

渠府办〔2021〕54号

**渠县人民政府办公室  
关于印发《2021年全县政府信息公开重点  
工作安排》的通知**

各乡镇人民政府、街道办事处、县级各部门（单位）：

《2021年全县政府信息公开重点工作安排》已经县政府同意，现印发给你们，请结合实际认真抓好落实。

渠县人民政府办公室

2021年4月25日

# 2021 年全县政府信息公开重点工作安排

2021 年，全县政务公开工作要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，坚持以人民为中心的发展思想，深入抓好《中华人民共和国政府信息公开条例》（简称《条例》）贯彻实施，围绕县委、县政府“一区三地一城”建设和进一步优化营商环境等中心工作及人民群众关切事项，进一步提升政务公开质量和实效，为实现全县经济社会发展目标任务提供有力支撑。根据《四川省人民政府办公厅关于印发 2021 年全省政务公开重点工作安排的通知》（川办发〔2021〕16 号）和《达州市人民政府办公室关于印发 2021 年全市政务公开重点工作安排的通知》精神，结合渠县实际，重点做好以下工作：

## 一、深化新时代基层政务公开

（一）调整完善政务公开事项标准目录。乡镇（街道）要结合《四川省权责清单管理办法》《四川省乡镇（街道）法定行政权力事项指导目录》《四川省赋予乡镇（街道）县级行政权力事项指导目录》和达州市公共服务事项基本目录，编制发布本地行政权力清单、公共服务事项清单并动态调整。针对事项名称、内容、依据、时限、主体、方式、渠道、公开对象等要素，调整完善基层政务公开标准目录，实现政务过程和结果全公开。县级有关部门要指导督促乡镇人民政府、街道办事处

抓好标准指引落实和政务公开事项标准目录编制；县政府信息公开办公室要指导督促乡镇、街道抓好标准指引落实和政务公开事项标准目录编制。

（二）推进工作流程和平台规范化。要遵照 9 项省级政务公开地方标准，优化工作流程和各环节管理，将政务公开事项标准目录、操作规范嵌入业务系统，逐步覆盖行政权力运行全过程和政务服务全流程。“渠县人民政府”门户网站集中分类发布本级政府及部门、乡镇（街道）主动公开的政府信息，设置统一的互动交流和在线办事入口。在政务服务大厅、便民服务中心、档案馆、公共图书馆等场所设立标识清楚、方便实用的政务公开专区（窗口），提供政府信息查询、公开申请、办事咨询等服务。

（三）推进办事服务公开标准化。全面梳理办事指南、流程、机构等服务事项，实现与四川省一体化政务服务平台、政务服务场所发布的行政权力清单、公共服务事项清单内容同源、发布同源、管理同源。推行一次性告知、信息主动推送等服务，让办事群众对事前准备清晰明了、事中进展实时掌握、事后结果及时获知。综合采用政务新媒体、短信、电子邮件、纸质材料等方式，精准推送各项惠企利民政策和基层群众普遍关心的民生政策信息。

（四）扩大基层行政决策群众参与度。结合职责权限，确定决策事项目录、标准，明确公众参与的事项范围、方式、渠

道，在“渠县人民政府”门户网站集中向社会公布并动态调整。对涉及群众切身利益、需要社会广泛知晓的公共政策措施、公共建设项目，要采取听证会、实地走访、公开征求意见、问卷调查等方式，充分听取群众意见建议，真实了解行政决策执行中社会普遍关心的问题。完善利益相关方、群众代表、专家、媒体等列席政府有关会议的制度。开展政务开放日活动。

**（五）促进基层政府治理能力提升。**确定一批政务公开促进基层政府治理能力提升的先行部门、乡镇（街道），深入推进基层政务公开主要任务落地落实，大幅提高基层政务公开标准化、规范化水平，进一步完善工作机制、公开平台、专业队伍，显著提升政务公开工作能力和水平。打造基层政务公开特色名片，有力释放先行引领效应，以政务公开促落实、促规范、促服务，带动全县基层政府进一步提升治理能力和水平。

## **二、加强重点领域政府信息公开**

**（六）推进“十四五”规划信息公开。**主动公开我县“十四五”规划纲要和专项规划、空间规划、区域规划及配套政策文件，系统梳理本地历史规划（计划）并通过政府信息公开专栏集中公开。“渠县人民政府”门户网站汇集乡镇（街道）和县级部门规划，展示全县规划体系，引导社会积极支持、监督各项规划实施。

