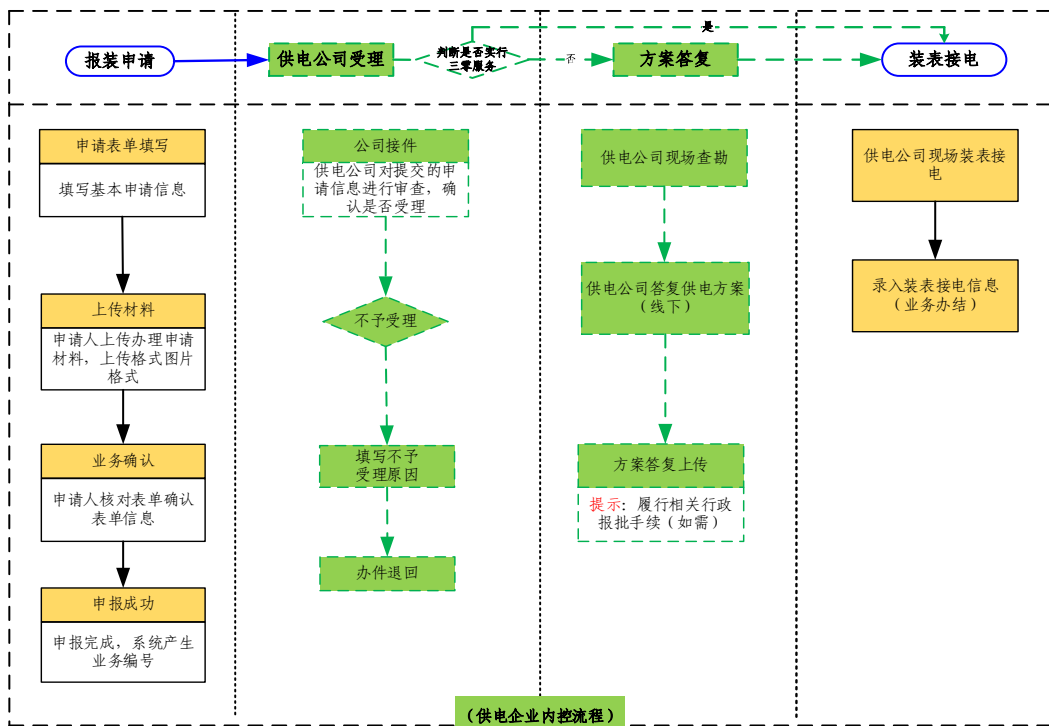
办电报装流程完成后，若涉及外线工程施工，且施工涉及相关行政审批手续报批，则在【供电方案答复】环节完成后，系统将导入【电力外线工程行政审批】流程。用户可根据设计方案选择所对应的行政审批事项，提交审批要件，提请行政审批。

