

2023 年度渠县市场监督管理局决算
(部门公开范本)

目录

公开时间：2024 年 9 月 30 日

第一部分 部门概况 1

 一、部门职责 1

 二、机构设置 4

第二部分 2023 年度部门决算情况说明 6

 一、收入支出决算总体情况说明 6

 二、收入决算情况说明 6

 三、支出决算情况说明 7

 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 8

 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 8

 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 12

 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 13

 八、政府性基金预算支出决算情况说明 14

 九、国有资本经营预算支出决算情况说明 14

 十、其他重要事项的情况说明 14

第三部分 名词解释 19

第四部分 附件 22

第五部分 附表 116

 一、收入支出决算总表 116

 二、收入决算表 116

 三、支出决算表 116

 四、财政拨款收入支出决算总表 116

 五、财政拨款支出决算明细表 116

六、一般公共预算财政拨款支出决算表	116
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	116
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	116
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	116
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	116
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	116
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	116
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	116

第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 负责全县市场综合监督管理工作。起草全县市场监管有关的规范性文件和管理办法。组织实施质量强县、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全县食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责全县市场主体统一登记注册。负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织全县市场监督管理综合执法工作。加强全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

4. 负责监督管理全县市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收

费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣等行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5. 负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。开展消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导县保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6. 负责全县质量安全监督管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

7. 负责全县特种设备安全监督管理。对全县特种设备实施监督管理，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

8. 负责全县食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置及调查处理相关工作，监督事故查处落实情况。

9. 负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

10. 负责全县药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全县药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。贯彻实施执业药师资格准入制度；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售连锁、互联网销售第三方平台的违法行为。

11. 负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

12. 负责统一管理全县标准化工作。依法承担标准化相关工作，协调指导全县地方标准、团体标准制定工作，依法

对标准制定和实施情况开展监督。

13. 负责统一管理全县认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

14. 负责统一管理全县检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

15. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传等工作。

16. 负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法等工作。

17. 负责促进全县民营经济发展。负责全县民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益保护。指导协调全县非公经济组织的党建工作。

18. 负责价格监督检查。拟订有关价格、收费监督检查的规范性文件，组织实施价格收费监督检查工作。

19. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

20. 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

渠县市场监督管理局下属二级预算单位 3 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业

单位 2 个。

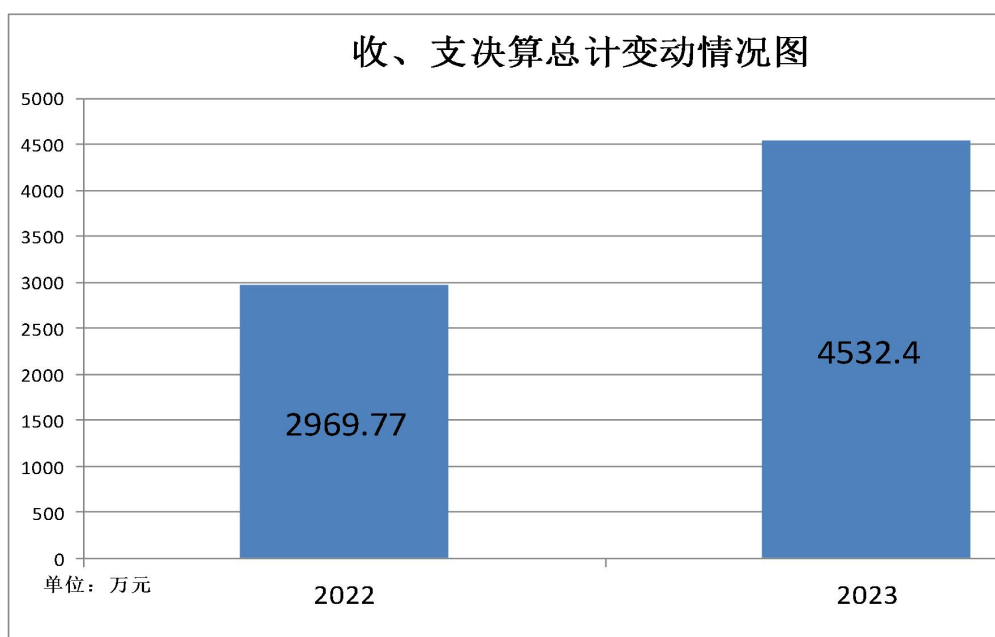
纳入渠县市场监督管理局 2023 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 渠县市场监管综合行政执法大队
2. 渠县消费者权益保障中心
3. 渠县民营经济服务中心

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 4532.4 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 1562.63 万元，增长 52.62%。主要变动原因是项目费用增加。



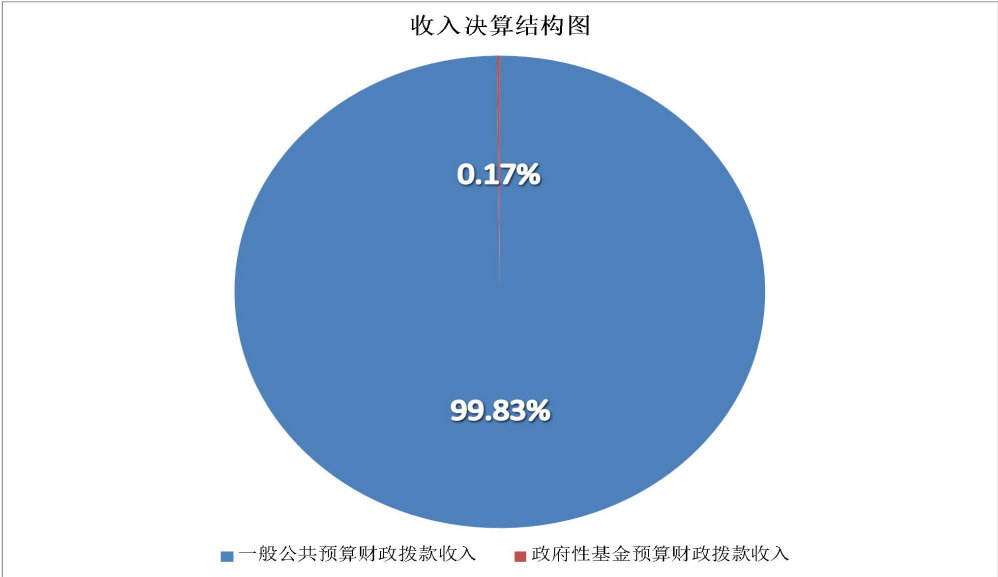
(图 1：收、支决算总计变动情况图)(柱状图)

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 4532.4 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 4524.6 万元，占 99.83%；政府性基金预算财政拨款收入 7.8 万元，占 0.17%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；

事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

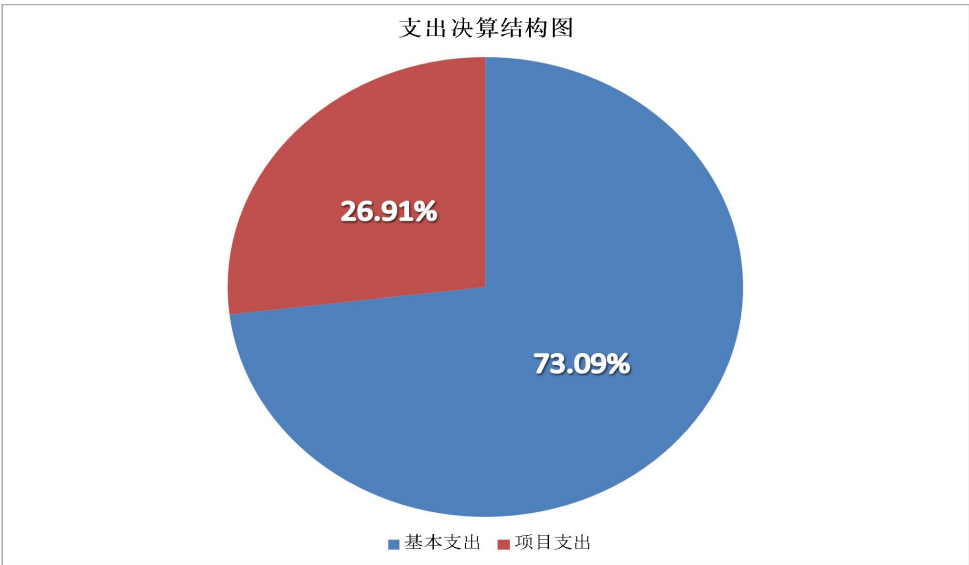
（图 2：收入决算结构图）（饼状图）



三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 4532.4 万元，其中：基本支出 3312.64 万元，占 73.09%；项目支出 1219.76 万元，占 26.91%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

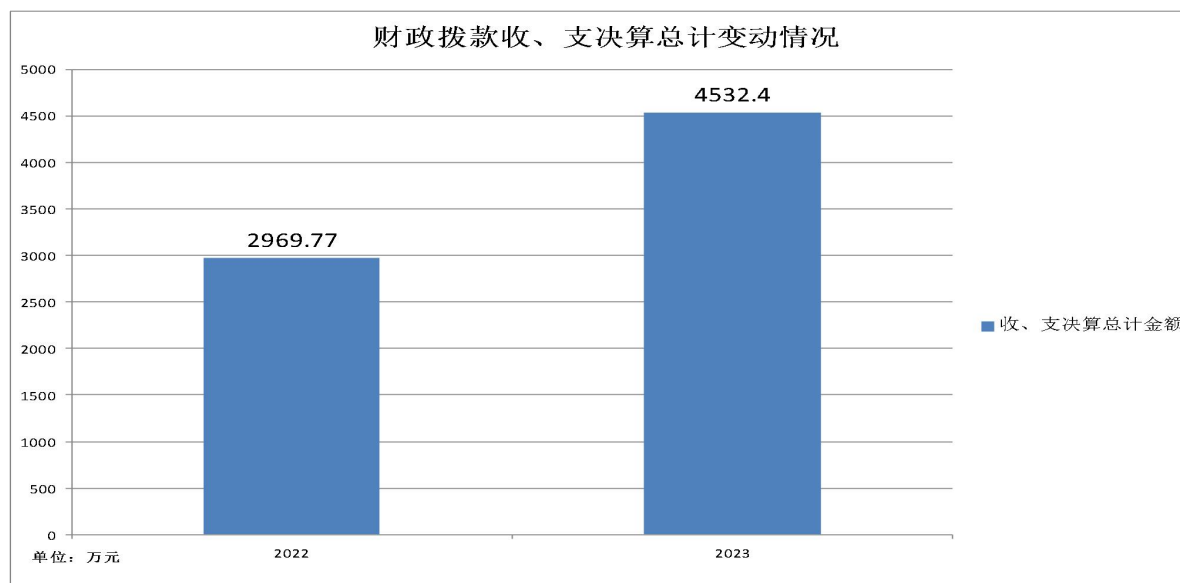
（图 3：支出决算结构图）（饼状图）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 4532.4 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 1562.63 万元，增长 52.62%。主要变动原因是项目费用增加。

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

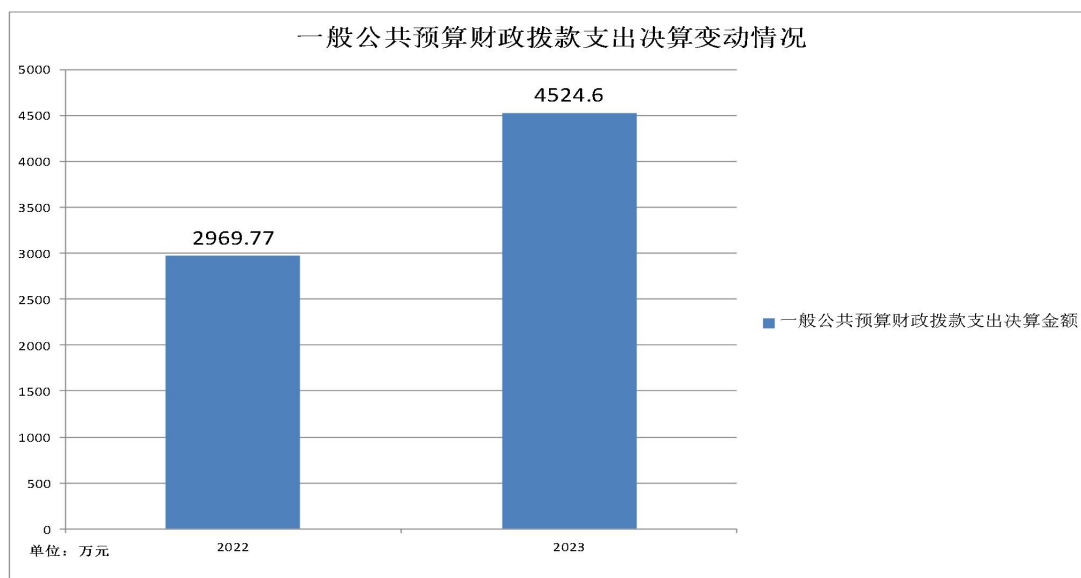


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

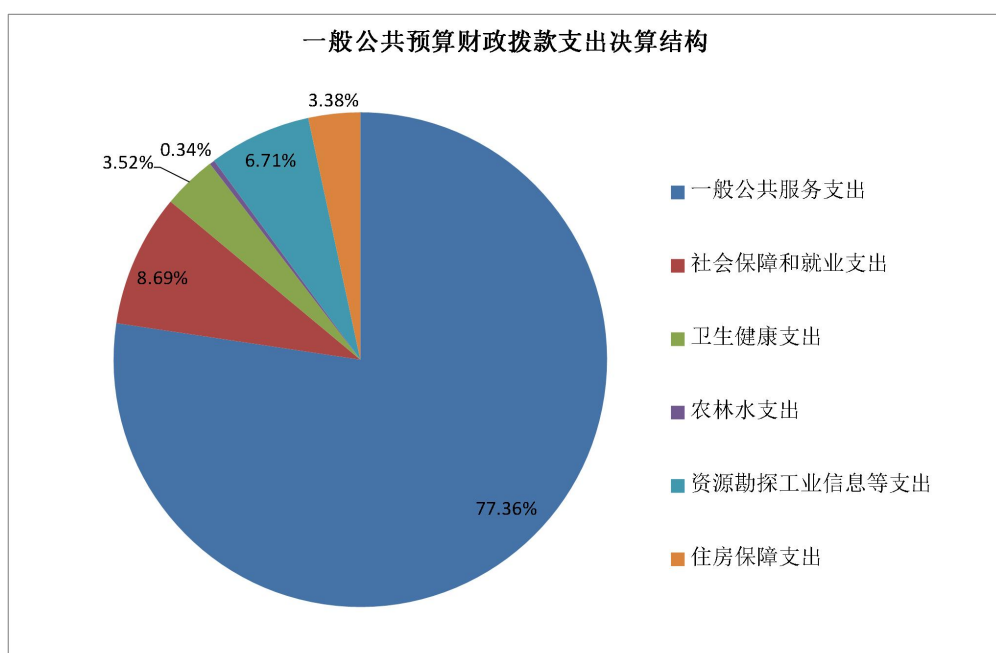
2023 年度一般公共预算财政拨款支出 4524.6 万元，占本年支出合计的 99.83%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 1554.83 万元，增长 52.36%。主要变动原因是项目费用增加。

