

**渠县宕渠新区管理委员会
2024 年部门预算**

目录

第一部分 渠县宕渠新区管理委员会单位概况

一、基本职能及主要工作

二、单位构成

第二部分 渠县宕渠新区管理委员会 2024 年单位预算情况说明

第三部分 渠县宕渠新区管理委员会 2024 年单位预算表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（单位经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、单位预算项目支出绩效目标表

十四、单位整体支出绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分

渠县宕渠新区管理委员会单位概况

一、基本职能及主要工作

(一) 职能简介

主要职责：负责县宕渠新区建设领导小组办公室具体工作；负责宕渠新区建设和日常管理工作；负责建设和管理区域内总体规划 and 产业发展规划并组织实施；负责区域内土地运作、市场开发、征地拆迁等工作；负责区域内重点项目的招商引资和协调工作，做好新区宣传推介、项目咨询和洽谈工作，负责新区的对外交流与合作。

(二) 2024 年重点工作

2024 年，宕渠新区管委会将紧紧围绕“讲政治、抓发展、惠民生、保安全”，坚持守正创新，服务中心大局，以大项目推动大发展，切实贯彻县委高质量发展会议精神，勇当“四敢”排头兵，在奋力谱写渠县高质量发展新篇章中展现新担当新气象。主要抓好以下工作：

1、进一步落实好“每天下工地、每周一例会、每旬一通报、每月一比拼、每季一拉练”工作机制，用好“一线工作法、联动工作法、倒计时工作法”，强力推进项目又快又好建设。

2、进一步推进“助企纾困”工作，精心谋划，精细运作，精准施策，千方百计为项目建设清堵保畅。

3、进一步完善宕渠新区“对外宣传”方案，通过标语、电子

显示屏、公众号、公交站牌、固定宣传栏等多形式多途径对外宣传宕渠新区“宜居宜业”吸引力和影响力，充分发挥宕渠新区辐射作用。

4、谋划好外出交流学习方案，创新新区建设举措。

5、创新思维，拓宽业务技能，全面启动单位政务服务工作，全面复制县经开区“政务服务”模式，实现服务企业务求不出新区。

6、进一步按照县委、县政府审定的北城土石方平衡运输方案抓好北城及周边项目土石方平衡运输。

二、部门单位构成

渠县宕渠新区管理委员会是县政府派出直属正科级公益一类事业单位，编制总数20个，事业编制20个，实际人员15个，其中事业管理岗位3人，事业专技5人，事业工勤7人。内设4个办公室：综合行政办公室、规划办公室、工程建设办公室、矛盾纠纷协调办公室，为财政拨款预算单位。

第二部分

渠县宕渠新区管理委员会 2024 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入与上年结转；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、城乡社区支出和住房保障支出。本单位 2024 年收支预算总数 294.15 万元，比 2023 年收支预算总数增加 152.88 万元，主要原因是新区发展工作经费、人员经费增加。

（一）收入预算情况

渠县宕渠新区管理委员会 2024 年收入预算 294.15 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 294.15 万元，占 100%（其中项目支出 114 万元）。

（二）支出预算情况

渠县宕渠新区管委会 2024 年支出预算 294.15 万元，其中：基本支出 180.15 万元，占 61.24%；项目支出 114 万元，占 38.76%。

二、财政拨款收支预算情况说明

渠县宕渠新区管委会 2024 年财政拨款收支预算总数 294.15 万元，比 2022 年财政拨款收支预算总数增加 152.88 万元，主要原因是新区发展工作经费、单位人员增加工资调整及上年结转。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 294.15 万元、上年结转一般公共预算拨款收入 0 万元；支出包括：社会保障和就业支

出 20.93 万元、卫生健康支出 8.04 万元、城乡社区支出 252.57 万元和住房保障支出 11.41 万元、农林水支出 1.2 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

渠县宕渠新区管委会 2024 年一般公共预算当年拨款 294.15 万元，比 2023 年预算数增加 152.88 万元，主要原因是新区发展工作经费、单位人员增加，工资调整。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