“获得电力一件事”办理流程

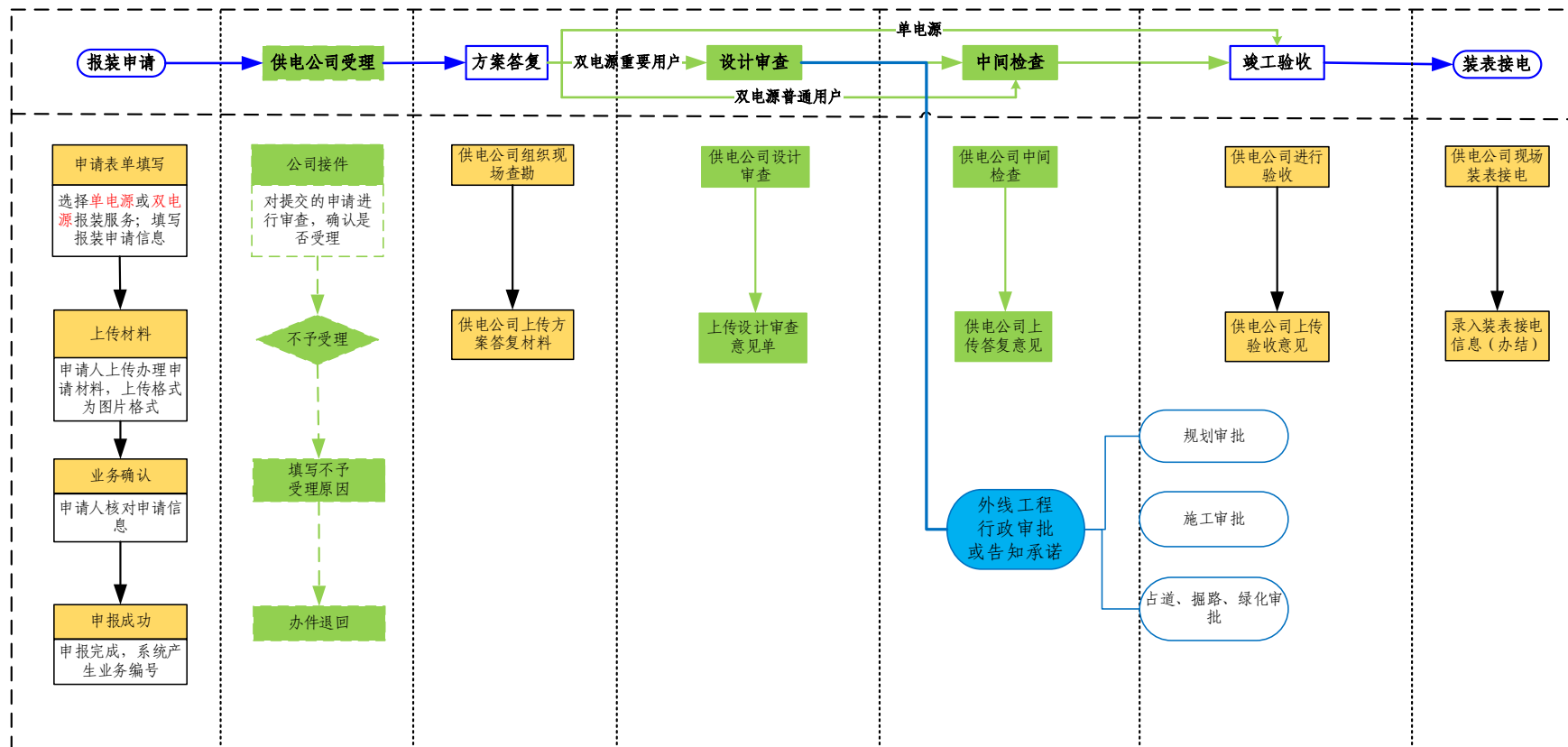
(一) 居民用户办电流程



(二) 低压非居民办电流程



(三) 高压非居民办电流程



附件 4

“获得电力一件事”办理材料-用电报装

(参考)

√: 必须提交 △: 可在查勘时提交

| 环节名称 | 序号 | 资料名称 | 提交要求 | 备注 |
|-----------------|----|---|------|--|
| 受理申请 (居民客户) | 1 | 用电人有效身份证明,包括居民身份证、户口本或其它有效身份证明文书等。提供原件。 | √ | 申请时必备 |
| | 2 | 用电地址权属证明,包括房屋产权所有证(或购房合同)、租赁协议(还需同时提供承租户房屋产权证明)、法院判决书(必须明确房屋产权所有人)等。 | △ | 房屋产权所有证、购房合同、租赁协议提供原件,承租户房屋产权证明、法院判决书可提供复印件。 |
| 受理申请 (非居民客户) | 1 | 用电人有效身份证明,包括营业执照、组织机构代码证等。营业执照、组织机构代码证原则上应提供原件(副本或加盖公章复印件也可) | √ | 申请时必备。已提供加载统一社会信用代码的仅需提供营业执照。 |
| | 2 | 用电地址权属证明,包括房屋产权所有证(或购房合同)或土地使用证、租赁协议(还需同时提供承租户房屋产权证明或土地使用证)、法院判决书(必须明确房屋或土地产权所有人)等。 | △ | 房屋产权所有证、土地使用证、购房合同、租赁协议原则上应提供原件,承租户房屋产权证明或土地使用证、法院判决书可提供复印件;如提供复印件时企事业单位应加盖公章。 |
| | 3 | 企业、工商、事业单位、社会团体的申请用电委托代理人办理时,应提供:(1)授权委托书或单位介绍信(原件);(2)经办人有效身份证明(包括身份证、军人证、护照、户口簿或公安机关户籍证明等)。 | △ | 非企业负责人(法人代表)办理时必备 |
| | 4 | 当地发改部门关于项目立项的批复、核准、备案文件,或当地规划部门关于项目的建设工程规划许可证。 | △ | 高危及重要客户、高耗能客户必备 |
| | 5 | 煤矿客户需增加以下资料:(1)采矿许可证;(2)安全生产许可证。 | △ | 煤矿客户必备 |
| | 6 | 非煤矿山客户需增加以下资料:(1)采矿许可证;(2)安全生产许可证;(3)政府主管部门批准文件。 | △ | 非煤矿山客户必备 |
| | 7 | 对学校、敬老院等涉及国家优待电价的应提供当地教育部门、民政部门等政府有权部门核发的办学许可证、社会福利机构设置批准证书等资质证明。 | △ | 享受国家优待电价的客户必备 |
| | 8 | 主要电气设备清单 | △ | 可在设计审查提供 |