（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 4524.6 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 3500.4 万元，占 77.36%；社会保障和就业支出 393.07 万元，占 8.69%；卫生健康支出 159.46 万元，占 3.52%；农林水支出 15.18 万元，占 0.34%；资源勘探工业信息等支出 303.46 万元，占 6.71%；住房保障支出 153.03 万元，占 3.38%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 4524.6 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共预算服务（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）：支出决算为 20 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共预算服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：支出决算为 2308.13 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共预算服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 67.64 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共预算服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：支出决算为 17.1 万元，完成预算 100%。

5. 一般公共预算服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩

序执法（项）：支出决算为 42.75 万元，完成预算 100%。

6. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：支出决算为 293.27 万元，完成预算 100%。

7. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：支出决算为 751.51 万元，完成预算 100%。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 30.84 万元，完成预算 100%。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：支出决算为 232.37 万元，完成预算 100%。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费（项）：支出决算为 37.39 万元，完成预算 100%。

11. 社会保障和就业（类）就业补助（款）公益性岗位补贴（项）：支出决算为 9.51 万元，完成预算 100%。

12. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 76.32 万元，完成预算 100%。

13. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业（项）：支出决算为 6.64 万元，完成预算 100%。

14. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 76.27 万元，完成预算 100%。

15. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 21.61 万元，完成预算 100%。

16. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 61.59 万元，完成预算 100%。

17. 农林水（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为 15.18 万元，完成预算 100%。

18. 资源勘探工业信息等（类）支持中小企业发展和管理（款）中小企业发展专项（项）：支出决算为 303.46 万元，完成预算 100%。

19. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：支出决算为 153.03 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3312.64 万元，其中：

人员经费 3037.97 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 274.67 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）

费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

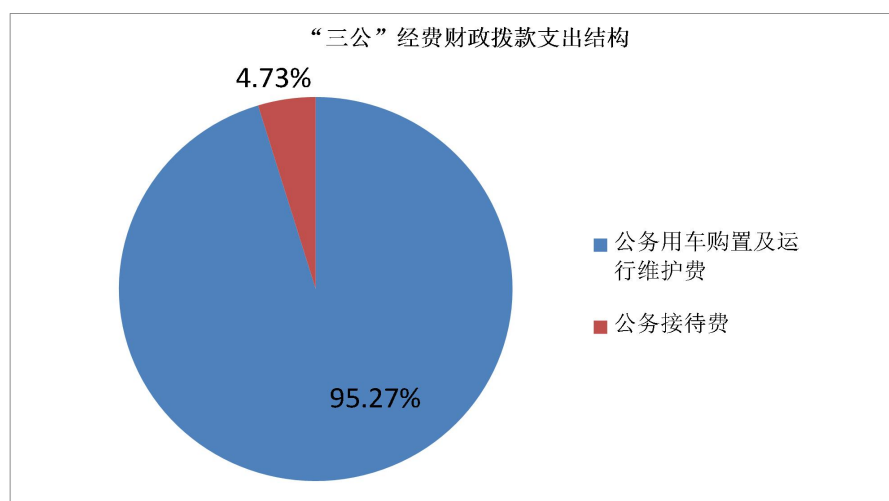
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 63.4 万元，完成预算 100%，与上年度相比基本一致。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 60.4 万元，占 95.27%；公务接待费支出决算 3 万元，占 4.73%。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1. 因公出国（境）经费支出：我单位无该项支出。
2. 公务用车购置及运行维护费支出 60.4 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算与上年度持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 21 辆，其中：轿车 16 辆、越野车 1 辆、商务车 3 辆、载客汽车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 60.4 万元。主要用于执法车辆专项监督检查和抽检专用车辆开展抽检等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 3 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2022 年度持平。其中：

国内公务接待支出 3 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 63 批次，198 人次（不包括陪同人员），共计支出 3 万元，具体内容包括：接待上级检查，业务学习交流等工作。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 7.8 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，渠县市场监督管理局机关运行经费支出

274.67 万元，比 2022 年度减少 13.22 万元，下降 4.59%。

主要原因是有人人员调动和退休。

（二）政府采购支出情况

2023 年度，渠县市场监督管理局政府采购支出总额 297.85 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 297.85 万元。主要用于渠县食品、工业品安全抽检工作。授予中小企业合同金额 297.85 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，渠县市场监督管理局共有车辆21辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车21辆、其他用车0辆。单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2023 年度预算编制阶段，组织对市场主体管理项目等 17 个项目开展了预算事前绩效评估，对 17 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 17 个项目开展绩效监控。

组织对 2023 年度一般公共预算、政府性基金预算等全面开展绩效自评，形成渠县市场监督管理局整体（含部门预算项目）绩效自评报告、市场主体管理等专项预算项目绩效自评报告，其中，渠县市场监督管理局整体（含部门预算项

目) 绩效自评得分为 90.6 分, 绩效自评综述: 对市场主体的监督管理、市场秩序的维护, 保障食品药品、保健品、化妆品等安全监管工作正常开展, 按政策确保人员工资、养老医疗及住房公积金缴纳, 按照政策规定保障公用经费及车辆运行维护费, 保障对遗属人员及第一书记的补助。

公益性岗位补贴专项预算项目绩效自评得分为 100 分, 绩效自评综述: 及时保障了退役军人公益性岗位工资待遇。

2022 年食品安全监督抽检经费专项预算项目绩效自评得分为 100 分, 绩效自评综述: 满足人民群众“吃得安全放心”为目标, 坚持问题导向, 全面排查食品安全领域风险隐患, 突出检、监联动, 聚焦食品抽检“计划抽样”“检验结果”“核查处置”“数据利用”等重点环节, 着力实现计划抽样科学客观、检验结果真实准确、核查处置依法高效、数据利用全面精准, 构建食品抽检工作“抽、检、处、用”全流程闭环监管模式。

食品、药品及保化安全监管项目专项预算项目绩效自评得分为 99 分, 绩效自评综述: 加强防范区域性、系统性食品药品安全风险、保证市场秩序、抓好食品药品安全监管工作, 抓好保健品安全监管工作、开展食品专项抽检工作。

市场主体管理项目专项预算项目绩效自评得分为 99 分, 绩效自评综述: 强化消费维权处置机制, 负责全县民营经济发展相关单位的统筹协调。

市场秩序执法项目专项预算项目绩效自评得分为 99 分, 绩效自评综述: 加大质量监督抽查力度, 加大对高风险产品的检查力度; 及时排除安全隐患; 督促企业落实主体责任; 加强应急演练; 监督规范全县认证

认可市场；推行国家法定计量单位和计量制度；依法对标准制定和实施情况开展监督。运转资金项目专项预算项目绩效自评得分为 99 分，绩效自评综述：保障单位基本运转，有效保障市场主体管理、市场执法等市场监管工作的有序开展。冷链食品集中监管仓运行经费和 2022 年 6-12 月冷链食品监管经费专项预算项目绩效自评得分为 100 分，绩效自评综述：不断完善和提高渠县冷链食品安全监管，保障群众吃的安心吃得放心，食用放心食品。2019 年民营经济健康发展大会经费专项预算项目绩效自评得分为 99 分，绩效自评综述：推动建设一支高素质的民营企业队伍，增强企业活力和可持续发展能力，掀起新一轮支持民营经济创新发展、转型发展、健康发展的热潮，促进渠县民营经济高质量发展。2022 年“转企升规”财政激励资金（剩余部分）专项预算项目绩效自评得分为 96 分，绩效自评综述：坚持存量稳增、增量快增的工作思路，大力推进“个转企”市场主体培育工程。2023 年省级知识产权专项资金专项预算项目绩效自评得分为 100 分，绩效自评综述：通过对宕府王食品有限责任公司的项目（渠县黄花特色农产品培育及品牌推广）的补助，激励企业不断创新，提升企业市场竞争力，营造良好的知识产权保护的良好氛围。2023 年中央药品监管补助资金专项预算项目绩效自评得分为 99 分，绩效自评综述：用于专项整治及执法办案、监管能力提升、不良反应及药品滥用、开展医疗器械质量安全风险隐患排查治理工作、科普宣传的工作支出。2023 年民营经济高质量发展大会经费专项预算项目绩

效自评得分为 99 分，绩效自评综述：召开民营经济健康发展大会，推动建设一支高素质的民营企业队伍，增强企业活力和可持续发展能力。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 政府性基金预算财政拨款收入：反映各级政府及其所属部门和单位依法利用行政权力、政府信誉、国家资源、国有资产或提供特定公共服务征收、收取、提取、募集的除税收和政府债务收入以外的财政收入。

3. 一般公共服务（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于知识产权事务方面的支出。

4. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

5. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

6. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：指反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

7. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：指反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

8. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：指反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

11. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

13. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国

（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

部门预算绩效评价报告范本

（报告范围包括机关和下属单位）

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

渠县市场监督管理局为全额财政拨款预算单位，是负责本县市场综合监督管理工作的政府工作部门，内设 20 个行政股室，下辖 18 个市场监督管理所，非独立核算所属事业单位 2 个，分别是渠县消费者权益保障中心、渠县民营经济服务中心；独立核算所属事业单位 1 个，是渠县质量检验检测中心。

（二）机构职能。

1. 负责全县市场综合监督管理工作。起草全县市场监管有关的规范性文件和管理办法。组织实施质量强县、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全县食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织全县市场监督管理综合执法工作。加强全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监

管。组织查处大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

4. 负责监督管理全县市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣等行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5. 负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。开展消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导县保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6. 负责全县质量安全监督管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

7. 负责全县特种设备安全监督管理。对全县特种设备实施监督管理，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

8. 负责全县食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置及调查处理相关工作，监督事故查处落实情况。

9. 负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

10. 负责全县药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全县药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。贯彻实施执业药师资格准入制度；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售连锁、互联网销售第三方平台的违法行为。

11. 负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

12. 负责统一管理全县标准化工作。依法承担标准化相关工作，协调指导全县地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

13. 负责统一管理全县认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

14. 负责统一管理全县检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

15. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传等工作。

16. 负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法等工作。

17. 负责促进全县民营经济发展。负责全县民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益保护。指导协调全县非公经济组织的党建工作。

18. 负责价格监督检查。拟订有关价格、收费监督检查的规范性文件，组织实施价格收费监督检查工作。

19. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

20. 完成县委、县政府交办的其他任务。

21. 职能转变。

（1）大力推进质量提升。加强全面质量管理和全县质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首

问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理办法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。

（2）深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，促进优化营商环境。

（3）严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行爲，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

（4）加强事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反不正当竞争统一执法，依法依授权做好反垄断调查工作。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行市场监管领域“双随机、一公开”和“互联网监管”，加快推进市场主体监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

（5）提高服务水平。大力推行一个窗口对外服务，加快整合消费投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权

投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业、万众创新。

（6）完善市场监管和执法体制。改革和理顺市场监管体制，整合监管职能，加强监管协同，形成市场监管合力。深化市场监管综合行政执法改革，统筹配置执法职能和资源，相对集中行使处罚权，整合精简执法队伍，解决多头重复执法问题。加快推进市场监管执法稽查机制建设，加大跨区域、跨部门、跨行业大案要案查处力度。

（7）促进民营经济健康发展。推动促进民营经济健康发展的各项政策措施落地见效，为民营经济发展营造更好环境，帮助民营经济解决发展中的困难，支持民营企业改革发展，加强民营企业合法权益保护，鼓励民营企业建立现代企业制度，鼓励民营企业守法经营、做强做大。

（8）统筹推进承担行政职能的事业单位改革，将县市场监督管理局所属事业单位的行政职能交由县市场监管局机关承担。

（三）人员概况。截至 2023 年末，市场监督管理部门编制总数 238 人，其中行政编制 165 人，事业编制 56 人，机关工勤编制 17 人。实际财政供养人员 421 人，其中在职 210 人，退休 211 人（已转由社保局发放退休金）。另遗属 21 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。

渠县市场监督管理局 2023 年年初预算收入 3079.34 万元，中期调整增加 2882.8 万元，调整后财政资金预算收入 5962.14 万元，全部为一般公共预算收入。

2023 年决算收入 5390.22 万元，其中基本支出 3963.46 万元，项目支出 1426.76 万元。

（二）支出情况。

渠县市场监督管理局 2023 年年初预算支出 3079.34 万元。2023 年决算报表支出 5390.22 万元，其中基本支出 3963.46 万元，项目支出 1426.76 万元。

（三）结余分配和结转结余情况。市场监督管理部门（单位）2023 年决算报表无结转结余。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

