

2023 年度渠县房产和物业事务中心 部门决算

目录

公开时间：2024年9月30日

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、贯彻执行有关法律、法规和政策，制定房地产管理的具体制度和办法；

2、培育和发展房地产市场，规范市场行为，维护房产管理秩序，指导房产开发经营、房屋商品化，办理房屋交易合同网签，管理房屋交易档案；

3、负责房地产市场的行业管理，加强商品房销（预）售管理和各类房产租赁等管理；

4、负责物业管理的行业管理；指导、协调、监督业主委员会和物业管理企业的运作；

5、负责房屋安全鉴定、白蚁预防、灭治工作等市场执资备案及行业管理；

6、负责房屋测绘工作的行政管理；

7、负责对房产咨询、评估、经纪等中介机构的管理；

二、机构设置

房产中心属参照公务员法管理的事业单位 1 个，设办公室、物业管理股、房产交易股、财务股、综合股、行政审批股等股室。

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 4981.08 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 4551.41 万元，增长 1059.2%。主要变动原因是增加了政府性基金预算财政拨款收入用于发放购房补贴。

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 4981.08 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 4581.83 万元，占 91.99%；政府性基金预算财政拨款收入 399.25 万元，占 8.01%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 4981.08 万元，其中：基本支出 598.66 万元，占 12.02%；项目支出 4382.42 万元，占 87.98%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 4981.08 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 4551.41 万元，增长 1059.2%。主要变动原因是用于商品房购房补贴。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 4581.83 万元，占本年支出合计的 91.99%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 4152.16 万元，增长 966.36%。主要变动原因是用于商品房购房补贴。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 4581.83 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 0 万元，占 0%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 61.37 万元，占 1.34%；卫生健康支出 26.16 万元，占 0.57%；城乡社区支出 4408.44 万元，占 96.22%，农林水支出 2.88 万元，占 0.06%；住房保障支出 82.98 万元，占 1.81%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 4581.83 万元，完成预算 100%。其中：

1. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）：支出决算为 4408.44 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 61.37 万元，完成预算 100%。

3. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 26.16 万元，完成预算 100%。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 82.98 万元，完成预算 100%。

5. 农林水（类）农业农村（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为 2.88 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4581.83 万元，其中：

人员经费 540.65 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 4041.18 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算0%，较上年度增加/减少0万元，增长/下降0%。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2022年增加/减少0万元，增长/下降0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2022年度增加/减少0万元，增长/下降0%。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元0。截至2023年12月31日，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

公务用车运行维护费支出0万元。

3. 公务接待费支出0万元，完成预算0%。公务接待费支出决算比2022年度增加/减少0万元，增长/下降0%。

4. 国内公务接待支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 399.25 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2023 年度,房产中心运行经费支出 598.66 万元,比 2022 年度增加 168.99 万元,增长 39.33%。

(二) 政府采购支出情况

2023 年度,政府采购支出总额 0 万元,其中:政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%,其中:授予小微企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%。

(三) 国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日,房产中心共有车辆0辆,其中:主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上设备(不含车辆)0台(套)。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2023 年度预算编制阶段，组织对购房补贴 1 个项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金
额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）…（款）…（项）：指……。

10. 外交（类）…（款）…（项）：指……。

11. 公共安全（类）…（款）…（项）：指……。

12. 教育（类）…（款）…（项）：指……。
13. 科学技术（类）…（款）…（项）：指……。
14. 文化旅游体育与传媒（类）…（款）…（项）：指……。
15. 社会保障和就业（类）…（款）…（项）：指……。
16. 卫生健康（类）…（款）…（项）：指……。
17. 节能环保（类）…（款）…（项）：指……。
18. 城乡社区（类）…（款）…（项）：指……。
19. 农林水（类）…（款）…（项）：指……。
20. 交通运输（类）…（款）…（项）：指……。
21. 资源勘探工业信息等（类）…（款）…（项）：指……。
22. 商业服务业（类）…（款）…（项）：指……。
23. 金融（类）…（款）…（项）：指……。
24. 自然资源海洋气象等（类）…（款）…（项）：指……。
25. 住房保障（类）…（款）…（项）：指……。
26. 粮油物资储备（类）…（款）…（项）：指……。

