

**渠县宕渠文学院
2023 年单位预算**

目 录

第一部分 渠县宕渠文学院概况

一、基本职能及主要工作

二、单位构成

第二部分 渠县宕渠文学院 2023 年单位预算情况说明

第三部分 渠县宕渠文学院 2023 年单位预算表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、单位预算项目支出绩效目标表

十四、单位整体支出绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分

渠县宕渠文学院概况

一、基本职能和主要工作

（一）职能简介

负责全县各类文学组织及活动，开展文学研究、传承、交流、推广培训等工作。

（二）2023 年重点工作

1、认真学习宣传贯彻党的二十大精神，深刻领会党的二十大报告中蕴含的新思想、新观点、新理论，在学懂弄通、学学悟透、入脑入心、见行见效上下功夫，推动党的二十大精神在各项工作中落地生根、开花结果。

2、不断提升我县作家创作能力和水平，协助举办第四届“宕渠文学大讲堂”，邀请全国著名作家、专家授课，进一步扩大渠县文化影响力和美誉度。

3、致力推动我县文学创作的繁荣，深入开展群众性文艺活动，以作家走基层和采风等形式，组织开展文学进学校、进园区集体活动。

4、助力更多精品力作涌现，组织举办重点作品改稿会、研讨会。

5、做好渠县籍作家精品力作的收集、展示和推介，继续做好渠县文学年鉴的编辑工作，编辑出版《此心好处是宕渠 2022》诗歌、小说、散文各一卷。

6、积极发挥平台作用，不断提升《渠江文艺》杂志质量，继续办好微信公众号《宕渠文学院》。

7、加强业务培训，广泛开展对内对外文学交流活动，

不断强化文学院自身建设。

8、完成县委、县政府和县委宣传部交办的其他工作任务。

二、单位构成

渠县宕渠文学院编制总数 8 人，其中行政编制 0 人，事业编制 8 人，工勤编制 0 名。实际财政供养人员 4 人，其中在职 4 人，离休 0 人，退休 2 人(已转由社保局发放退休金)。遗属人员 1 人。

第二部分
渠县宕渠文学院
2023 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，渠县宕渠文学院所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入与上年结转；支出包括：文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出和住房保障支出。渠县宕渠文学院 2023 年收支预算总数 50.67 万元，比 2022 年收支预算总数减少 26.82 万元，主要原因是人员减少辞职 2 名。

（一）收入预算情况

渠县宕渠文学院 2023 年收入预算 50.67 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 50.67 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

渠县宕渠文学院 2023 年支出预算 50.67 万元，其中：基本支出 46.17 万元，占 91%；项目支出 4.5 万元，占 9%。

二、财政拨款收支预算情况说明

渠县宕渠文学院 2023 年财政拨款收支预算总数 50.67 万元，比 2022 年财政拨款收支预算总数减少 26.82 万元，主要原因是人员减少辞职 2 名。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 50.67 万元、上年结转一般公共预算拨款收入 0 万元；支出包括：文化旅游体育与传媒支出 38.57 万元、社会保障和就业支出 6.27 万元、卫生健康支出 2.33 万元、住房保障支出 3.5 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

渠县宕渠文学院 2023 年一般公共预算当年拨款 50.67 万元，比 2022 年预算数减少 26.82 万元，主要原因是人员减少辞职 2 名。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

文化旅游体育与传媒支出 38.57 万元，占 76%；社会保障和就业支出 6.27 万元，占 12%；卫生健康支出 2.33 万元，占 5%；住房保障支出 3.5 万元，占 7%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

以下为参考，各部门应按照实际使用科目罗列。

1.2070111——文化旅游体育与传媒(类)文化和旅游(款) 文化创意与保护(项) 2023 年预算数为 38.57 万元，主要用于：人员经费、商品及服务支出保障日常工作运转。

2.2080505——社会保障和就业(类)机关事业单位养老支出(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项) 2023 年预算数为 5.68 万元，主要用于：保障在职人员养老保险缴费正常缴纳。

3. 2089999——社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款) 其他社会保障和就业支出(项) 2023 年预算数为 0.58 万元，主要用于：在职职工及退休职工的补充医疗费缴费支出。

4.2101102——卫生健康(类)行政事业单位医疗(款) 事业单位医疗(项) 2023 年预算数为 2.33 万元，主要用于：事业在职人员医疗保险缴费支出，保障事业在职人员医疗保险缴费正常缴纳。

5. 2210201——住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2023年预算数为3.5万元，主要用于：事业在职职工住房公积金缴费支出，保障在职职工住房公积金正常缴纳。

四、一般公共预算基本支出情况说明

渠县宕渠文学院2023年一般公共预算基本支出 万元，其中：

人员经费42.29万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、住房公积金、其他工资福利支出、工会经费、福利费、其他交通费用、生活补助、奖励金和其他对个人和家庭补助支出。

公用经费8.41万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费和其他商品服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

渠县宕渠文学院2023年“三公”经费财政拨款预算数万元，其中：公务接待费0.3万元，公务用车购置及运行维护费0万元，因公出国（境）经费0万元。执行中，确需执行出国（境）任务和计划的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

（一）公务接待费较2022年预算持平。

（二）公务用车购置及运行维护费与2022年预算持平。

单位现有公务用车0辆，其中：轿车0辆，旅行车（含

商务车) 0 辆, 越野车 0 辆, 大型客、货车 0 辆。

2023 年安排公务用车购置费 0 万元, 拟购置公务用车, 其中: 轿车 0 辆, 旅行车 (含商务车) 0 辆, 越野车 0 辆, 大型客、货车 0 辆。

2023 年安排公务用车运行维护费 0 万元, 用于 0 辆公务用车燃油、维修、保险、洗车和过路费等方面支出, 主要用于保障。

六、政府性基金预算支出情况说明

渠县宕渠文学院 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

渠县宕渠文学院 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费情况

事业单位: 渠县宕渠文学院为事业单位, 按规定未使用机关运行的相关科目。

(二) 政府采购情况

渠县宕渠文学院 2023 年无政府采购项目, 未安排政府采购预算。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2022 年底, 渠县宕渠文学院所属各预算单位共有车辆 0 辆其中, 省部级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设

备 0 台（套）。2022 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2023 年渠县宕渠文学院开展绩效目标管理的项目 2 个，涉及预算 4.5 万元。其中：人员类项目 0 个，涉及预算 0 万元；运转类项目 2 个，涉及预算 4.5 万元；特定目标类项目 0 个，涉及预算 0 万元。

第四部分

名词解释

一、收入科目

1.一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2.上年结转：指以前年度安排尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。包括财政拨款结转资金、教育收费和其他资金的结转资金情况。

二、支出科目

1.基本支出：指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。人员经费主要是指维持机构正常运转且可归集到个人的各项支出。公用经费主要是指维持机构正常运转但不能归集到个人的各项支出。

2.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。包括基本建设、有关事业发展专项计划、专项业务费、大型修缮、大型购置、大型会议等项目支出。

以下科目说明为参考，应根据本单位实际使用科目罗列，科目说明按照《2023 年政府收支分类科目》说明描述。

2010399 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映其他用于政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

2013699 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）：反映其他用于中国共产党事务的支出。

2050803 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：

反映各部门安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训，党校、行政学院等专业干部教育机构的支出，以及退役士兵、转业士官的培训支出，不在本科目反映。

2080505 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

2089999 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映用于其他社会保障和就业方面的支出。

2101101 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位及参公事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位及参公事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离退休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费

2210201：住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、“三公”经费

纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食

费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费

为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。