1. 履职效能。

服务及监管企业和个体工商户数量：服务群体数量目标值 30000 家，完成值 48442 家；抽检批次：抽检批次数量目标值 500 批次，完成值 2390 批次；不合格处置率：产品不合格处置目标值 100%，完成值 100%。

2. 预算管理。

（1）预算编制质量

渠县市场监督管理局按照《中华人民共和国预算法》、县财政局部门预算编制通知和有关要求，认真落实国家的方

针、政策，严格依法行政，充分发挥经济管理职能。根据单位上报的项目预算，进行分析测算，找准政策支撑，充分论证评估项目必要性、可行性。以基础信息为基准，完善人员经费、公用经费定额标准，调整预算编制口径，确保基本支出足额预算编制。严格落实过紧日子要求，推进预算安排与绩效目标深度融合，综合衡量政策和项目预算资金使用结果，大力削减低效无效资金。

（2）单位收入统筹

2023 年度本单位无自有收入情况

（3）支出执行进度：

1 至 6 月预算执行数为 2149.01 万元，部门预算数 5962.14 的 50%为 2981.07 万元，1-6 月预警金额为 0 万元，1 至 6 月支出预警金额占比 0%；1 至 10 月预算执行数为 3188.55 万元，部门预算数 5962.14 的 83.33%为 4968.26 万元，1-10 月预警金额为 0 万元，1 至 10 月支出预警金额占比 0%。

（4）预算年终结余：

2023 年度我部门无结余。

（5）严控一般性支出进行绩效分析

2023 年县市场监督管理部门“三公经费”预算安排 66.95 万元，实际执行 63.63 万元，比上年下降 0.02%，完成预算的 95.04%。

3. 财务管理。

（1）财务管理制度：

我局已制定严格的财务管理制度及内控制度并得到落实。其中内控制度包括《渠县市场监督管理局办公用品管理制度法》《渠县市场监督管理局财务管理内部控制制度（收支、预决算）》《渠县市场监督管理局国有资产管理内部控制制度》《渠县市场监督管理局合同管理内部控制制度》《渠县市场监督管理局建设项目管理内部控制制度》《渠县市场监督管理局内部控制建设规划方案》《渠县市场监督管理局水电管理制度》《渠县市场监督管理局业务流程图》《渠县市场监督管理局政府采购管理内部控制制度》等规章制度。

（2）财务岗位设置：

制定了《内部控制手册》，手册对承担职责任务发生的主要经济业务活动进行了业务流程梳理，有业务流程图、关键节点描述、风险识别和风险清单，对关键节点的主要风险制定了相关管理制度，关键岗位制定岗位职责，采取了不相容岗位相分离的措施，重大事项制定了授权审批制度。财务人员分工遵守内部牵制原则，没有兼任会计出纳的情况。

（3）资金使用规范：

严格按照《中华人民共和国会计法》《政府会计准则》和《政府会计制度》等相关法律法规准确核算各项经费和项目收支。按照财政部门的相关要求完成年度部门预算编制、执行和管理，没有截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

4. 资产管理。

人均资产变化率较小；部门资产利用率中等偏上；截止2023年12月底，本单位无闲置资产。

5. 采购管理。

部门严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法；2023 年度政府采购项目节约金额 2.15 万元，支付金额为 0 元，原因是该项目于 2024 年验收。

（二）部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数 4 个，涉及预算总金额 129.68 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数 22 个，涉及预算总金额 1869.01 万元，1—12 月预算执行总体进度为 69.43%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 6 个。

1. 项目决策。

（1）决策程序

部门预算项目按照规定履行事前评估程序。

（2）目标设置

部门预算项目绩效目标与计划期内任务量、预算安排的资金量匹配，绩效目标设置科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。

（3）项目入库

部门预算项目在规定时间内完成项目入库。

2. 项目执行。

（1）资金执行同向

部门预算项目实际列支内容与绩效目标设置方向相符。

(2) 项目调整

我局 2023 年度申请项目预算调整，调整程序规范，依据较充分。

(3) 执行结果

预算结余率小于 10%的常年项目数量为 4 个，部门预算常年项目数量总数为 4 个，预算结余率小于 10%的一次性项目和阶段性项目为 16 个，部门预算一次性项目和阶段性项目总数为 22 个。

3. 目标实现。

(1) 目标完成

2023 年部门预算项目绩效目标数量指标已完成。

(2) 目标偏离

部门预算项目绩效目标数量指标实现与预期目标无偏离。

(3) 实现效果

2023 年部门预算项目数 26 个，完成绩效目标效益指标的部门预算项目 26 个。

(三) 重点领域绩效分析。

部门 2023 年度政府采购项目预算金额 300 万元，预算执行数 0 万元，绩效目标数量指标已完成。

(四) 绩效结果应用情况。

1. 内部应用情况。

我单位积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。

2. 信息公开情况。

按照预算公开的相关要求，我单位于 2023 年 1 月 30 日公开了 2023 年预算，并将部门项目支出绩效目标、部门整体绩效目标和预算绩效管理情况随同预算公开。

按照决算公开的相关要求，我单位于 2023 年 9 月 27 日公开了 2022 年决算，并将部门整体绩效目标自评、项目支出绩效目标自评、部门整体绩效自评报告和项目绩效自评报告情况随同决算公开。

3. 整改反馈情况分析。

根据县财政局对部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况和按要求及时向财政部门反馈问题整改及结果应用情况的会审结果，我局 2023 年度不涉及问题整改。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

按照《部门预算绩效评价指标体系》设定的绩效指标和评分标准，我单位 2023 年部门整体支出绩效评价得分 90.6 分。

（二）存在问题。

通过对 2023 年支出总体情况分析和自查，发现我单位

个别项目因需跨年度实施，导致费用需跨年度结算。

（三）改进建议。

在接下来的工作中，将做好项目事前评估，优化项目绩效编制，更科学的细化项目绩效目标，对有偏差的绩效目标进行及时纠正整改。有计划、有步骤、全面有效的实施部门预算绩效管理。

附表 1：部门整体支出绩效目标完成情况自评表

渠县市场监督管理局

2024 年 8 月 19 日

附表 1

部门整体支出绩效目标表

(2023 年度)

单位：万元

部门名称		市场监督管理部门	
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金
	5390.22	5390.22	0.00
年度总体目标	1. 强化思想抓落实，从严从实强党建。强化思想政治建设，狠抓意识形态工作，认真落实学习安排计划，继续深入学习习近平总书记系列重要讲话精神，提升干部群众政治站位。强化党组织建设，强化党建主体责任、一岗双责，做到责任明确、任务到人。强化党员队伍建设，持续加强党风廉政建设和纪律作风建设，切实发挥党员先锋模范作用，引导党员内强素质、主动服务，不断增强党组织凝聚力和战斗力。四是深化作风建设，不断加强干部职工思想教育，加强警示教育，建立健全廉政风险防控制度，深入开展正风肃纪监督检查，建成一支“对党忠诚、服务人民、执法公正、勤政廉洁”的市场监管队伍。 2. 强化担当抓落实，凝心聚力促发展。牢固树立服务意识，充分发挥县民营办作用，建立健全政府主导、市场监管牵头、各有关部门参与的民营经济领导小组机制。认真落实《渠县进一步帮助中小微企业和个体工商户纾困解难十二条措施》《进一步发挥市场监管职能惠企纾困支持市场主体持续健康发展措施》，抢抓《成渝地区双城经济圈建设规划纲要》实施机遇，推动构建“战略目标引领”体系。持续开展企业雁阵培育工作，积极培育“龙头领军企业+优势骨干企业+快速成长企业”雁阵企业，加快县域成长一批具有较强市场竞争力，辐射面广、带动性强，在行业处于领军领先地位的大中型民营企业，助力雁阵梯队建立，支持形成大中小企业良性互动、协同发展的良好格局。进一步统一执法标准，规范自由裁量权，加强案件法制审核，认真落实行政执法报备制度，严格落实《关于推进市场监管领域包容审慎监管实行容错纠错“首违不罚”的实施意见（实行）》《关于印发〈关于规范涉企轻微违法行为不予行政处罚和一般违法行为从轻减轻行政处罚的实施意见（试行）〉的通知》等文件精神，加强监管执法统筹和监督，切实净化执法环境。有效发挥标准、计量、认证认可等基础作用，为企业产品转型升级、结构调整、技术创新做好标准支持，推动构建“改革开放创新体系”。持续加大质量工作宣传力度，进一步培育政府质量奖企业，增强企业质量意识，提升质量品牌，促进高质量发展。加大知识产权保护力度，建立健全知识产权服务、保护体系，鼓励企业开展技术创新和发明创造，重点培育具有行业品牌核心竞争力和知识产权综合竞争力的高新技术企业，树立标杆，推动构建“现代产业体系”，促进自主知识产权（商标、专利）数量和质量不断提高，切实提升企业发展能力。 3. 强化责任抓落实，坚定不移守安全。持续全面推行“双随机、一公开”监管模式，大力推进信用风险分级分类监管，探索企业信用风险分级分类模型和标准，建立信用风险等级与“双随机、一公开”监管相结合的抽查检查机制，实施差别化监管，提升双随机抽查的靶向性、针对性和有效性。营造良好的市场环境，切实维护市场发展秩序。切实抓好食品安全监管，不断加大食品安全宣传力度，完善食品抽检制度，提高抽检发现问题的针对性、有效性，全面排查农贸市场、超市、餐饮店等重点场所的食品安全风险，依法查处各类食品安全违法违规行，切实保障人民群众的饮食安全。切实抓好药化械安全监管，督促药店业主严格履行主体责任，落实疫情防控措施，		

	加大无证经营、超范围经营、销售假劣药品、执业药师“挂证”等行为的查处力度，确保药械市场经营规范。切实抓好特种设备安全监管，以“清单管理”为抓手，压实安全责任；以“常态化”监管为重点，强化风险管控；以“智慧监管”为突破，提升监管能力。持续开展特种设备安全大排查和隐患大整治，做好特种设备事故的应急处置工作，切实排除安全隐患，确保设备安全运行。切实抓好防疫物资、烟花爆竹、危化品等产品质量安全监管，加大对生产企业和经营单位的抽检力度，严格落实产品质量追溯制度、召回制度等制度，严厉打击各类产品质量违法违规行为，确保产品质量安全。 4. 强化意识抓服务，真抓实干惠民生。深入推进创城工作，扎实开展农贸市场等专项整治，推动构建“民生保障体系”，切实解决群众反映的突出问题，提高人民群众的幸福感和获得感。加强重点领域计量器具监督检查，督促计量器具使用单位建立完善计量管理制度，进一步规范计量器具使用行为，推进计量诚信体系建设，切实保障人民群众合法权益。加大消费者权益保障力度，针对投诉举报较多的行业领域，推进消费投诉信息公示，曝光消费信用不良行为，进行集中行政约谈提醒，切实保障消费者合法权益。继续加大消费教育引导工作，充分发挥 12315 网络作用，深化基层站点维权工作，营造科学、健康、安全、放心消费的环境。								
年度主要任务	任务名称		主要内容						
	一般项目工作经费		对市场主体的监督管理、市场秩序的维护及食品药品、保健品、化妆品等安全监管工作正常开展						
	工资福利支出		按政策确保人员工资、养老医疗及住房公积金等支出。						
	商品和服务支出		按照政策规定确保的公用经费及车辆运行维护费						
	对个人和家庭的补助		对遗属人员及第一书记的补助						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	实际完成指标值	得分
	产出指标	数量指标	服务及监管企业和个体工商户数量	≥	30000	家	6	48442家	6
			宣传培训人次	≥	500	人次	5	510人次	5
			抽检批次	≥	500	批次	5	4450批次	5
		质量指标	不合格处置率	=	100	%	5	1	5
			监督检查覆盖率	=	100	%	5	1	5
			人员培训合格率	=	100	%	4	1	4
			市场监管工作完成率	=	100	%	5	1	5
		时效指标	市场监管工作完成及时性	定性	高中低		6	高	6

			投诉举报案件处理及时性	定性	高中低		5	高	5
			业务培训工作开展及时性	定性	高中低		4	高	4
	效益指标	经济效益指标	保障和维护消费者合法权益及利益能力	定性	优良中低		6	优	6
			群众和企业办事时间成本	定性	高中低		5	高	5
		社会效益指标	产品、食品、药品安全水平	定性	高中低		6	高	6
			消费者投诉举报处理率	=	100	%	4	1	4
		生态效益指标	立足长江禁捕工作，禁止野生鱼类流入市场，促进长江水域保护	定性	优良中低		4	优	4
		可持续影响指标	对促进县域经济高质量发展的影响	定性	优良中低		5	优	5
			市场秩序监管能力	定性	高中低		5	高	5
			执法队伍执法水平和能力	定性	高中低		4	高	4
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	5	0.9	5
			公众对市场监管工作的满意度	≥	90	%	6	0.9	6

附件 2

专项预算项目绩效评价报告范本

（公益性岗位补贴）

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

公益性岗位补贴项目是为了保障退役军人公益性岗位工资待遇，因此预算了专门的工作经费。

（二）实施目的及支持方向。

保障退役军人公益性岗位工资待遇。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算 9.51 万元，发放退役军人公益性岗位工资。

（四）项目绩效目标设置。

项目分别设置了项目整体绩效目标、产出指标（数量指标、质量指标、时效指标）、效益指标（经济效益指标、社会效益指标）、满意度指标、成本指标。绩效目标明确，与相关规划、计划相符，与现实实际需求匹配，绩效指标已明确量化、可衡量，指标值设置合理、可考核。并于项目结束后组织专人开展了项目自评工作。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过对部门绩效目标的综合评价，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高资金使用效益和效率。

（二）预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。

绩效评价抽样原则是随机抽样，抽样方法是非统计抽样。本项目评价过程中详细查看了项目组织实施资料、财务资料等，故此本次评价抽样是项目全覆盖。

（四）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位使用了单位自评法、实地勘察法用来收集相关材料和开展具体评价的方法。