城乡社区支出 252.57 万元，占 85.86%；社会保障和就业支出 20.93 万元，占 7.12%；卫生健康支出 8.04 万元，占 2.73%；农林水支出 1.2 万元，占 0.41%；住房保障支出 11.41 万元，占 3.88%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.社会保障和就业（208 类）行政事业单位养老支出（05 款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05 项）2024 年预算数为 18.91 万元，主要用于在职职工基本养老缴费支出，保障在职人员养老保险缴费正常缴纳。

2.社会保障和就业（208 类）其他社会保障和就业支出（99 款）其他社会保障和就业支出（99 项）2024 年预算数为 2.02 万元，主要用于：生活补助，保障补助的正常发放。

3.卫生健康（210 类）行政事业单位医疗（11 款）行政单位医疗（01 项）2024 年预算数为 8.04 万元，主要用于：在职人员医疗保险缴费支出，保障厅机关在职人员医疗保险缴费正常缴纳。

4.农林水支出（213 类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（05 款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（99 项）2024 年预

算数 1.20 万元，主要用于发放驻村工作队员补助。

5.城乡社区支出（212 类）其他城乡社区支出（99）款（99 项）2024 年项目预算数为 252.57 万元，主要用于在职人员支出及公用支出，保障单位正常运转。新工区发展工作正常运转；

4.住房保障（221 类）住房改革支出（02 款）住房公积金（01 项）2024 年预算数为 11.41 万元，主要用于在职职工公积金缴费支出，保障在职职工住房公积金正常缴纳。

四、一般公共预算基本支出情况说明

渠县宕渠新区管委会 2024 年一般公共预算基本支出 294.15 万元，其中：

人员经费 165.75 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、住房公积金、其他工资福利支出、工会经费、福利费、其他交通费用、离休费、生活补助、奖励金和其他对个人和家庭补助支出。

公用经费 14.4 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、公务用车运行维护费和其他商品服务支出。

项目支出预算 114 万元。具体项目是：新区发展工作经费 114 万元；

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

渠县宕渠新区管理委员会 2024 年“三公”经费财政拨款预算

数 0 万元，其中：公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元，因公出国（境）经费 0 万元。执行中，确需执行出国（境）任务和计划的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

（一）公务接待费较 2024 年预算持平 0%。

（二）公务用车购置及运行维护费与 2022 年预算持平。主要原因是无公务用车。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，小型货车 0 辆。

六、政府性基金预算支出情况说明

2024 年安排公务用车购置费 0 万元，拟购置公务用车，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2024 年安排公务用车运行维护费 0 万元，用于车辆公务用车燃油、维修、保险、洗车和过路费等方面支出，主要用于保障森林资源安全。

六、政府性基金预算支出情况说明

渠县宕渠新区管理委员会 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

渠县宕渠新区管委会 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

渠县宕渠新区管委会为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购情况

渠县宕渠新区管理委员会 2024 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年底，本单位所属各预算单位共有车辆 0 辆其中，省部级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。2024 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2024 年渠县宕渠新区管理委员会开展绩效目标管理的项目 2 个，涉及预算 128.4 万元。其中：人员类项目 0 个，涉及预算 0 万元；运转类项目 1 个，涉及预算 14.4 万元；特定目标类项目 1 个，涉及预算 114 万元。

第三部分

渠县宕渠新区管理委员会部门预算表

第四部分 名词解释

一、收入科目

1.一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2.上年结转：指以前年度安排尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。包括财政拨款结转资金、教育收费和其他资金的结转资金情况。

二、支出科目

1.基本支出：指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。人员经费主要是指维持机构正常运转且可归集到个人的各项支出。公用经费主要是指维持机构正常运转但不能归集到个人的各项支出。

2.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。包括基本建设、有关事业发展专项计划、

专项业务费、大型修缮、大型购置、大型会议等项目支出。

2080505 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

2089999 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映用于其他社会保障和就业方面的支出。

2101102 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位及参公事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位及参公事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离退休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

2101103 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）公务员人员医疗保险缴费支出，保障厅机关在职人员医疗保险缴费正常缴纳。

2120101 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）：行政人员支出及公用支出，保障单位正常运转。

2210201 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、“三公”经费

纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公

务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费

为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