**（七）推进重大战略部署信息公开。**围绕成渝地区双城经济圈建设、发展现代产业、创新驱动发展、扩大开放、全面推

进乡村振兴等加强政策发布。持续抓好新冠肺炎疫情常态化精准防控信息公开工作。推进安全生产、应急管理、防灾减灾救灾以及突发公共安全事件信息公开。进一步做好教育、就业、医疗、养老以及保障性住房等民生信息公开。认真贯彻落实与人民群众利益密切相关的公共企事业单位信息公开专门规定。

(八) 推进财政信息公开。不断扩大预算决算公开范围，推进部门按相关规定组织所属单位开展预算决算及相关报表公开工作。推动地方政府债务信息公开，定期在统一平台公开地方政府债务限额、余额、偿还计划等相关信息。加大惠民惠农惠企政策和资金发放信息公开力度，及时公开财政资金直达基层的重要政策措施、工作落实情况等信息。持续做好行政事业性收费和政府性基金目录清单常态化公开工作。推进政府采购信息依法规范公开。

(九) 推进优化营商环境信息公开。主动发布深化“放管服”改革等工作推进情况，推动政务服务事项、“好差评”结果公开。及时公开建设高标准市场体系行动方案等工作举措，做好反垄断与反不正当竞争执法信息发布，持续推进重大建设项目批准和实施信息公开。推动公共资源配置领域信息公开。依托全县行政执法信息公示平台，严格落实行政执法公示制度。推进审计结果及整改情况公开。

(十) 做好重大政策解读。聚焦“六稳”“六保”、构建新发展格局等重点任务，不断改进政策解读工作。坚持政策文件与

解读方案、解读材料同组织同审签同部署。依托政务服务大厅、政务服务网等设立政策咨询综合服务窗口，推进政策问答数据资源和达州市 12345 政务服务便民热线“智能问答”知识库互联互通。注重解读政策背景、决策依据、出台目的、举措内涵，对涉及面广、社会关注度高、影响市场预期的政策文件，要主动靠前引导，释放权威信息。创新开展生动、活泼、通俗易懂的政策解读，采用图文解析、吹风会、发布会、简明问答等方式，鼓励运用虚拟现实（VR）、第 5 代超文本标记语言（H5）和可视化图表、短视频等新技术手段，不断提升政策文件的解读质量和水平。

### 三、切实提高群众关切回应实效

（十一）加快构建群众关切回应体系。坚持把回应群众关切作为政府密切联系群众、主动服务群众的重要工作方式，统筹热线电话、领导信箱、政民互动和网络问政等群众诉求渠道，实现回应资源的有效整合。完善管理制度，规范办理流程，建立群众诉求服务矩阵，着力解决群众反映的急难愁盼问题。建立健全评价机制，提升联系群众、解读政策和回应群众诉求的能力。

（十二）促进群众关切回应规范化常态化。建立涵盖群众关切回应的全流程标准，做实群众诉求受理、转办、督办、回访等各环节工作。建立完善“台账登记—交办转办—整改销号—办结回复—定期抽查”的诉求回应闭环机制，以及解决群众诉

求、办理民生实事等方面的联动机制，让社情民意更畅通、诉求传达更便捷、问题处置更快捷。

（十三）注重群众关切回应结果公开。对群众关心、社会关注的热点问题，及时向群众公开回应结果。对乡镇（街道）、部门回应关切情况进行定期公开，接受群众监督，引导群众关心理解支持政府工作。开展群众关切回应工作品牌创建活动。

#### **四、提升政务公开信息资源管理服务质量**

（十四）加强重点政务公开信息管理。集中统一规范发布现行有效规章、规范性文件和法定主动公开内容，以及行政机关管理社会、服务公众的依据和结果并及时更新。行政权力事项要按照有关规定予以动态调整，并通过政府网站和一体化政务服务平台向社会公布，确保线上办事指南与线下指南办件标准一致。

（十五）优化完善政府信息公开专栏。优化网站专栏检索、下载功能，推进各级专栏数据互联互通，方便社会公众快速准确获取所需信息。加强本级政府、本系统、本行政机关政策文件库建设，推动市委市政府、县委县政府、县级部门、乡镇（街道）政策文件库等数据资源与县政府信息公开平台有效联通。