（五）评价组织。

成立了预算绩效工作领导小组，计财股为牵头部门。各业务股室实施本股室财政项目支出绩效评价工作；按要求开展项目支出自评工作，撰写项目支出绩效自评报告；负责各股室项目绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。计财股负责制定本部门绩效评价制度和办法；组织实施本单位财政支出绩效评价工作，指导各业务股室实施绩效评价；按要求开展自评工作，汇总撰写绩效自评报告；负责绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立规范，符合资金管理基本规范和决策程序要求。绩效目标科学合理且可细化为具体绩效指

标。

2. 项目管理。该项目具备较为健全的项目管理制度，且得到有效执行。

3. 项目实施。该项目计划资金 9.51 万元，截止评价时点实际到位 9.51 万元，资金到位率 100%，到位及时。项目资金实际支出 9.51 万元，支出实现率 100%。经财政局批复下达后全部用于本单位退役军人公益性岗位工资，未出现截留、挤占、挪用等现象。

4. 项目结果。及时发放到位。

（二）专用指标绩效分析。

行政运转。资金实际用途符合专项资金管理要求，做到专款专用。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。资金管理程序符合专项资金管理。资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析。及时发放到位。

四、评价结论

按照专项预算项目支出绩效评价指标体系设定的绩效指标和评分标准，我单位绩效评价得分 100 分。

五、存在主要问题

本年度该项工作项绩效目标工作稳步推进，但工作中尚未有不足，还需进一步努力提升工作能力。

六、改进建议

无。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

渠县市场监督管理局

2024 年 8 月 1 日

附表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172522T000006714109-公益性岗位补贴						
预算单位		渠县市场监督管理局						
项目类型		行政运行						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式		☐ 因素法	☒ 项目法	☐ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围		公益岗工资					
	申报（补助）条件		单位有公益岗人员					
	项目起止年限		2023 年 1 月-12 月					
项目资金 （万元）		年度资金总额：		9.51				
		其中：财政拨款		9.51				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际指标完成值	权重
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100%	60
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100%	40

专项预算项目绩效评价报告范本

(2022 年食品安全监督抽检经费)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

为切实加强食品安全监管工作，精准排查食品安全风险隐患，查处食品生产经营违法违规行为，推动食品安全智慧监管和科学监管，确保人民群众舌尖上的安全。根据《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国食品安全法实施条例》《食品安全抽样检验管理办法》(市场监管总局令 15 号)相关规定，以及省局《关于印发 2022 年全省市场监管系统食品安全抽检监测计划的通知》(川市监发〔2022〕17 号)要求，结合我市实际制定本项目计划。

(二) 实施目的及支持方向。

2022 年，全市市场监管系统食品安全抽检监测工作以满足人民群众“吃得安全放心”为目标，坚持问题导向，全面排查食品安全领域风险隐患，突出检、监联动，聚焦食品抽检“计划抽样”“检验结果”核查处置”“数据利用”等重点环节，着力实现计划抽样科学客观、检验结果真实准确、核查处置依法高效、数据利用全面精准，构建食品抽检工作“抽、检、处、用”全流程闭环监管模式。

(三) 预算安排及分配管理。

项目预算 339.8 万元，用于食品、工业品抽检支出。资金分配主要采取因素分配法和项目法进行分配。一是因素分

配法。根据项目任务、成本补偿（补助）标准、绩效评价结果、监管工作配合度等共同确定。二是项目法。根据相关规划、年度计划、项目审核，按工作量计算确定项目承提单位实际资金需求，采取直接补助方式安排

（四）项目绩效目标设置。

项目分别设置了项目整体绩效目标、产出指标（数量指标、质量指标、时效指标）、效益指标（经济效益指标、社会效益指标）、满意度指标、成本指标。绩效目标明确，与相关规划、计划相符，与现实实际需求匹配，绩效指标已明确量化、可衡量，指标值设置合理、可考核。并于项目结束后组织专人开展了项目自评工作。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过对部门绩效目标的综合评价，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高资金使用效益和效率。

（二）预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。

绩效评价抽样原则是随机抽样，抽样方法是非统计抽样。本项目评价过程中详细查看了项目组织实施资料、财务资料等，故此本次评价抽样是项目全覆盖。

（四）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位使用了单位自评法、实地勘察法用来收集相关材料和开展具体评价的方法。

（五）评价组织。

成立了预算绩效工作领导小组，计财股为牵头部门。各业务股室实施本股室财政项目支出绩效评价工作；按要求开展项目支出自评工作，撰写项目支出绩效自评报告；负责各股室项目绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。计财股负责制定本部门绩效评价制度和办法；组织实施本单位财政支出绩效评价工作，指导各业务股室实施绩效评价；按要求开展自评工作，汇总撰写绩效自评报告；负责绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立规范，符合资金管理基本规范和决策程序要求。绩效目标科学合理且可细化为具体绩效指标。

2. 项目管理。该项目具备较为健全的项目管理制度，且得到有效执行。

3. 项目实施。项目资金财政拨付、单位执行较为及时。资金使用拨付、项目实施符合规定。

4. 项目结果。学校食堂餐饮环节监督抽检 50 批次，工业产品质量监督抽检 330 批次，食用农产品抽检 900 批次，

生产环节食品监督抽检 100 批次，机动执法抽检 100 批次，流通环节食品监督抽检 700 批次，全县食品安全抽检监测任务完成率 100%，食品安全监督抽检结果公布率 100%，不合格食品核查处置完成率 100%，按时完成率 100%，食品安全抽检报告应用率 100%，抽检不合格食品核查处置率 100%，食品安全监管制度健全性好，公众对食品安全满意度 90%。

（二）专用指标绩效分析。

行政运转。该项目资金实际用途、管理程序、分配标准符合资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析。全县食品安全抽检监测任务完成率 100%，不合格食品核查处置完成率 100%，食品安全监督抽检结果公布率 100%。

四、评价结论

按照专项预算项目支出绩效评价指标体系设定的绩效指标和评分标准，我单位绩效评价得分 100 分。

五、存在主要问题

本年度该项工作项绩效目标工作稳步推进，但工作中尚未有不足，还需进一步努力提升工作能力。

六、改进建议

无。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

渠县市场监督管理局

2024 年 8 月 1 日

附表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		2022 年食品安全监督抽检经费						
预算单位		渠县市场监督管理局						
项目类型		民生保障						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式		●因素法	☒ 项目法	●据实据效	●因素法与项目法相结合		
	立项依据		达市监发【2022】15 号关于印发 2022 年全市市场监管系统食品安全抽检监测计划及药品质量市级监督抽检的通知					
	使用范围		食品等抽检					
	申报（补助）条件		抽检计划					
	项目起止年限		2023 年 1-12 月					
项目资金 （万元）	年度资金总额：		339.8					
	其中：财政拨款		339.8					
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	2022 年全县食品安全监督抽检工作以满足人民群众“吃得安全放心”为目标，坚持问题导向，全面排查食品安全领域风险隐患，突出检、监联动，聚焦食品抽检“计划抽样”“检验结果”“核查处置”“数据利用”等重点环节，着力实现计划抽样科学客观、检验结果真实准确、核查处置依法高效、数据利用全面精准，构建食品抽检工作“抽、检、处、用”全流程闭环监管模式。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际指标完成值	权重
	产出指标	数量指标	学校食堂餐饮环节监督抽检	≥	50	批次	50 批次	5
			工业产品质量监督抽检	≥	330	批次	330 批次	5
			食用农产品抽检	≥	900	批次	900 批次	5
			生产环节食品监督抽检	≥	100	批次	100 批次	5
			机动执法抽检	≥	100	批次	100 批次	5
			流通环节食品监督抽检	≥	700	批次	700 批次	5
		质量指标	全县食品安全抽检监测任务完成率	=	100	%	100%	5

			食品安全监督抽检结果公布率	=	100	%	100%	5
			不合格食品核查处置完成率	=	100	%	100%	5
		时效指标	食品安全抽检完成及时性	=	100	%	100%	5
			按时完成率	=	100	%	100%	5
	效益指标	社会效益指标	食品安全抽检报告应用率	=	100	%	100%	10
			抽检不合格食品核查处置率	=	100	%	100%	10
		可持续影响指标	食品安全监管制度健全性	定性	好坏		好	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对食品安全满意度	≥	85	%	90%	5
	成本指标	经济成本指标	2022 年食品安全监督抽检经费	≤	339.8	万元	339.8 万元	5

专项预算项目绩效评价报告范本

（市场主体管理 2023）

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

市场主体管理项目是反映市场监督管理局市场准入、许可审批、信用监管等方面的工作支出，因此县财政每年预算了专门的工作经费。

（二）实施目的及支持方向。

强化消费维权处置机制，着力 12315 消费维权平台，进一步优化内部流程，提升投诉举报处理效能。进一步简政放权激发市场活力，通过一系列商事制度改革，不断激发广大群众的创造力和市场经济的内在活力。网络购物、共享经济、微商等新业态蓬勃兴起，创新监管方式适应新要求。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算 17.1 万元，用于市场准入、许可审批、信用监管、市场主体年报监管等方面。

（四）项目绩效目标设置。

项目分别设置了项目整体绩效目标、产出指标（数量指标、质量指标、时效指标）、效益指标（经济效益指标、社会效益指标）、满意度指标、成本指标。绩效目标明确，与相关规划、计划相符，与现实实际需求匹配，绩效指标已明确量化、可衡量，指标值设置合理、可考核。并于项目结束后组织专人开展了项目自评工作。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过对部门绩效目标的综合评价，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高资金使用效益和效率。

（三）预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。

绩效评价抽样原则是随机抽样，抽样方法是非统计抽样。本项目评价过程中详细查看了项目组织实施资料、财务资料等，故此本次评价抽样是项目全覆盖。

（四）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位使用了单位自评法、实地勘察法用来收集相关材料和开展具体评价的方法。

（五）评价组织。

成立了预算绩效工作领导小组，计财股为牵头部门。各业务股室实施本股室财政项目支出绩效评价工作；按要求开展项目支出自评工作，撰写项目支出绩效自评报告；负责各股室项目绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。计财股负责制定本部门绩效评价制度和办法；组织实施本单位财政支出绩效评价工作，指导各业务股室实施绩效评价；按要求开展自评工作，汇总撰写绩效自评报告；负责绩效评价问题整改落实，按要求提交整改

报告；按要求报送绩效评价结果。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立规范，符合资金管理基本规范和决策程序要求。绩效目标科学合理且可细化为具体绩效指标。

2. 项目管理。该项目具备较为健全的项目管理制度，且得到有效执行。

3. 项目实施。该项目计划资金 17.1 万元，截止评价时点实际到位 17.1 万元，资金到位率 100%，到位及时。项目资金实际支出 17.1 万元，支出实现率 100%。经财政局批复下达后全部用于本单位市场主体监管工作，未出现截留、挤占、挪用等现象。

4. 项目结果。该项目完成监督检查次数 1568 次，服务群体数量 48442 家，违法企业处理率 100%，提供服务覆盖率 100%，业务办理时限高，工作完成时间 2023 年底，重大事故发生次数为 0 次，工作成本控制在 17.1 万元。该项目有效处理投诉举报挽回经济损失效力，有效促进县域经济健康发展，提高群众办事便捷性，促进群众受益，提高了群众法律和保护消费者自生合法权益意识，健全长效管理机制，提高群众对市场监管业务的满意度。

（二）专用指标绩效分析。

行政运转。资金实际用途符合专项资金管理要求，做到专款专用。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

资金管理程序符合专项资金管理。资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析。违法企业处理率 100%，受益对象满意度高，处理投诉举报挽回经济损失作用优。

四、评价结论

按照专项预算项目支出绩效评价指标体系设定的绩效指标和评分标准，我单位绩效评价得分 99 分。

五、存在主要问题

本年度该项工作项绩效目标工作稳步推进，但工作中尚未有不足，还需进一步努力提升工作能力。

六、改进建议

无。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

渠县市场监督管理局

2024 年 8 月 1 日

附表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172523T0000008547394-市场主体管理（2023）						
预算单位		渠县市场监督管理局						
项目类型		行政运行						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式		●因素法	☒ 项目法	●据实据效	●因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围		市场主体监管					
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2023 年 1 月-12 月					
项目资金 （万元）		年度资金总额：						17.1
		其中：财政拨款						17.1
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	目标一：负责全县民营经济发展相关单位的统筹协调。组织开展民营企业评议政府部门、主要领导干部联系重点民营企业 and 商（协）会工作；拟定实施民营企业维权的政策措施。							
	目标二：强化消费维权处置机制，着力 12315 消费维权平台，进一步优化内部流程，提升投诉举报处理效能。							
	目标三：简政放权激发市场活力，通过一系列商事制度改革，不断激发广大群众的创造力和市场经济的内在活力。							
	目标四：网络购物、共享经济、微商等新业态蓬勃兴起，监管方式适应新要求。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际完成指标值	权重
	产出指标	数量指标	监督检查次数（次）	≥	1000	次	1568 次	5
			服务群体数量	≥	30000	家	48442 家	7
		质量指标	违法企业处理（%）	=	100	%	100%	7
			提供服务覆盖率	=	100	%	100%	6
			行业市场检查覆盖率	=	100	%	100%	6
		时效指标	业务办理时限	定性	高中低		高	5
			工作完成时间	=	2023	年	2023 年	7

	效益指标	经济效益指标	处理投诉 举报挽回 经济损失 效力	定性	优良中 差		优	4
			对县域经 济健康发 展的贡献	定性	高中低		高	4
		社会效益指标	群众办事 便捷性	定性	优良中 差		优	5
			重大事故 发生次数 (次)	=	0	次	0 次	6
		可持续 影响指 标	群众受益 程度	定性	高中低		高	5
			提高广大 群众法律 及保护消 费者自生 合法权益 的意识	定性	高中低		高	5
			长效管理 机制健全 性	定性	优良中 差		优	2
	满意度指 标	服务对 象满意 度指标	服务对象的满意度	定性	高中低		高	4
			公众对市场 监管工作 的满意度	定性	高中低		中	4
	成本指标	经济成本 指标	工作成本 控制	=	180000	元	171000	8