| | | | | |
|---|----|--------------------------------|---|-----------------------------------|
| 设计审查 (仅高危 及重要客 户、小区新 装客户开 展设计审 查) | 9 | 提供谐波负荷整治承诺书 | √ | 仅产生谐波负荷客户 提供 |
| | 10 | 客户受电工程设计文件送审单 | √ | |
| | 11 | 设计单位的资质证明材料 | √ | |
| | 12 | 设计图纸及说明 | √ | |
| | 13 | 通道查勘委托书 | | 与公用电网共电缆通 道的客户提供 |
| | 14 | 外线通道初步设计方案 | | 与公用电网共电缆通 道的客户提供 |
| 中间检查 (仅高危 及重要客 户、小区新 装客户开 展中间审 查) | 15 | 客户受电工程中间检查报验单 | √ | |
| | 16 | 施工单位资质证明材料 | √ | |
| | 17 | 隐蔽工程记录 | √ | |
| 竣工验收 | 18 | 客户受电工程竣工报验单 | √ | |
| | 19 | 施工单位出具的竣工报告 | √ | |
| | 20 | 工程竣工图纸及说明 | √ | |
| | 21 | 调试单位承试电力设施许可证 | √ | |
| | 22 | 电气试验及保护整定调试记录, 主要设 备的型式试验报告 | √ | 高压进线电缆、主变压 器、高压柜、高压断路 器等主设备 |
| | 23 | 客户自备应急发电装置登记表 | √ | 配置自备应急发电装 置客户提供 |

附件 4

“获得电力一件事”办理材料-行政审批

(参考)

(一) 通用资料 (申请办电时已提交, 系统调取)

申报单位营业执照、申请人身份证明、申报单位委托函

(二) 规划许可申请

1. 合规性审查申请表

2. 工程建设许可申请表、申请报告

3. 拟建用地范围图、工程设计方案图

4. 地下文物调查勘探试掘承诺书

5. 市政项目用电意见函

6. 属地工程建设项目立项用地规划许可阶段并行并联审批申请表

7. 四川省投资项目在线审批监管平台申领固定资产投资项目代码办理项目备案手续 (工程项目涉及)

(三) 施工许可申请

1. 属地中心城区占道施工及建设项目开工统筹管理网络申请表

2. 规划许可手续 (系统调取审批结果)

- 3.能作为建设依据的项目文件、会议纪要
- 4.施工占道平面图、施工红线图
- 5.施工组织方案（甲乙双方及监理会签）
- 6.工程进度计划表
- 7.现场照片及施工项目情况说明
- 8.临时交通组织方案（对交通影响较大的须提供）

（四）挖掘占用道路许可

- 1.道路接口、建筑开工、挖掘占用道路审批表
- 2.施工红线图（已上传，系统调取）
- 3.施工组织方案（甲乙双方及监理会签，已上传、系统调取）
- 4.施工许可（系统调取办理结果）