（十六）提升政府公报服务社会水平。政府公报统一刊登本级规章、规范性文件等政策文件，实现应登尽登及时登。完善部门规范性文件报送、刊登和通报机制。优化赠阅范围，贴近群众实际需求，确保赠刊见刊。及时发布电子版，优化检索、

阅读、下载、安防等功能，探索推进数字化利用，通过政务新媒体等渠道加强内容传播。

## 五、加大政府网站和政务新媒体建设管理力度

(十七) 加强排查清理整合。依托“全国政务新媒体信息报送系统”，建立完善全面准确、动态更新的政务新媒体基本信息库。定期分析本地本部门（单位）政务新媒体运行维护状况，常态化开展排查清理整合。要按照市政府信息公开中心《关于开展政府系统政务新媒体突出问题排查整治的通知》（〔2021〕25号）要求，尽快整合功能相近、用户关注度和利用率低的账号，有序关停注销无力维护账号和不更新的“僵尸”账号，切实做优做强主账号。落实分级备案制度，政务新媒体的开设、变更、关停、注销，要向主管单位报备。

(十八) 加强政府网站建设维护。加快推动县政府门户网站集约化平台建设，在2021年8月31日前，将我县政府门户网站迁入市级集约化平台，实现统一技术平台，统一监管运维、统一安全防护、统一标准体系。推动政府网站与政务新媒体融合发展，实现与县融媒体中心联动发声。严格政府网站内容保障与信息发布的审核，坚持信息公开“三审”制度，保障信息发布的时效性与准确性，及时发现和纠正错误信息，避免引发负面舆情。定期核验办事服务类信息的准确性、功能实用性，及时调整更新相关信息。2021年底前，“渠县人民政府”门户网站实现支持互联网协议第六版（IPv6）。

(十九) 强化监督管理。开展政府网站和政务新媒体“周催办、月督办、季度通报”的监督检查工作机制，切实解决好“不主动、不及时、不全面”的问题。针对政务新媒体有账号无监管、有发布无审核等问题，要建立监管台账和问题清单，严格考核问责，对存在突出问题的要督促整改并报县政府信息公开办公室备案。严格落实政务新媒体“谁开设、谁管理，谁使用、谁负责”的安全管理责任，强化安全保障机制，提高安全防护能力。

## 六、夯实工作基础

(二十) 加强队伍建设。进一步落实政务公开主管部门职责，理顺机制，保障经费，配齐配强专职工作人员。主要负责同志每年至少听取1次政务公开工作汇报，专题研究部署推进工作。将《条例》纳入领导干部学法和公务员初任培训课程，加大业务知识和工作能力培训力度，不断提升政务公开工作能力水平。

(二十一) 完善工作制度。健全政府信息公开发布、审查、协调和管理动态调整等制度。完善政务公开日常监测机制，加强统计分析。规范政府信息公开申请处理内部工作流程及答复内容要素，及时将处理信息、行政复议、行政诉讼情况录入目录管理系统，实现办理工作全过程记录。充分发挥行政复议制度优势，统一案件审理标准，加大监督力度。认真贯彻执行国家政府信息公开处理费管理办法和我省具体收缴规定。

（二十二）强化指导督促。围绕推进政务公开标准化规范化、依申请公开、政务信息管理、平台载体建设等工作选编先进典型案例。把政务公开纳入政府目标绩效考核，完善评价指标体系。健全政务公开工作通报制度，优化第三方评估，对违反《条例》规定、工作推进滞后，造成严重负面影响的，要加强问责。鼓励通过聘请社会监督评议员等方式，增强第三方对政务公开工作的监督力度。