专项预算项目绩效评价报告范本

（市场秩序执法 2023）

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

市场秩序执法项目是反映市场监督管理局反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等方面的工作支出，因此县财政每年预算了专门的工作经费。

（二）实施目的及支持方向。

加大质量监督抽查力度，严厉打击各类产品质量违法违规行为，维护消费者的合法权益；加大对烟花爆竹、危险化学品等高风险产品的检查力度，排查风险隐患，确保安全稳定；落实产品质量追溯制度、召回制度等制度，建立长效机制。针对事故多发的设备和环节，持续开展特种设备安全大排查和隐患大整治，切实排除安全隐患；督促企业落实主体责任，加强风险控制与事故预防，确保设备安全运行；加强应急演练，做好特种设备事故的应急处置工作，减少特种设备事故造成的危害和损失。推行体系认证、信息化追溯，提高企业生产经营规范化水平；监督规范全县认证认可市场，负责全县强制性产品认证和自愿性认证的事中事后监管；规划指导全县认证认可行业发展。推行国家法定计量单位和计量制度，负责计量标准、计量标准物质和计量器具监管工作，组织量值传递溯源和比对工作。依法承担标准化相关工作，

协调指导全县地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算 42.75 万元，用于反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等方面的工作支出。

（四）项目绩效目标设置。

项目分别设置了项目整体绩效目标、产出指标（数量指标、质量指标、时效指标）、效益指标（经济效益指标、社会效益指标）、满意度指标、成本指标。绩效目标明确，与相关规划、计划相符，与现实实际需求匹配，绩效指标已明确量化、可衡量，指标值设置合理、可考核。并于项目结束后组织专人开展了项目自评工作。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过对部门绩效目标的综合评价，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高资金使用效益和效率。

（二）预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。

绩效评价抽样原则是随机抽样，抽样方法是非统计抽样。本项目评价过程中详细查看了项目组织实施资料、财务

资料等，故此本次评价抽样是项目全覆盖。

（四）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位使用了单位自评法、实地勘察法用来收集相关材料和开展具体评价的方法。

（五）评价组织。

成立了预算绩效工作领导小组，计财股为牵头部门。各业务股室实施本股室财政项目支出绩效评价工作；按要求开展项目支出自评工作，撰写项目支出绩效自评报告；负责各股室项目绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。计财股负责制定本部门绩效评价制度和办法；组织实施本单位财政支出绩效评价工作，指导各业务股室实施绩效评价；按要求开展自评工作，汇总撰写绩效自评报告；负责绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立规范，符合资金管理基本规范和决策程序要求。绩效目标科学合理且可细化为具体绩效指标。

2. 项目管理。该项目具备较为健全的项目管理制度，且得到有效执行。

3. 项目实施。该项目计划资金 42.75 万元，截止评价时点实际到位 42.75 万元，资金到位率 100%，到位及时。项目

资金实际支出 42.75 万元，支出实现率 100%。经财政局批复下达后全部用于本单位市场秩序执法工作，未出现截留、挤占、挪用等现象。

4. 项目结果。该项目完成监督检查次数 2848 次，宣传培训 510 人次，服务群体数量 48442 家，市场检查覆盖率 100%，培训合格率 100%，违法企业处理率 100%，公众对市场监管工作满意度 85%，工作完成时间 2023 年底，重大事故发生次数为 0 次，工作成本控制在 42.75 万元内。该项目有效处理投诉举报挽回经济损失效力，有效促进县域经济健康发展，进一步提高县域内产品质量安全水平，促进群众受益，提高了群众法律和保护消费者自生合法权益意识，健全长效管理机制，提高群众对市场监管业务的满意度。

（二）专用指标绩效分析。

行政运转。资金实际用途符合专项资金管理要求，做到专款专用。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。资金管理程序符合专项资金管理。资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析。违法企业处理率 100%，服务对象的满意度 85%，重大事故发生次数 0 次。

四、评价结论

按照专项预算项目支出绩效评价指标体系设定的绩效指标和评分标准，我单位绩效评价得分 99 分。

五、存在主要问题

本年度该项工作项绩效目标工作稳步推进，但工作中尚未有不足，还需进一步努力提升工作能力。

六、改进建议

无。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

渠县市场监督管理局

2024 年 8 月 1 日

附表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172523T000008547518-市场秩序执法（2023）							
预算单位		渠县市场监督管理局							
项目类型		行政运行							
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）								
	资金管理办法（名称、文号）								
	绩效分配方式		☐ 因素法	☒ 项目法	☐ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合			
	立项依据								
	使用范围		市场秩序执法						
	申报（补助）条件								
	项目起止年限		2023 年 1 月-12 月						
项目资金 （万元）		年度资金总额：		42.75					
		其中：财政拨款		42.75					
		其他资金							
总体目标	年度目标								
	年度目标一：加大质量监督抽查力度，严厉打击各类产品质量违法违规行为，维护消费者的合法权益；加大对烟花爆竹、危险化学品等高风险产品的检查力度，排查风险隐患，确保安全稳定；落实产品质量追溯制度、召回制度等制度，建立长效机制。								
	年度目标二：针对事故多发的设备和环节，持续开展特种设备安全大排查和隐患大整治，切实排除安全隐患；督促企业落实主体责任，加强风险控制与事故预防，确保设备安全运行；加强应急演练，做好特种设备事故的应急处置工作，减少特种设备事故造成的危害和损失。								
	年度目标三：推行体系认证、信息化追溯，提高企业生产经营规范化水平；监督规范全县认证认可市场，负责全县强制性产品认证和自愿性认证的事中事后监管；规划指导全县认证认可行业发展								
	年度目标四：推行国家法定计量单位和计量制度，负责计量标准、计量标准物质和计量器具监管工作，组织量值传递溯源和比对工作								
	年度目标五：依法承担标准化相关工作，协调指导全县地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际指标完成值	权重	
	产出指标	数量指标	监督检查次数（次）	≥	2000	次	2848 次	5	
			宣传培训人次	≥	500	人次	510 人次	6	
			服务群体数量	≥	30000	家	48442 家	7	
		质量指标	市场检查覆盖率	=	100	%	100%	6	

			违法企业处理（%）	=	100	%	100%	7
			培训合格率	=	100	%	100%	5
		时效指标	工作完成时间	=	2023	年	2023 年	7
	效益指标	经济效益指标	处理投诉举报挽回经济损失效力	定性	高中低		高	2
			对县域经济健康发展的贡献	定性	高中低		高	4
		社会效益指标	假冒伪劣产品制售行为减少	定性	高中低		高	5
			重大事故发生次数（次）	=	0	次	0 次	4
			县域内产品质量安全水平	定性	优良中低		优	5
		可持续影响指标	提高广大群众法律及保护消费者自身合法权益的意识	定性	高中低		高	5
			群众受益程度	定性	高中低		高	4
			长效管理机制健全性	定性	优良中低		优	2
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	≥	85	%	85%	4
			公众对市场监管工作的满意度	≥	85	%	85%	4
	成本指标	经济成本指标	工作成本控制	≤	450000	元	427500 元	8

专项预算项目绩效评价报告范本

（食品、药品及保化安全监管 2023）

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

食品、药品及保化安全监管项目是反映市场监督管理局食品安全监管、药品监督管理、医疗器械监督管理、化妆品监督管理等方面的工作支出，因此县财政每年预算了专门的工作经费。

（二）实施目的及支持方向。

着力防范区域性、系统性食品药品安全风险。市场秩序得到有力保证，良好的食品、药品、保健品消费环境。坚守安全底线不动摇。进一步抓好食品药品安全监管工作，抓好保健品安全监管工作。重点行业加大执法检查力度，有针对性地开展专项抽检，依法查处食品药品安全违法违规行为。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算 12.83 万元，用于食品、药品、医疗器械、化妆品等方面的工作支出。

（四）项目绩效目标设置。

项目分别设置了项目整体绩效目标、产出指标（数量指标、质量指标、时效指标）、效益指标（经济效益指标、社会效益指标）、满意度指标、成本指标。绩效目标明确，与相关规划、计划相符，与现实实际需求匹配，绩效指标已明确量化、可衡量，指标值设置合理、可考核。并于项目结束后组织专人开展了项目自评工作。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过对部门绩效目标的综合评价，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高资金使用效益和效率。

（二）预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。

绩效评价抽样原则是随机抽样，抽样方法是非统计抽样。本项目评价过程中详细查看了项目组织实施资料、财务资料等，故此本次评价抽样是项目全覆盖。

（四）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位使用了单位自评法、实地勘察法用来收集相关材料和开展具体评价的方法。

（五）评价组织。

成立了预算绩效工作领导小组，计财股为牵头部门。各业务股室实施本股室财政项目支出绩效评价工作；按要求开展项目支出自评工作，撰写项目支出绩效自评报告；负责各股室项目绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。计财股负责制定本部门绩效评价制度和办法；组织实施本单位财政支出绩效评价工作，指导各业务股室实施绩效评价；按要求开展自评工作，汇总撰写绩效自评报告；负责绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立规范，符合资金管理基本规范和决策程序要求。绩效目标科学合理且可细化为具体绩效指标。

2. 项目管理。该项目具备较为健全的项目管理制度，且得到有效执行。

3. 项目实施。该项目计划资金 12.83 万元，截止评价时点实际到位 12.83 万元，资金到位率 100%，到位及时。项目资金实际支出 12.83 万元，支出实现率 100%。经财政局批复下达后全部用于本单位食品、药品及保化安全监管工作，未出现截留、挤占、挪用等现象。

4. 项目结果。该项目完成监督检查次数 1280 次，宣传培训 13 批次，服务群体数量 2675 家，抽查覆盖率 100%，宣传食品、药品等安全覆盖率 100%，违法企业处理率 100%，投诉举报处理时限高，公众对市场监管工作满意度 85%，工作完成时间 2023 年底，重大事故发生次数为 0 次，工作成本控制在 12.83 万元内。该项目有效处理投诉举报挽回经济损失效力，有效促进县域经济健康发展，进一步提升全县安全消费食品、药品、保健品氛围，促进群众受益，提高了群众法律和保护消费者自生合法权益意识。

（二）专用指标绩效分析。

行政运转。资金实际用途符合专项资金管理要求，做到专款专用。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

资金管理程序符合专项资金管理。资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析。违法企业处理率 100%，服务对象的满意度 85%，重大事故发生次数 0 次。

四、评价结论

按照专项预算项目支出绩效评价指标体系设定的绩效指标和评分标准，我单位绩效评价得分 99 分。

五、存在主要问题

本年度该项工作项绩效目标工作稳步推进，但工作中尚未有不足，还需进一步努力提升工作能力。

六、改进建议

无。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

渠县市场监督管理局

2024 年 8 月 1 日

附表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		食品、药品及保化安全监管（2023）						
预算单位		渠县市场监督管理局						
项目类型		行政运行						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式		☒ 因素法	☒ 项目法	☒ 据实据效	☒ 因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围		食品、药品、化妆品、保健品监管					
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2023 年 1 月-12 月					
项目资金 （万元）		年度资金总额：						12.83
		其中：财政拨款						12.83
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	年度目标一：着力防范区域性、系统性食品药品安全风险。							
	年度目标二：市场秩序得到有力保证，良好的食品、药品、保健品消费环境。							
	年度目标三：坚守安全底线不动摇。进一步抓好食品药品安全监管工作，抓好保健品安全监管工作。							
	年度目标四：重点行业加大执法检查力度，有针对性地开展专项抽检，依法查处食品药品安全违法违规行为。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际指标完成值	权重
	产出指标	数量指标	服务群体数量	≥	1000	家	2675 家	7
			监督检查次数	≥	1000	次	1280 次	8
			宣传培训批次	≥	4	批次	13 批次	4
		质量指标	违法企业处理率（%）	=	100	%	100%	5
			抽查覆盖率（%）	=	100	%	100%	4
			宣传食品、药品等安全覆盖率（%）	=	100	%	100%	5
		时效指标	工作完成时间	=	2023	年	2023 年	6

			投诉举报处理时限	定性	高中低		高	4
	效益指标	经济效益指标	对县域经济健康发展的贡献	定性	高中低		高	5
			处理投诉举报挽回经济损失效力	定性	优良中低		优	4
		社会效益指标	提升全县安全消费食品、药品、保健品氛围	定性	优良中低		优	6
			重大事故发生次数(次)	=	0	次	0 次	6
		可持续影响指标	群众受益程度	定性	高中低		高	5
			提高广大群众法律及保护消费者自身合法权益的意识	定性	优良中低		优	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对市场监管工作的满意度	≥	85	%	85%	4
			服务对象的满意度	≥	85	%	85%	4
	成本指标	经济成本指标	工作成本	≥	135000	元	128300 元	8

专项预算项目绩效评价报告范本

(运转资金 渠财预 2023-16)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

根据渠财预【2023】-16号文件要求保障单位基本运转，有效保障市场主体管理、市场执法等市场监管工作的有序开展。

(二) 实施目的及支持方向。

保障单位基本运转，有效保障市场主体管理、市场执法等市场监管工作的有序开展。

(三) 预算安排及分配管理。

项目预算 196.12 万元，用于保障市场主体管理、市场执法等方面的工作支出。

(四) 项目绩效目标设置。

项目分别设置了项目整体绩效目标、产出指标（数量指标、质量指标、时效指标）、效益指标（经济效益指标、社会效益指标）、满意度指标、成本指标。绩效目标明确，与相关规划、计划相符，与现实实际需求匹配，绩效指标已明确量化、可衡量，指标值设置合理、可考核。并于项目结束后组织专人开展了项目自评工作。