（解释本部门决算报表中涉及的全部功能分类科目至项级，不涉及的科目请自行删除。请参照《2023年政府收支分类科目》增减内容。）

27. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）

第四部分 附件

附件 1

渠县房产和物业事务中心 部门预算绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成

房产中心属参照公务员法管理的事业单位 1 个，设办公室、物业管理股、财务股、综合股、行政审批股等股室。

（二）机构职能

1、贯彻执行有关法律、法规和政策，制定房地产管理的具体制度和办法；

2、培育和发展房地产市场，规范市场行为，维护房产管理秩序，指导房产开发经营、房屋商品化，办理房屋交易合同网签，管理房屋交易档案；

3、负责物业管理的行业管理；指导、协调、监督业主委员会和物业管理企业的运作；

4、负责房屋安全鉴定、白蚁预防、灭治工作等市场执资备案及行业管理；

5、负责房屋测绘工作的行政管理；

6、负责对房产咨询、评估、经纪等中介机构的管理；

（三）人员概况

截至 2023 年末，编制总数 31 人。其中行政编制 0 人，事业编制 31 人，工勤编制 0 人。实际财政供养人员 31 人，其中在职 31 人。离休 0 人，退休 21 人（已转由社保局发放退休金）。遗属人员 0 人，长期聘用 0 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况 2023 年年初预算收入批复数为 393.76 万元，其中：一般公共预算拨款收入 4581.83 万元，占 1163.60%，政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入为 0 万元，占 0%。2023 年决算收入总计 4981.08 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入为 4581.83 万元，占 91.98%；政府性基金预算财政拨款收入为 399.25 万元，占 8.02%；国有资本经营预算财政拨款收入为 0 万元，占 0%；事业收入为 0 万元，占 0%；其他收入为 0 万元，占 0%。

（二）支出情况

2023 年年初预算支出为 393.76 万元，其中：其中：基本支出 598.66 万元，占 152.03%；项目支出 0 万元，占 0%。2023 年决算支出总计 4981.08 万元，其中社会保障和就业支出 61.37 万元，卫生健康支出 61.37 万元，城乡社区支出 4807.7 万元，农林水支出 2.88 万元，住房保障支出 82.98 万元。其中：基本支出 598.66 万元，占 12.02%；项目支出 4382.42 万元，占 87.98%。

（三）结余分配和结转结余情况。

2023 年末结转和结余资金 0 万元，整体预算结余率 0%。

（四）预算管理

（1）预算编制。预算编制严格按照《中华人民共和国预算法实施条例》相关规定，按照财政批复的部门预算和绩效目标的项目和用途使用资金，不得擅自调剂使用。在预算金额内严格控制费用的支出，控制超支现象的发生。对于年度无法预计的临时追加的相关工作所需费用，用其他费用项目结余资金调剂使用或需要追加费用预算的，按照费用预算调整的报批程序，经批准后才进行处理。

2023 年年初财政拨款预算数 393.76 万元，财政拨款预算执行数 4581.83 万元，财政拨款预算偏离度 10.63。

（2）收入统筹。渠县房产和物业事务中心 2023 年度无自有收入。

（3）支出执行。渠县市政运行中心 2023 年支出实际执行数 4581.83 万元，预算执行率 100%；未发生支出预警和支出违规的情况。

（4）预算年终结余。2023 年底渠县房产和物业事务中心预算年终结余资金 0 万元，预算年终结余率与上年持平。

（5）严控一般性支出。严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等 8 项一般性支出。

2023 年会议费支出 0 万元，较上年持平。

2023 年培训费支出 0 万元，较上年持平。

2023 年办公设备采购支出 0 万元，较上年持平。

3. 财务管理

本单位制定了财务管理相关制度，各项经济业务活动严格按照制度规定执行；根据不相容岗位分离原则，设置了财务工作相关岗位，并明确职责权限；本年度资金使用规范，未发现不符合相关财务管理制度规定的情况。