附件： 2021 年政务公开重点工作责任分工表

附件

## 2021 年政务公开重点工作责任分工表

重点工作	目标任务	主要内容	责任单位
一、深化新时代基层政务公开	(一)调整完善政务公开事项标准目录	编制发布本地行政权力清单、公共服务事项清单并动态调整。针对事项名称、内容、依据、时限、主体、方式、渠道、公开对象等要素，调整完善基层政务公开标准目录，实现政务过程和结果全公开。	各乡镇（街道）政府
		县级有关部门（单位）要指导督促乡镇（街道）政府抓好标准指引落实和政务公开事项标准目录编制。	基层政务公开领域涉及的县级部门（单位）按职责分工推进
		县政府信息公开办要指导督促乡镇、街道办抓好标准指引落实和政务公开事项标准目录编制。	县政府信息公开办、各乡镇（街道）政府，基层政务公开领域涉及的县级部门（单位）按职责分工推进
	(二)推进工作流程和平台规范化	要遵照 9 项省级政务公开地方标准，优化工作流程和各环节管理，将政务公开事项标准目录、操作规范嵌入业务系统，逐步覆盖行政权力运行全过程和政务服务全流程。“渠县人民政府”门户网站集中分类发布本级政府及部门、乡镇（街道）主动公开的政府信息，设置统一的互动交流和在线办事入口。	县政府信息公开办、各乡镇（街道）人民政府、县级各部门
		在政务服务大厅、便民服务中心、档案馆、公共图书馆等场所设立标识清楚、方便实用的政务公开专区（窗口），提供政府信息查询、公开申请、办事咨询等服务。	县政务大厅、县档案馆、县文化旅游局（县图书馆）；各乡镇（街道）人民政府
	(三)推进办事服务公开	全面梳理办事指南、流程、机构等服务事项，实现与四川省一体化政务服务平台、政务服务场所发布的行政权力清单、公共服务事项清单内容同源、发布同源、管理同源。	县行政审批局，各乡镇（街道）人民政府、县级各部门

重点工作	目标任务	主要内容	责任单位
	标准化	推行一次性告知、信息主动推送等服务，让办事群众对事前准备清晰明了、事中进展实时掌握、事后结果及时获知。	县行政审批局、县公共资源交易服务中心，各乡镇（街道）人民政府，县级各部门
		综合采用政务新媒体、短信、电子邮件、纸质材料等方式，精准推送各项惠企利民政策和基层群众普遍关心的民生政策信息。	县经济和信息化局、县教育和科学技术局、县人力资源社会保障局、县卫生健康局、县医疗保障局、县民政局、县住房城乡建设局，开设政务新媒体的县级有关部门（单位），各乡镇（街道）人民政府
	(四)扩大基层行政决策群众参与度	结合职责权限，确定决策事项目录、标准，明确公众参与的事项范围、方式、渠道，在“渠县人民政府”门户网站集中向社会公布并动态调整。对涉及群众切身利益、需要社会广泛知晓的公共政策措施、公共建设项目，要采取听证会、实地走访、公开征求意见、问卷调查等方式，充分听取群众意见建议，真实了解行政决策执行中社会普遍关心的问题。完善利益相关方、群众代表、专家、媒体等列席政府有关会议的制度。开展政务开放日活动。	各乡镇（街道）人民政府，县级各部门

重点工作	目标任务	主要内容	责任单位
	(五)促进基层政府治理能力提升	确定一批政务公开促进基层政府治理能力提升的先行乡镇（街道）和部门，深入推进基层政务公开主要任务落地落实，大幅提高基层政务公开标准化、规范化水平，进一步完善工作机制、公开平台、专业队伍，显著提升政务公开工作能力和水平。打造基层政务公开特色名片，有力释放先行引领效应，以政务公开促落实、促规范、促服务，带动全县基层政府进一步加快提升治理能力和水平。	县政府信息公开办公室，各乡镇（街道）人民政府，县级各部门
二、加强重点领域政府信息公开	(六)推进“十四五”规划信息公开	主动公开本地“十四五”规划纲要和专项规划、空间规划、区域规划及配套政策文件，系统梳理本地历史规划（计划）并通过政府信息公开专栏集中公开。	县发展改革委，县城乡规划编制中心，县政府信息公开办公室
		“渠县人民政府”门户网站汇集乡镇（街道）和县级部门（单位）规划，展示全县规划体系，引导社会积极支持、监督各项规划实施。	县政府信息公开办公室，各乡镇（街道）人民政府，县级各部门
	(七)推进重大战略部署信息公开	围绕成渝地区双城经济圈建设、发展现代产业、创新驱动发展、扩大开放、全面推进乡村振兴等加强政策发布。	县发展改革委、县经济和信息化局、县教育和科学技术局、县扶贫移民局、县农业农村局等县级部门（单位），各乡镇（街道）人民政府
		持续抓好新冠肺炎疫情常态化精准防控信息公开工作。 推进安全生产、应急管理、防灾减灾救灾以及突发公共安全事件信息公开。 进一步做好教育、就业、医疗、养老以及保障性住房等民生信息公开。	县卫生健康局，县政府信息公开办公室，各乡镇（街道）人民政府 县应急管理局、县卫生健康局，各乡镇（街道）人民政府 县教育和科学技术局、县人力资源社