二、评价实施

(一) 评价目的。

通过对部门绩效目标的综合评价，合理配置资源，优化

支出结构，规范预算资金分配，提高资金使用效益和效率。

（二）预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。

绩效评价抽样原则是随机抽样，抽样方法是非统计抽样。本项目评价过程中详细查看了项目组织实施资料、财务资料等，故此本次评价抽样是项目全覆盖。

（四）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位使用了单位自评法、实地勘察法用来收集相关材料和开展具体评价的方法。

（五）评价组织。

成立了预算绩效工作领导小组，计财股为牵头部门。各业务股室实施本股室财政项目支出绩效评价工作；按要求开展项目支出自评工作，撰写项目支出绩效自评报告；负责各股室项目绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。计财股负责制定本部门绩效评价制度和办法；组织实施本单位财政支出绩效评价工作，指导各业务股室实施绩效评价；按要求开展自评工作，汇总撰写绩效自评报告；负责绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立规范，符合资金管理基本规范和决策程序要求。绩效目标科学合理且可细化为具体绩效指标。

2. 项目管理。该项目具备较为健全的项目管理制度，且得到有效执行。

3. 项目实施。该项目计划资金 196.12 万元，截止评价时点实际到位 196.12 万元，资金到位率 100%，到位及时。项目资金实际支出 196.12 万元，支出实现率 100%。经财政局批复下达后全部用于本单位市场主体管理、市场执法等现象。

4. 项目结果。该项目不断促进市场监管工作有序开展，2023 年底完成，明显有效保障当地经济发展，不断优化营商环境，保障群众生活需求，不断带动市场主体增收，提升群众生活质量，市场主体满意度 90%，资金使用在 196.12 万元以内。

（二）专用指标绩效分析。

行政运转。资金实际用途符合专项资金管理要求，做到专款专用。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。资金管理程序符合专项资金管理。资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析。违法企业处理率 100%，服务对象的满意度 85%，重大事故发生次数 0 次。

四、评价结论

按照专项预算项目支出绩效评价指标体系设定的绩效

指标和评分标准，我单位绩效评价得分 99 分。

五、存在主要问题

本年度该项工作项绩效目标工作稳步推进，但工作中尚未有不足，还需进一步努力提升工作能力。

六、改进建议

无。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

渠县市场监督管理局

2024 年 8 月 1 日

附表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172523T000008988334-运转资金（渠财预 2023-16）						
预算单位		渠县市场监督管理局						
项目类型		行政运行						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式		●因素法	☒ 项目法	●据实据效	●因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2023 年 1 月-12 月					
项目资金 （万元）		年度资金总额：		196.12				
		其中：财政拨款		196.12				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	根据渠财预【2023】-16 号文件要求保障单位基本运转，有效保障市场主体管理、市场执法等市场监管工作的有序开展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际指标完成值	权重
	产出指标	数量指标	单位数量	=	1	个	1 个	15
		质量指标	市场监管工作有序开展	定性	不断提高		不断提高	15
		时效指标	完成时限	定性	2023 年		2023 年	10
	效益指标	经济效益指标	保障当地经济发展	定性	明显有效		明显有效	10
		社会效益指标	优化营商环境，保障群众生活需求等	定性	不断提高		不断提高	10
		可持续影响指标	带动市场主体增收，提升群众生活质量	定性	不断提高		不断提高	10
	满意度指标	满意度指标	市场主体满意度	≥	90	%	90%	10
	成本指标	经济成本指标	运转类资金需求	=	1961198.94	元	1961198.94 元	10

专项预算项目绩效评价报告范本

(冷链食品集中监管仓运行经费)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

冷链食品集中监管仓运行经费项目是为加强冷链食品监管，保障群众食品安全设立。

(二) 实施目的及支持方向。

不断完善和提高渠县冷链食品安全监管，保障群众吃的安心吃得放心，食用放心食品。

(三) 预算安排及分配管理。

项目预算 67.2 万元，用于冷链食品集中监管仓运行相关等方面的工作支出。

(四) 项目绩效目标设置。

项目分别设置了项目整体绩效目标、产出指标（数量指标、质量指标、时效指标）、效益指标（经济效益指标、社会效益指标）、满意度指标、成本指标。绩效目标明确，与相关规划、计划相符，与现实实际需求匹配，绩效指标已明确量化、可衡量，指标值设置合理、可考核。并于项目结束后组织专人开展了项目自评工作。

二、评价实施

(一) 评价目的。

通过对部门绩效目标的综合评价，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高资金使用效益和效率。

(二) 预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。

绩效评价抽样原则是随机抽样，抽样方法是非统计抽样。本项目评价过程中详细查看了项目组织实施资料、财务资料等，故此本次评价抽样是项目全覆盖。

（四）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位使用了单位自评法、实地勘察法用来收集相关材料和开展具体评价的方法。

（五）评价组织。

成立了预算绩效工作领导小组，计财股为牵头部门。各业务股室实施本股室财政项目支出绩效评价工作；按要求开展项目支出自评工作，撰写项目支出绩效自评报告；负责各股室项目绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。计财股负责制定本部门绩效评价制度和办法；组织实施本单位财政支出绩效评价工作，指导各业务股室实施绩效评价；按要求开展自评工作，汇总撰写绩效自评报告；负责绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立规范，符合资金管理基本规范和决策程序要求。绩效目标科学合理且可细化为具体绩效指标。

2. 项目管理。该项目具备较为健全的项目管理制度，且得到有效执行。

3. 项目实施。该项目计划资金 67.2 万元，截止评价时点实际到位 67.2 万元，资金到位率 100%，到位及时。项目资金实际支出 67.2 万元，支出实现率 100%。经财政局批复下达后全部用于本单位冷链食品集中监管仓运行监管工作，未出现截留、挤占、挪用等现象。

4. 项目结果。该项目完成货物核酸检测样本 2649 个，不断完善冷链食品安全，不断提升冷链食品监管能力，群众对食品安全满意度 86%，冷链监管仓运行经费控制在 67.2 万元以内。

（二）专用指标绩效分析。

行政运转。资金实际用途符合专项资金管理要求，做到专款专用。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。资金管理程序符合专项资金管理。资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析。货物核酸检测样本数 2649 个，服务对象的满意度 86%。

四、评价结论

按照专项预算项目支出绩效评价指标体系设定的绩效指标和评分标准，我单位绩效评价得分 100 分。

五、存在主要问题

本年度该项工作项绩效目标工作稳步推进，但工作中尚

未有不足，还需进一步努力提升工作能力。

六、改进建议

无。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

渠县市场监督管理局

2024 年 8 月 1 日

附表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172523T0000009073174-冷链食品集中监管仓运行经费						
预算单位		渠县市场监督管理局						
项目类型		民生保障						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式		☒ 因素法	☒ 项目法	☒ 据实据效	☒ 因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围		冷链食品集中监管仓运行费用					
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2023 年 1 月-12 月					
项目资金 （万元）		年度资金总额：		67.2				
		其中：财政拨款		67.2				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	不断完善和提高渠县冷链食品安全监管，保障群众吃的安心吃得放心，食用放心食品。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际指标完成值	权重
	产出指标	数量指标	货物核酸检测样本	≥	2600	个	2649 个	20
		质量指标	冷链食品安全	定性	不断完善		不断完善	20
		时效指标	监管时间	=	1	年	1 年	10
	效益指标	社会效益指标	保障全县冷链食品安全	定性	不断完善		不断完善	10
		可持续影响指标	冷链食品监管能力不断提升	定性	不断提高		不断提高	10
	满意度指标	满意度指标	群众对食品安全满意度	≥	85	%	86%	10
成本指标	经济成本指标	冷链监管仓运行经费	=	672000	元	672000 元	10	

专项预算项目绩效评价报告范本

(2022 年 6-12 月冷链食品监管经费)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

冷链食品集中监管仓运行经费项目是为加强冷链食品监管，保障群众食品安全设立。

(二) 实施目的及支持方向。

不断完善和提高渠县冷链食品安全监管，保障群众吃的安心吃得放心，食用放心食品。

(三) 预算安排及分配管理。

项目预算 55.44 万元，用于冷链食品集中监管仓运行相关等方面的工作支出。

(四) 项目绩效目标设置。

项目分别设置了项目整体绩效目标、产出指标（数量指标、质量指标、时效指标）、效益指标（经济效益指标、社会效益指标）、满意度指标、成本指标。绩效目标明确，与相关规划、计划相符，与现实实际需求匹配，绩效指标已明确量化、可衡量，指标值设置合理、可考核。并于项目结束后组织专人开展了项目自评工作。

二、评价实施

(一) 评价目的。

通过对部门绩效目标的综合评价，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高资金使用效益和效率。

(二) 预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。

绩效评价抽样原则是随机抽样，抽样方法是非统计抽样。本项目评价过程中详细查看了项目组织实施资料、财务资料等，故此本次评价抽样是项目全覆盖。

（四）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位使用了单位自评法、实地勘察法用来收集相关材料和开展具体评价的方法。

（五）评价组织。

成立了预算绩效工作领导小组，计财股为牵头部门。各业务股室实施本股室财政项目支出绩效评价工作；按要求开展项目支出自评工作，撰写项目支出绩效自评报告；负责各股室项目绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。计财股负责制定本部门绩效评价制度和办法；组织实施本单位财政支出绩效评价工作，指导各业务股室实施绩效评价；按要求开展自评工作，汇总撰写绩效自评报告；负责绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立规范，符合资金管理基本规范和决策程序要求。绩效目标科学合理且可细化为具体绩效指标。

2. 项目管理。该项目具备较为健全的项目管理制度，且得到有效执行。

3. 项目实施。该项目计划资金 55.44 万元，截止评价时点实际到位 55.44 万元，资金到位率 100%，到位及时。项目资金实际支出 55.44 万元，支出实现率 100%。经财政局批复下达后全部用于本单位冷链食品集中监管仓运行监管工作，未出现截留、挤占、挪用等现象。

4. 项目结果。该项目完成集中监管冷链食品件数 7000 件，县域冷链食品监管覆盖率 100%，2022 年 12 月 31 日前完成工作，不断完善保障全县冷链食品安全，不断提高冷链食品监管能力，群众对食品安全满意度 85%，冷链监管仓运行经费控制在 55.44 万元以内。

（二）专用指标绩效分析。

行政运转。资金实际用途符合专项资金管理要求，做到专款专用。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。资金管理程序符合专项资金管理。资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析。集中监管冷链食品件数 7000 件，服务对象的满意度 85%。

四、评价结论

按照专项预算项目支出绩效评价指标体系设定的绩效指标和评分标准，我单位绩效评价得分 100 分。

五、存在主要问题

本年度该项工作项绩效目标工作稳步推进，但工作中尚未有不足，还需进一步努力提升工作能力。

六、改进建议

无。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

渠县市场监督管理局

2024 年 8 月 1 日

附表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172523T000009463722-2022 年 6-12 月冷链食品监管经费						
预算单位		渠县市场监督管理局						
项目类型		民生保障						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式		☐ 因素法	☒ 项目法	☐ 据实据效	☒ 因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围		冷链食品集中监管仓运行费用					
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2023 年 1 月-12 月					
	项目资金（万元）		年度资金总额：		55.44			
		其中：财政拨款		55.44				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	不断完善和提高渠县冷链食品安全监管，保障群众吃的安心吃得放心，食用放心食品。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际指标完成值	权重
	产出指标	数量指标	集中监管冷链食品件数	≥	6000	件	7000 件	20
		质量指标	县域冷链食品监管覆盖率	=	100	%	100%	20
		时效指标	2022 年 12 月 31 日前	定性	2022 年 12 月 31 日前		2022 年 12 月 31 日前	10
	效益指标	社会效益指标	保障全县冷链食品安全	定性	不断完善		不断完善	10
		可持续发展指标	冷链食品监管能力不断提升	定性	不断提高		不断提高	10
	满意度指标	满意度指标	群众对食品安全满意度	≥	85	%	86%	10
	成本指标	经济成本指标	冷链食品监管点经费	=	554400	元	554400 元	10

专项预算项目绩效评价报告范本

(2019 年民营经济健康发展大会经费)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

召开民营经济健康发展大会，推动建设一支高素质的民营企业队伍，增强企业活力和可持续发展能力，因此财政预算了本项目。

(二) 实施目的及支持方向。

召开民营经济健康发展大会，为深入学习贯彻党的二十大精神 and 中央经济工作会议精神，落实全省民营经济高质量发展大会部署，激励全县上下进一步坚定信心，推动建设一支高素质的民营企业队伍，增强企业活力和可持续发展能力，掀起新一轮支持民营经济创新发展、转型发展、健康发展的热潮，促进渠县民营经济高质量发展。

(三) 预算安排及分配管理。

项目预算 7.8 万元，用于召开民营经济健康发展大会等方面的工作支出。

(四) 项目绩效目标设置。

项目分别设置了项目整体绩效目标、产出指标（数量指标、质量指标、时效指标）、效益指标（经济效益指标、社会效益指标）、满意度指标、成本指标。绩效目标明确，与相关规划、计划相符，与现实实际需求匹配，绩效指标已明确量化、可衡量，指标值设置合理、可考核。并于项目结束

后组织专人开展了项目自评工作。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过对部门绩效目标的综合评价，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高资金使用效益和效率。

（二）预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。

绩效评价抽样原则是随机抽样，抽样方法是非统计抽样。本项目评价过程中详细查看了项目组织实施资料、财务资料等，故此本次评价抽样是项目全覆盖。

（四）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位使用了单位自评法、实地勘察法用来收集相关材料和开展具体评价的方法。

（五）评价组织。

成立了预算绩效工作领导小组，计财股为牵头部门。各业务股室实施本股室财政项目支出绩效评价工作；按要求开展项目支出自评工作，撰写项目支出绩效自评报告；负责各股室项目绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。计财股负责制定本部门绩效评价制度和办法；组织实施本单位财政支出绩效评价工作，指导各业务股室实施绩效评价；按要求开展自评工作，汇总撰写绩

效自评报告；负责绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立规范，符合资金管理基本规范和决策程序要求。绩效目标科学合理且可细化为具体绩效指标。