4. 资产管理

2023 年新增资产 0 万元，无资产减少。资产的购置严格按照《四川省省级行政事业单位通用办公设备和家具配置标准》的规定配置，无超标准配置情况，资产配置预算偏离度 0。办公家具及办公设备等资产的超最低使用年限资产利用率 100.00%，资产利用 100.00%。

5. 采购管理

2023 年无政府采购预算和支出，政府采购预算偏离度 0.00。

（五）重点领域绩效分析

本单位 2023 年度不涉及国有资本、债券资金、政府采购和政府购买服务等重点领域。本单位行政事业性国有资产管理未开展绩效评价。

（六）绩效结果应用情况

1. 本单位将绩效自评纳入考核体系，建立了预算与绩效

挂钩机制。

2. 信息公开情况

本单位按照县级财政相关要求，在渠县人民政府门户网站上将部门整体支出绩效目标、部门预算项目绩效目标和自评情况等绩效信息随同预决算向社会公开。

3. 整改反馈情况

本单位 2023 年度未收到人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等反馈的有关预算绩效存在的问题。本单位根据职责分工，开展部门整体支出和部门预算项目支出绩效自评。

（七）、评价结论及建议

（一）评价结论

本单位按照《渠县财政局关于 2024 年县级部门绩效自评工作的通知》（渠财绩〔2024〕11 号）文件要求，从履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目决策、项目执行、目标实现等方面进行自查，总体上看，本单 16 位履职效果明显、预算管理较完善、项目绩效目标按计划完成，根据《部门预算绩效评价指标体系》进行评价，自评得 90 分。

（二）存在问题

从前述的渠县房产和物业事务中心整体支出情况分析反映，在整体支出的预算编制、执行、处理过程中，依然存在一些问题和不足。2023 年年初财政拨款预算数与财政拨款预

算执行数预算偏差较大，个别绩效指标值与实际完成指标值相差较大，个别项目预算编制绩效目标的设置的科学性、合理性有待进一步规范。

（三）改进建议

提高预算编制质量，细化预算项目明细，提高预算编制准确率。严格按照《四川省财政厅四川省教育厅关于下达2023年第一批党中央、省级教育补助资金预算的通知》（川财教〔2023〕34号）的文件精神编制项目总目标和绩效指标，加强审核预算项目绩效目标编制。优化项目绩效编制，更科学的细化项目绩效目标，加强分析，认真研判，进行及时纠正整改，尽量减少偏差，做到有计划、有步骤、全面有效的实施部门预算绩效管理。

渠县房产和物业事务中心

2024年09月29日

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况

为进一步促进房地产健康发展，支持刚性和改善性住房需求，优化房地产项目建设全流程监管，压实企业主体责任加快项目建设

（二）实施目的及支持方向

本项目主要工作任务是支付 2023 年购房补贴费，确保全县购房补贴工作的正常运行。

（三）预算安排及分配管理

本单位 2023 年购房补贴款项目预算 4382.41877 万元，由渠财预〔2023〕141 号文下达资金 399.25192 万元和渠财资环[2023]64 号文件下达资金 3983.16685 万元。

（四）项目绩效目标设置

项目年度目标：为确保全县房地产健康发展，按时发放购房补贴。

项目具体绩效目标：本项目共设置 8 个三级指标。具体如下：数量指标：补贴发放户数=3058 户；质量指标：补贴对象户准确率=100%；时效指标：补贴资金发放时限=及时；社会效益指标：促进政策落实，定性，落实；服务对象满意度指标：受惠对象满意度 $\geq 95\%$ ，经济成本指标：预算内 ≤ 4382.41877 万元。