（五）占用绿化许可

- 1.工程建设涉及城市绿地、树木审批申请表
- 2.经信部门批准文件或行业行政主管部门下达的工作任务书（若涉及）
- 3.临时占用绿化清单及示意图
- 4.临时占用绿地恢复承诺书（建设单位、绿地恢复单位、产权单位、管护单位签字盖章）
- 5.属地行政许可承诺书
- 6.属地城管委出具的方案审查意见

（六）挖掘城市道路许可

- 1.施工红线图（已上传，系统调取）
- 2.施工组织方案（甲乙双方及监理会签，已上传、系统调取）
- 3.施工许可（系统调取办理结果）
- 4.挖掘占道通知书（系统调取办理结果）
- 5.临时占用绿地许可证（系统调取办理结果）

附件 5

“获得电力一件事”规范表单（参考）

XX 市工程建设项目工程建设许可阶段申报表

| 建设工程规划类许可证申请情况 | | |
|---------------------------------|--|--|
| 项目名称 | | |
| 所处地块编号 | | |
| 建设单位（申请人）名称 | | |
| 项目位置 | | |
| 项目类别 | <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 行政办公 <input type="checkbox"/> 商业服务 <input type="checkbox"/> 文化娱乐 <input type="checkbox"/> 体育 <input type="checkbox"/> 医疗卫生 <input type="checkbox"/> 教育科研 <input type="checkbox"/> 工业 <input type="checkbox"/> 市政公用设施 <input type="checkbox"/> 道路交通 <input type="checkbox"/> 社会福利 <input type="checkbox"/> 仓储物流 <input type="checkbox"/> 商品房 <input type="checkbox"/> 经济适用房 <input type="checkbox"/> 其他 | |
| 申请行政许可证类型 | <input type="checkbox"/> 建设工程规划许可 <input type="checkbox"/> 临时建设工程规划许可 <input type="checkbox"/> 其他 | |
| 《建设用地规划许可证》 《用地预审及选址意见书》 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无，编号： | |
| 地块内是否存在违法建设行为 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 | |
| 经有关部门批准、核准、备案文件 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无，编号： | |
| 是否为带方案出让项目 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 土地取得方式 | <input type="checkbox"/> 划拨 <input type="checkbox"/> 出让 | |
| 申请办理建设工程规划许可证情况 | 建筑幢数（幢） | |
| | 总建筑面积（m ² ） | |
| | 地上总建筑面积（m ² ） | |
| | 地下总建筑面积（m ² ） | |
| | 其他 | |
| 建设工程设计方案申请情况 | | |
| 设计单位名称 | | |
| 设计单位资质范围及等级 | | |
| 外地设计企业入川备案登记编号 | | |
| 是否完成用地范围地灾评估及点位治理工程设计方案（有隐患的点位） | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |

| | | | |
|---|-------|--|------|
| 是否处城市主干道或重要景观位置 | | □是 □否 | |
| 是否满足图纸设计深度要求 | | □是 □否 | |
| 地块规划条件及建设工程设计方案主要经济技术指标对比情况 | | | |
| 规划条件 | | 建设工程设计方案 | |
| 总用地面积 (m ²) | | 总用地面积 (m ²) | |
| 建设用地面积 (m ²) | | 建设用地面积 (m ²) | |
| 代征道路用地面积 (m ²) | | 代征道路用地面积 (m ²) | |
| 代征其他用地面积 (m ²) | | 代征其他用地面积 (m ²) | |
| 总建筑面积 (m ²) | | 计容建筑面积 (m ²) | |
| 地块使用性质 | | 土地使用性质 | |
| 兼容及比例 (%) | | 兼容及比例 (%) | |
| 容积率 | | 容积率 | |
| 建筑密度 (%) | | 建筑密度 (%) | |
| 绿地率 (%) | | 绿地率 (%) | |
| 建筑限高 (m) | | 建筑实际最大高度 (m) | |
| <p>我(单位)已阅知报审须知,并慎重承诺对报审资料(含电子文件与图纸)的真实性及数据的准确性负责。</p> <p>我(单位)自愿承担虚报、瞒报、造假等不正当手段而产生的一切责任。</p> <p>特此承诺</p> <p style="text-align: right;">建设单位(公章) 法人或委托人(签字): 年 月 日</p> | | <p>我单位慎重承诺对报审资料(含电子文件与图纸)的真实性及数据的准确性负责,自愿承担虚报、瞒报、造假等不正当手段而产生的一切责任。我单位所提交的设计成果严格按照有关法律、法规及《巴中市城市规划管理技术规定》进行设计。</p> <p>特此承诺</p> <p style="text-align: right;">设计单位(公章) 法人或委托人(签字): 年 月 日</p> | |
| 以上是否同时提交纸质和电子文档 | | □是 □否 | ()份 |
| | 法人姓名 | 证件号码 | |
| | 委托人姓名 | 证件号码 | |