2. 项目管理。该项目具备较为健全的项目管理制度，且得到有效执行。

3. 项目实施。该项目计划资金 7.8 万元，截止评价时点实际到位 7.8 万元，资金到位率 100%，到位及时。项目资金实际支出 7.8 万元，支出实现率 100%。经财政局批复下达后全部用于本单位召开民营经济健康发展大会工作，未出现截留、挤占、挪用等现象。

4. 项目结果。该项目完成县民营企业参会 150 家，县民营企业参会率 100%，县域各单位参会率 100%，县民营经济大会会议时间 2 天，营造良好营商环境，参会企业满意率 95%，成本控制在 7.8 万元内。

（二）专用指标绩效分析。

行政运转。资金实际用途符合专项资金管理要求，做到专款专用。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。资金管理程序符合专项资金管理。资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析。县民营企业参会率 100%，参

会企业满意率 95%，县域各单位参会率 100%。

四、评价结论

按照专项预算项目支出绩效评价指标体系设定的绩效指标和评分标准，我单位绩效评价得分 99 分。

五、存在主要问题

本年度该项工作项绩效目标工作稳步推进，但工作中尚未有不足，还需进一步努力提升工作能力。

六、改进建议

无。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

渠县市场监督管理局

2024 年 8 月 1 日

附表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172523T000009581989-2019 年民营经济健康发展大会经费						
预算单位		渠县市场监督管理局						
项目类型		行政运行						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式		☐ 因素法	☒ 项目法	☐ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围		开展民营大会支出					
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2023 年 1 月-12 月					
项目资金 （万元）		年度资金总额：						7.8
		其中：财政拨款						7.8
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	召开民营经济健康发展大会，为深入学习贯彻党的二十大精神和中央经济工作会议精神，落实全省民营经济高质量发展大会部署，激励全县上下进一步坚定信心，推动建设一支高素质的民营企业企业家队伍，增强企业活力和可持续发展能力，掀起新一轮支持民营经济创新发展、转型发展、健康发展的热潮，促进渠县民营经济高质量发展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际指标完成值	权重
	产出指标	数量指标	县民营企业参会人数	≥	150	家	150 家	10
		质量指标	县民营企业参会率	=	100	%	100%	10
			县域各单位参会率	≥	90	%	100%	10
			时效指标	县民营经济大会会议时间	定性	2 天		2 天
	效益指标	社会效益指标	营造良好营商环境	定性	良好		良好	20
	满意度指标	满意度指标	参会企业满意率	≥	90	%	95%	10
	成本指标	经济成本指标	成本控制	≤	78000	元	78000 元	20

专项预算项目绩效评价报告范本

（2022 年“转企升规”财政激励资金（剩余部分））

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

为鼓励个体工商户转为企业而设置的奖励资金。

（二）实施目的及支持方向。

坚持存量稳增、增量快增的工作思路，大力推进“个转企”市场主体培育工程。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算 303.5 万元，用于奖励个体工商户转为企业。

（四）项目绩效目标设置。

项目分别设置了项目整体绩效目标、产出指标（数量指标、质量指标、时效指标）、效益指标（经济效益指标、社会效益指标）、满意度指标、成本指标。绩效目标明确，与相关规划、计划相符，与现实实际需求匹配，绩效指标已明确量化、可衡量，指标值设置合理、可考核。并于项目结束后组织专人开展了项目自评工作。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过对部门绩效目标的综合评价，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高资金使用效益和效率。

（二）预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实

施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。

绩效评价抽样原则是随机抽样，抽样方法是非统计抽样。本项目评价过程中详细查看了项目组织实施资料、财务资料等，故此本次评价抽样是项目全覆盖。

（四）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位使用了单位自评法、实地勘察法用来收集相关材料和开展具体评价的方法。

（五）评价组织。

成立了预算绩效工作领导小组，计财股为牵头部门。各业务股室实施本股室财政项目支出绩效评价工作；按要求开展项目支出自评工作，撰写项目支出绩效自评报告；负责各股室项目绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。计财股负责制定本部门绩效评价制度和办法；组织实施本单位财政支出绩效评价工作，指导各业务股室实施绩效评价；按要求开展自评工作，汇总撰写绩效自评报告；负责绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立规范，符合资金管理基本规范和决策程序要求。绩效目标科学合理且可细化为具体绩效指标。

2. 项目管理。该项目具备较为健全的项目管理制度，且得到有效执行。

3. 项目实施。该项目计划资金 303.5 万元，截止评价时点实际到位 303.5 万元，资金到位率 100%，到位及时。项目资金实际支出 303.5 万元，支出实现率 100%。经财政局批复下达后全部用于本单位奖励个体工商户转为企业，未出现截留、挤占、挪用等现象。

4. 项目结果。该项目完成个转企目标户数 667 户，补助资金到位率 100%，市场主体扩量提质，市场主体高质量发展，服务对象满意度 95%。

（二）专用指标绩效分析。

民生保障。资金分配科学合理、均衡公平。资金实际支持对象均为当年由个体户转为的企业，符合管理要求，符合支持对象范围。资金实际补贴标准符合上级规定的补助标准。资金涉及相关支持对象的满意度 95%。

（三）个性指标绩效分析。个转企目标户数 667 户，服务中小企业数量两年内均有新增。

四、评价结论

按照专项预算项目支出绩效评价指标体系设定的绩效指标和评分标准，我单位绩效评价得分 96 分。

五、存在主要问题

本年度该项工作项绩效目标工作稳步推进，但工作中尚未有不足，还需进一步努力提升工作能力。

六、改进建议

无。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

渠县市场监督管理局

2024 年 8 月 1 日

附表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		2022 年“转企升规”财政激励资金（剩余部分）						
预算单位		渠县市场监督管理局						
项目类型								
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式		☒ 因素法	☒ 项目法	☒ 据实据效	☒ 因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件		个体户转企业					
	项目起止年限		2023 年 1 月-12 月					
项目资金（万元）		年度资金总额：						303.5
		其中：财政拨款						303.5
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	坚持存量稳增、增量快增的工作思路，大力推进“个转企”市场主体培育工程。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际指标完成值	权重
	产出指标	数量指标	个转企目标户数	≥	155	户	667 户	15
		质量指标	补助资金到位率	=	100	%	100%	15
		时效指标	补助时限	定性	及时		及时	15
	效益指标	社会效益指标	市场主体扩量提质	定性	存量稳增		存量稳增	10
		可持续发展指标	市场主体高质量发展	定性	持续影响		持续影响	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	95%	10
	成本指标	经济成本指标	个转企预算经费	=	3035000	元	3035000 元	10

专项预算项目绩效评价报告范本

(2023 年省级知识产权专项资金)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

为了提升知识产权创造质量、深化知识产权试点示范工作，省市下达知识产权专项资金预算。

(二) 实施目的及支持方向。

通过对宕府王食品有限责任公司的项目（渠县黄花特色农产品培育及品牌推广）的补助，激励企业不断创新，提升企业市场竞争力，营造良好的知识产权保护的良好氛围。同时，促进了相关行业技术进步，带动了相关产业的发展，增加了就业机会，提振经济，促进地方经济的发展。

(三) 预算安排及分配管理。

项目预算 20 万元，用于对宕府王食品有限责任公司的项目（渠县黄花特色农产品培育及品牌推广）的补助。

(四) 项目绩效目标设置。

项目分别设置了项目整体绩效目标、产出指标（数量指标、质量指标、时效指标）、效益指标（经济效益指标、社会效益指标）、满意度指标、成本指标。绩效目标明确，与相关规划、计划相符，与现实实际需求匹配，绩效指标已明确量化、可衡量，指标值设置合理、可考核。并于项目结束后组织专人开展了项目自评工作。

二、评价实施

(一) 评价目的。

通过对部门绩效目标的综合评价，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高资金使用效益和效率。

（二）预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。

绩效评价抽样原则是随机抽样，抽样方法是非统计抽样。本项目评价过程中详细查看了项目组织实施资料、财务资料等，故此本次评价抽样是项目全覆盖。

（四）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位使用了单位自评法、实地勘察法用来收集相关材料和开展具体评价的方法。

（五）评价组织。

成立了预算绩效工作领导小组，计财股为牵头部门。各业务股室实施本股室财政项目支出绩效评价工作；按要求开展项目支出自评工作，撰写项目支出绩效自评报告；负责各股室项目绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。计财股负责制定本部门绩效评价制度和办法；组织实施本单位财政支出绩效评价工作，指导各业务股室实施绩效评价；按要求开展自评工作，汇总撰写绩效自评报告；负责绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立规范，符合资金管理基本规范和决策程序要求。绩效目标科学合理且可细化为具体绩效指标。

2. 项目管理。该项目具备较为健全的项目管理制度，且得到有效执行。

3. 项目实施。该项目计划资金 20 万元，截止评价时点实际到位 20 万元，资金到位率 100%，到位及时。项目资金实际支出 20 万元，支出实现率 100%。经财政局批复下达后全部用于岩府王食品有限责任公司的项目（渠县黄花特色农产品培育及品牌推广）的补助，未出现截留、挤占、挪用等现象。

4. 项目结果。该项目补贴企业家数 1 家，企业项目相关专利数 15 项，企业补助资金到位率 100%，产品培育达标率 90%，项目在一年内完成，企业效益增长率 10%。推动了行业技术进步影响，促进了地方经济发展，补助企业满意度 100%，项目补助成本 20 万元。

（二）专用指标绩效分析。

行政运转。资金实际用途符合专项资金管理要求，做到专款专用。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。资金管理程序符合专项资金管理。资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析。

补贴企业数 1 家，补助企业满意度 100%。

四、评价结论

按照专项预算项目支出绩效评价指标体系设定的绩效指标和评分标准，我单位绩效评价得分 100 分。

五、存在主要问题

本年度该项工作项绩效目标工作稳步推进，但工作中尚未有不足，还需进一步努力提升工作能力。

六、改进建议

无。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

渠县市场监督管理局

2024 年 8 月 1 日

附表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		2023 年省级知识产权专项资金							
预算单位		渠县市场监督管理局							
项目类型		产业发展							
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）								
	资金管理办法（名称、文号）								
	绩效分配方式		☒ 因素法	☒ 项目法	☒ 据实据效	☒ 因素法与项目法相结合			
	立项依据								
	使用范围								
	申报（补助）条件		专利						
	项目起止年限		2023 年 1 月-12 月						
项目资金 （万元）		年度资金总额：		20					
		其中：财政拨款		20					
		其他资金							
总体目标	年度目标								
	通过对宕府王食品有限责任公司的项目（渠县黄花特色农产品培育及品牌推广）的补助，激励企业不断创新，提升企业市场竞争力，营造良好的知识产权保护的良好氛围。同时，促进了相关行业技术进步，带动了相关产业的发展，增加了就业机会，提振经济，促进地方经济的发展。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际指标完成值	权重	
	产出指标	数量指标	补贴企业数	=	1	家	1 家	10	
			企业项目相关专利数	≥	15	项	15 项	10	
		质量指标	企业补助资金到位率	定性	及时		及时	5	
			产品培育达标率	≥	90	%	90%	5	
		时效指标	项目完成时限	≤	1	年	1 年	10	
	效益指标	经济效益指标	企业效益增长率	≥	10	%	10%	10	
		社会效益指标	对行业技术进步影响	定性	推动		推动	10	
		可持续发展指标	对地方经济发展影响	定性	促进		促进	10	

	满意度 指标	服务对象满意度指标	补助企业的 满意度	$\geq$	95	%	100%	10
	成本指 标	社会成 本指标	项目补助成 本	=	20000 0	元	200000	10

专项预算项目绩效评价报告范本

(2023 年省级知识产权专项资金)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

为了提升知识产权创造质量、深化知识产权试点示范工作，省市下达知识产权专项资金预算。

(二) 实施目的及支持方向。

通过对宕府王食品有限责任公司的项目（渠县黄花特色农产品培育及品牌推广）的补助，激励企业不断创新，提升企业市场竞争力，营造良好的知识产权保护的良好氛围。同时，促进了相关行业技术进步，带动了相关产业的发展，增加了就业机会，提振经济，促进地方经济的发展。

(三) 预算安排及分配管理。

项目预算 20 万元，用于对宕府王食品有限责任公司的项目（渠县黄花特色农产品培育及品牌推广）的补助。

(四) 项目绩效目标设置。

项目分别设置了项目整体绩效目标、产出指标（数量指标、质量指标、时效指标）、效益指标（经济效益指标、社会效益指标）、满意度指标、成本指标。绩效目标明确，与相关规划、计划相符，与现实实际需求匹配，绩效指标已明确量化、可衡量，指标值设置合理、可考核。并于项目结束后组织专人开展了项目自评工作。

二、评价实施

(一) 评价目的。

通过对部门绩效目标的综合评价，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高资金使用效益和效率。

（二）预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。

绩效评价抽样原则是随机抽样，抽样方法是非统计抽样。本项目评价过程中详细查看了项目组织实施资料、财务资料等，故此本次评价抽样是项目全覆盖。

（四）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位使用了单位自评法、实地勘察法用来收集相关材料和开展具体评价的方法。

（五）评价组织。

成立了预算绩效工作领导小组，计财股为牵头部门。各业务股室实施本股室财政项目支出绩效评价工作；按要求开展项目支出自评工作，撰写项目支出绩效自评报告；负责各股室项目绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。计财股负责制定本部门绩效评价制度和办法；组织实施本单位财政支出绩效评价工作，指导各业务股室实施绩效评价；按要求开展自评工作，汇总撰写绩效自评报告；负责绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立规范，符合资金管理基本规范和决策程序要求。绩效目标科学合理且可细化为具体绩效指标。

2. 项目管理。该项目具备较为健全的项目管理制度，且得到有效执行。

3. 项目实施。该项目计划资金 20 万元，截止评价时点实际到位 20 万元，资金到位率 100%，到位及时。项目资金实际支出 20 万元，支出实现率 100%。经财政局批复下达后全部用于岩府王食品有限责任公司的项目（渠县黄花特色农产品培育及品牌推广）的补助，未出现截留、挤占、挪用等现象。