项目自评工作开展情况。根据《渠县财政局关于开展2024年县级部门绩效自评工作的通知》（渠财绩〔2024〕11号）要求，本单位对2023年购房补贴款项目开展了绩效自评，按照项目完成情况填列了《专项预算项目绩效目标完成情况自评表》，同时根据专项预算项目绩效评价指标体系选择适用的评价指标，形成项目的绩效评价指标体系，根据评价要点和评分方法，对项目绩效实现情况进行打分，形成评价结论，撰写专项预算项目绩效自评报告。

二、评价实施

（一）评价目的

项目绩效自评的核心目的是了解资金是否达到预期目标、检验资金支出效率和效果，并分析存在的问题和原因，从而有效提高管理水平和资金使用效益。

（二）预设问题及评价重点

2023年购房补贴款项目资金到位及时，足额拨付，项目资金使用符合国家财经法规和相关财务管理制度，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金和资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规，按预期目标完成，实施结果与绩效目标相匹配。

（三）评价选点

本项目不涉及评价选点，此次绩效自评对本单位2023年购房补贴款项目实施的所有内容进行评价。

（四）评价方法

根据项目情况和评价重点，采用单位自评法、实地勘察法、问卷调查法等多种方法对 2023 年购房补贴款费项目绩效完成情况进行评价。

（五）评价组织

评价组人员由项目管理人员和财务人员组成，项目管理人员主要负责对项目决策、项目管理、项目实施、项目结果等涉及指标进行评价；财务人员主要负责对资金用途合规性、程序合规性、标准合规性等涉及指标进行评价。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析

1. 项目决策。2023 年购房补贴款项目设立符合资金管理基本规范和决策程序要求，项目决策程序严密；项目规划符合中央、省、市、县有关决策部署安排，项目绩效目标设置科学合理；项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。

2. 项目管理。项目制度办法体系健全、要素完备，保障了项目顺利实施；项目管理、审批符合管理要求，能够对项目绩效进行监管。

3. 项目实施。本项目资金预算申报 4382.41877 万元，实际到位 4382.41877 万元，资金到位率 100%；截至 2023 年 12 月 31 日，本项目实际支出资金 4382.41877 万元，预算执行率 100%。

4. 项目结果。本单位围绕项目绩效目标认真履职，2023 年购房补贴款项目按计划实施，完成全县购房补贴款工作的

正常运作。

（二）专用指标绩效分析

行政运转。本项目资金均在规定用途、适用范围内进行资金分配，资金管理程序符合专项资金管理要求，资金分配标准符合专项资金管理要求，未发现资金管理和使用过程中不符合专项资金管理要求的情况。

（三）个性指标绩效分析

1. 确保工程质量

通过实施该项目，全县建设工程网络视频监控正常运行，保障了工程质量。

2. 相关部门和群众满意度

通过实施该项目，相关部门和群众满意度较高。

四、评价结论

2023年购房补贴款项目决策依据充分，目标明确；项目实施过程资金管理科学，财务控制和业务控制规范；项目绩效目标完成情况达到预期效果，绩效自评得分为100分。

五、存在主要问题 无。

六、改进建议 无。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表

项目名称	2023年购房补贴款项目
预算单位	渠县房产和物业事务中心

项目类型								
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）		渠府办（2022）144号					
	资金管理办法（名称、文号）		渠财资环（2023）141号、64号					
	绩效分配方式		<input type="checkbox"/> 因素法	<input checked="" type="checkbox"/> 项目法	<input type="checkbox"/> 据实据效	<input type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2023年					
项目资金（万元）	年度资金总额：						4382.41877	
	其中：财政拨款						4382.41877	
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	为确保全县辖区建设工程质量，我单位安装的远程网络监控视频全年的运行费用。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	补贴发放户数	=	3058	户	10	100
		质量指标	补贴对象准确率	=	5242007.93	平方米	20	100
		时效指标	补贴资金发放时限	=	定性	及时	20	100
	效益指标	社会效益指标	促进政策落实	定性	落实		20	好
	满意度指标	服务对象满意度指标	受惠对象满意度	≥	95	%	10	95
成本指标	经济成本指标	补贴总金额	≤	4382.41877	万元	10	7.7	

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表