| | | | | |
|--|----------------|---|--------------|--|
| 申请人 或委托 人情况 | 与建设单位的 关系 | | 联系电话 | |
| | 是否被列入诚 信黑名单 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 统一社会 信用代码 | |
| | 邮件地址 | | | |
| 说明：本表作为建设工程规划许可及工程设计方案审查、审定办理的书面申请文件，本表由申请人（宗地使用权人）如实填写；在相应括号内选择打“√”或填写。 | | | | |

XX 工程建设涉及城市绿地、树木申请表

| | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 申请单位全称 (盖章) | | |
| 法定代表人 | | 联系电话 |
| 单位联系人 | | 联系电话 |
| 申请事项 | <input type="checkbox"/> 移植 树木 | <input type="checkbox"/> 临时占用城市园林绿化用地 |
| | <input type="checkbox"/> 砍伐 树木 | <input type="checkbox"/> 迁移古树名木 |
| 申请事由 | | |
| 申请地点 | | |
| 申请内容(树种、数量、规格/面积/临时占绿期限) | | |
| 产权/管护单位(人)意见 | 单位(盖章) 年 月 日 | |
| 辖区城市园林绿化主管部门意见 | 单位(盖章) 年 月 日 | |
| 申报材料 | | 是否齐全 |
| 1、申请临时占用绿地的照片及位置示意图。 | | |
| 2、申请移植砍伐树木的照片及位置示意图(对存在潜在危险的树木,提供的照片要能反映树木生长的实际情况;迁移古树名木的应提供编号)。 | | |
| 3、因建设工程原因临时占用绿地应提供:经批准的建设工程项目总平面图;建筑工程施工许可证。 | | |
| 4、因广告原因临时占用绿地应提供:户外广告设置许可证。 | | |
| 5、因建设工程原因移植砍伐树木应提供:经批准的建设工程项目总平面图;建筑工程施工许可证 | | |
| 6、申请迁移古树名木的应提供专家论证报告或有关会议纪。 | | |
| 7、申请迁移古树名木的应提供可行的迁移实施方案及养护方案。 | | |
| 受理部门处理意见 | | |

XX 工程建设涉及大件公路交通行政许可申请书

| | | | |
|-------------------------|-------------------------------|----------|----------|
| 申请人（单位及法定代表人） | | 邮政编码 | |
| 申请人单位 | | 联系电话 | |
| 委托代理人姓名 | | 联系电话 | |
| 申请交通行政许可事项及内容 | | | |
| 申请 材料 目录 | 申请材料名称 | | 有此材料打“√” |
| | 1.公路路政管理审批表 | | |
| | 2.工程项目依据 | | |
| | 3.工程设计方案及设计图 | | |
| | 4.工程施工方案及施工图 | | |
| | 5.保障公路、公路附属设施质量和安全的技术评价报告 | | |
| | 6.处置施工险情应急方案 | | |
| | 7.处置施工意外事故应急方案 | | |
| | 8.施工现场交通管制方案及控制区布置图 | | |
| | 9.修复、改建公路的措施及承诺书 | | |
| | 10.施工单位安全生产承诺书 | | |
| | 11.施工设计经营性公路的，需征求公路经营企业的意见 | | |
| | 12.施工影响交通安全的，需征得公安机关交通管理部门的同意 | | |
| 13.大件公路保通保畅方案 | | | |
| 申请日期 | 年 月 日 | 申请人签字或盖章 | |

信息公开选项：主动公开

四川省发展和改革委员会办公室

2021年10月26日印发