4. 项目结果。该项目补贴企业家数 1 家，企业项目相关专利数 15 项，企业补助资金到位率 100%，产品培育达标率 90%，项目在一年内完成，企业效益增长率 10%。推动了行业技术进步影响，促进了地方经济发展，补助企业满意度 100%，项目补助成本 20 万元。

（二）专用指标绩效分析。

行政运转。资金实际用途符合专项资金管理要求，做到专款专用。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。资金管理程序符合专项资金管理。资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析。

补贴企业数 1 家，补助企业满意度 100%。

四、评价结论

按照专项预算项目支出绩效评价指标体系设定的绩效指标和评分标准，我单位绩效评价得分 100 分。

五、存在主要问题

本年度该项工作项绩效目标工作稳步推进，但工作中尚未有不足，还需进一步努力提升工作能力。

六、改进建议

无。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

渠县市场监督管理局

2024 年 8 月 1 日

附表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		2023 年省级知识产权专项资金							
预算单位		渠县市场监督管理局							
项目类型		产业发展							
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）								
	资金管理办法（名称、文号）								
	绩效分配方式		☒ 因素法	☒ 项目法	☒ 据实据效	☒ 因素法与项目法相结合			
	立项依据								
	使用范围								
	申报（补助）条件		专利						
	项目起止年限		2023 年 1 月-12 月						
项目资金 （万元）		年度资金总额：		20					
		其中：财政拨款		20					
		其他资金							
总体目标	年度目标								
	通过对宕府王食品有限责任公司的项目（渠县黄花特色农产品培育及品牌推广）的补助，激励企业不断创新，提升企业市场竞争力，营造良好的知识产权保护的良好氛围。同时，促进了相关行业技术进步，带动了相关产业的发展，增加了就业机会，提振经济，促进地方经济的发展。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际指标完成值	权重	
	产出指标	数量指标	补贴企业数	=	1	家	1 家	10	
			企业项目相关专利数	≥	15	项	15 项	10	
		质量指标	企业补助资金到位率	定性	及时		及时	5	
			产品培育达标率	≥	90	%	90%	5	
		时效指标	项目完成时限	≤	1	年	1 年	10	
	效益指标	经济效益指标	企业效益增长率	≥	10	%	10%	10	
		社会效益指标	对行业技术进步影响	定性	推动		推动	10	
		可持续发展指标	对地方经济发展影响	定性	促进		促进	10	

	满意度 指标	服务对象满意 度指标	补助企业的 满意度	$\geq$	95	%	100%	10
	成本指 标	社会成 本指标	项目补助成 本	=	20000 0	元	200000	10

专项预算项目绩效评价报告范本

(2023 年中央药品监管补助资金)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

中央下达 2023 年药品监管补助资金预算金额为 13 万元，县级财政部门按照达市财行【2023】13 号文件相关规定下拨至我单位，其符合资金管理办法等相关规定。

(二) 实施目的及支持方向。

专项整治及执法办案、监管能力提升、不良反应及药品滥用、开展医疗器械质量安全风险隐患排查治理工作、科普宣传。通过组织实施国家药监局下达的“两品一械”监管，不良反应及药物滥用、医疗器械质量安全风险隐患排查治理、队伍建设、查办药品执法案件、开展各类重点专项整治工作，进一步提升我县药品监管工作能力和水平。

(三) 预算安排及分配管理。

项目预算 13 万元，用于专项整治及执法办案、监管能力提升、不良反应及药品滥用、开展医疗器械质量安全风险隐患排查治理工作、科普宣传的工作支出。

(四) 项目绩效目标设置。

项目分别设置了项目整体绩效目标、产出指标（数量指标、质量指标、时效指标）、效益指标（经济效益指标、社会效益指标）、满意度指标、成本指标。绩效目标明确，与相关规划、计划相符，与现实实际需求匹配，绩效指标已明确量化、可衡量，指标值设置合理、可考核。并于项目结束后组织专人开展了项目自评工作。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过对部门绩效目标的综合评价，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高资金使用效益和效率。

（二）预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。

绩效评价抽样原则是随机抽样，抽样方法是非统计抽样。本项目评价过程中详细查看了项目组织实施资料、财务资料等，故此本次评价抽样是项目全覆盖。

（四）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位使用了单位自评法、实地勘察法用来收集相关材料和开展具体评价的方法。

（五）评价组织。

成立了预算绩效工作领导小组，计财股为牵头部门。各业务股室实施本股室财政项目支出绩效评价工作；按要求开展项目支出自评工作，撰写项目支出绩效自评报告；负责各股室项目绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。计财股负责制定本部门绩效评价制度和办法；组织实施本单位财政支出绩效评价工作，指导各业务股室实施绩效评价；按要求开展自评工作，汇总撰写绩效自评报告；负责绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立规范，符合资金管理基本规范和决策程序要求。绩效目标科学合理且可细化为具体绩效指标。

2. 项目管理。该项目具备较为健全的项目管理制度，且得到有效执行。

3. 项目实施。该项目计划资金 13 万元，截止评价时点实际到位 13 万元，资金到位率 100%，到位及时。项目资金实际支出 13 万元，支出实现率 100%。经财政局批复下达后全部用于本单位药品等监管工作，未出现截留、挤占、挪用等现象。

4. 项目结果。该项目完成化妆品监管企业数 782 家，医疗器械监管企业数 613 家，药品监管企业数 946 家，药品监管人员人均培训学时 40 学时，不合格产品处置率 100%，药品不良反应每百万人口报告数 689 例，化妆品不良反应每百万人口报告数 69 例，医疗器械不良应每百万人口报告数 203 例，工作经费控制在 13 万元内，“两品一械”总体安全水平不断提高化妆品监管水平不断提高，假冒伪劣产品制售行为不断降低，医疗器械监管水平不断提高，队伍素质和装备配置水平不断提高，药品监管水平不断提高，公众对药品监管满意度 90%。

（二）专用指标绩效分析。

行政运转。资金实际用途符合专项资金管理要求，做到专款专用。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。资金管理程序符合专项资金管理。资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析。不合格处理率 100%，服务对象的满意度 90%。

四、评价结论

按照专项预算项目支出绩效评价指标体系设定的绩效指标和评分标准，我单位绩效评价得分 99 分。

五、存在主要问题

本年度该项工作项绩效目标工作稳步推进，但工作中尚未有不足，还需进一步努力提升工作能力。

六、改进建议

无。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

渠县市场监督管理局

2024 年 8 月 1 日

附表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		2023 年中央药品监管补助资金						
预算单位		渠县市场监督管理局						
项目类型		行政运行						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式		●因素法	☒ 项目法	●据实据效	●因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围		药品等监管					
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2023 年 1-12 月					
项目资金 （万元）		年度资金总额：						13
		其中：财政拨款						13
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	2023 年中央药品监管专项资金主要为专项整治及执法办案、监管能力提升、不良反应及药品滥用、开展医疗器械质量安全风险隐患排查治理工作、科普宣传。通过组织实施国家药监局下达的“两品一械”监管，不良反应及药物滥用、医疗器械质量安全风险隐患排查治理、队伍建设、查办药品执法案件、开展各类重点专项整治工作，进一步提升我县药品监管工作能力和水平。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际指标完成值	权重
	产出指标	数量指标	药品监管人员人均培训学时	≥	40	人/学时	40 人/学时	5
			医疗器械监管企业数	≥	400	家	613 家	5
			药品监管企业数	≥	500	家	946 家	5
			化妆品监管企业数	≥	100	家	782 家	5
		质量指标	化妆品不良反应每百万人口报告数	≥	50	项	69 项	5
			药品不良反应每百万人口报告数	≥	600	项	689 项	5
			医疗器械不良反应每百	≥	180	项	203 项	5

			万人口报告数					
			不合格产品处置率	=	100	%	100%	5
		时效指标	工作完成时限	=	1	年	1 年	5
	效益指标	社会效益指标	提高“两品一械”安全科普知识宣传覆盖率	定性	不断提高		不断提高	5
			两品一械”总体安全水平	定性	不断提高		不断提高	5
		可持续影响指标	医疗器械监管水平	定性	不断提高		不断提高	5
			假冒伪劣产品制售行为	定性	不断降低		不断降低	5
			化妆品监管水平	定性	不断提高		不断提高	5
			队伍素质和装备配置水平	定性	不断提高		不断提高	5
			药品监管水平	定性	不断提高		不断提高	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对药品监管满意度	≥	85	%	90%	5
	成本指标	经济成本指标	监管工作经费	=	130000	元	130000 元	5

专项预算项目绩效评价报告范本

(2023 年民营经济高质量发展大会经费)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

召开民营经济健康发展大会，推动建设一支高素质的民营企业企业家队伍，增强企业活力和可持续发展能力。

(二) 实施目的及支持方向。

召开民营经济健康发展大会，为深入学习贯彻党的二十大精神 and 中央经济工作会议精神，落实全省民营经济高质量发展大会部署，激励全县上下进一步坚定信心，推动建设一支高素质的民营企业企业家队伍，增强企业活力和可持续发展能力，掀起新一轮支持民营经济创新发展、转型发展、健康发展的热潮，促进渠县民营经济高质量发展。

(三) 预算安排及分配管理。

项目预算 19 万元，用于召开民营经济健康发展大会等方面的工作支出。

(四) 项目绩效目标设置。

项目分别设置了项目整体绩效目标、产出指标（数量指标、质量指标、时效指标）、效益指标（经济效益指标、社会效益指标）、满意度指标、成本指标。绩效目标明确，与相关规划、计划相符，与现实实际需求匹配，绩效指标已明确量化、可衡量，指标值设置合理、可考核。并于项目结束后组织专人开展了项目自评工作。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过对部门绩效目标的综合评价，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高资金使用效益和效率。

（二）预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。

绩效评价抽样原则是随机抽样，抽样方法是非统计抽样。本项目评价过程中详细查看了项目组织实施资料、财务资料等，故此本次评价抽样是项目全覆盖。

（四）评价方法。

根据项目情况和评价重点，我单位使用了单位自评法、实地勘察法用来收集相关材料和开展具体评价的方法。

（五）评价组织。

成立了预算绩效工作领导小组，计财股为牵头部门。各业务股室实施本股室财政项目支出绩效评价工作；按要求开展项目支出自评工作，撰写项目支出绩效自评报告；负责各股室项目绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。计财股负责制定本部门绩效评价制度和办法；组织实施本单位财政支出绩效评价工作，指导各业务股室实施绩效评价；按要求开展自评工作，汇总撰写绩效自评报告；负责绩效评价问题整改落实，按要求提交整改报告；按要求报送绩效评价结果。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。该项目设立规范，符合资金管理基本规范和决策程序要求。绩效目标科学合理且可细化为具体绩效指标。

2. 项目管理。该项目具备较为健全的项目管理制度，且得到有效执行。

3. 项目实施。该项目计划资金 19 万元，截止评价时点实际到位 19 万元，资金到位率 100%，到位及时。项目资金实际支出 19 万元，支出实现率 100%。经财政局批复下达后全部用于本单位召开民营经济健康发展大会工作，未出现截留、挤占、挪用等现象。

4. 项目结果。该项目完成县民营企业代表参会人数 70 人，优秀民营企业奖牌数 86 个，县民营经济专题宣传片数 3 支，县民营企业代表参会率 100%，县域各单位参会率 100%，县民营经济大会会议时间 1 天，稳步提升营造良好营商环境，参会企业满意率 100%，成本控制在 19 万元内。

（二）专用指标绩效分析。

行政运转。资金实际用途符合专项资金管理要求，做到专款专用。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。资金管理程序符合专项资金管理。资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析。县民营企业参会率 100%，参会企业满意率 100%，县域各单位参会率 100%。

四、评价结论

按照专项预算项目支出绩效评价指标体系设定的绩效指标和评分标准，我单位绩效评价得分 99 分。

五、存在主要问题

本年度该项工作项绩效目标工作稳步推进，但工作中尚未有不足，还需进一步努力提升工作能力。

六、改进建议

无。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

渠县市场监督管理局

2024 年 8 月 1 日

附表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51172524T000010628378-2023 年民营经济高质量发展大会经费							
预算单位		渠县市场监督管理局							
项目类型		行政运行							
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）								
	资金管理办法（名称、文号）								
	绩效分配方式		☒ 因素法	☒ 项目法	☒ 据实据效	☒ 因素法与项目法相结合			
	立项依据								
	使用范围		民营大会						
	申报（补助）条件								
	项目起止年限		2023 年 1 月-12 月						
项目资金 （万元）		年度资金总额：		19					
		其中：财政拨款		19					
		其他资金							
总体目标	年度目标								
	召开民营经济健康发展大会，为深入学习贯彻党的二十大精神和中央经济工作会议精神，落实全省民营经济高质量发展大会部署，激励全县上下进一步坚定信心，推动建设一支高素质的民营企业企业家队伍，增强企业活力和可持续发展能力，掀起新一轮支持民营经济创新发展、转型发展、健康发展的热潮，促进渠县民营经济高质量发展。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际指标完成值	权重	
	产出指标	数量指标	县民营企业代表参会人数	≥	60	人	70 人	10	
			优秀民营企业奖牌数	=	86	个	86 个	10	
			县民营经济专题宣传片数	=	3	支	3 支	10	
		质量指标	县民营企业代表参会率	=	100	%	100%	5	
			县域各单位参会率	≥	90	%	100%	5	
		时效指标	县民营经济大会会议时间	=	1	天	1 天	10	
	效益指标	社会效益指标	营造良好营商环境	定性	稳步提升		稳步提升	20	
	满意度指标	满意度指标	参会企业满意率	≥	90	%	100%	10	
	成本指标	经济成本指标	成本控制	=	190000	元	190000 元	10	

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表