重点工作	目标任务	主要内容	责任单位
			会保障局、县卫生健康局、县医疗保障局、县民政局、县住房城乡建设局，各乡镇（街道）人民政府
		认真贯彻与人民群众利益密切相关的公共企事业单位信息公开专门规定。	县教育和科学技术局、县卫生健康局、县国资公司、县经济和信息化局、县生态环境局、县交通运输局等，各乡镇（街道）人民政府
	(八)推进财政信息公开	不断扩大预算决算公开范围，推进部门按相关规定组织所属单位开展预算决算及相关报表公开工作。推动地方政府债务信息公开，定期在统一平台公开地方政府债务限额、余额、偿还计划等相关信息。加大惠民惠农惠企政策和资金发放信息公开力度，及时公开财政资金直达基层的重要政策措施、工作落实情况等信息。持续做好行政事业性收费和政府性基金目录清单常态化公开工作。	县财政局等县级有关部门（单位），各乡镇（街道）人民政府
		推进政府采购信息依法规范公开。	县公共资源交易服务中心等县级有关部门（单位），各乡镇（街道）人民政府
	(九)推进优化营商环境信息公开	主动发布深化“放管服”改革等工作推进情况，推动政务服务事项、“好差评”结果公开。	县行政审批局等县级有关部门（单位），各乡镇（街道）人民政府
		及时公开建设高标准市场体系行动方案等工作举措，做好反垄断与反不正当竞争执法信息发布。	县市场监管局，各乡镇（街道）人民政府

重点工作	目标任务	主要内容	责任单位
		持续推进重大建设项目批准和实施信息公开。	县发展改革委，各乡镇（街道）人民政府
		推动公共资源配置领域信息公开。	县公共资源交易服务中心，各乡镇（街道）人民政府
		依托全县行政执法信息公示平台，严格落实行政执法公示制度。	县司法局、县发展改革委等县级有关部门（单位），各乡镇（街道）人民政府
		推进审计结果及整改情况公开。	县审计局，各乡镇（街道）人民政府
	(十)做好重大政策解读	聚焦“六稳”“六保”、构建新发展格局等重点任务，不断改进政策解读工作。坚持政策文件与解读方案、解读材料同组织同审签同部署。	各乡镇（街道）人民政府，县级各部门
		依托政务服务大厅、政务服务网等设立政策咨询综合服务窗口。推进政策问答数据资源和省12345政务服务便民热线“智能问答”知识库互联互通。	县行政审批局
		注重解读政策背景、决策依据、出台目的、举措内涵，对涉及面广、社会关注度高、影响市场预期的政策文件，要主动靠前引导，释放权威信息。	县政府工作组成部门，各乡镇（街道）人民政府
		创新开展生动、活泼、通俗易懂的政策解读，采用图文解析、吹风会、发布会、简明问答等方式，鼓励运用虚拟现实（VR）、第5代超文本标记语言（H5）和可视化图表、短视频等新技术手段，不断提升政策文件的解读质量和水平。	县政府工作组成部门，县政府信息公开办公室，各乡镇（街道）人民政府

重点工作	目标任务	主要内容	责任单位
三、切实提高群众关切回应实效	(十一)加快构建群众关切回应体系	坚持把回应群众关切作为政府密切联系群众、主动服务群众的重要工作方式，统筹热线电话、领导信箱、政民互动和网络问政等群众诉求渠道，实现回应资源的有效整合。	县行政审批局、县政府信息公开办公室等县级各部门（单位），各乡镇（街道）人民政府
	(十二)促进群众关切回应规范化常态化	完善管理制度，规范办理流程，建立群众诉求服务矩阵，着力解决群众反映的急难愁盼问题。建立健全评价机制，提升联系群众、解读政策和回应群众诉求的能力。	县政府信息公开办公室等县级各部门（单位），各乡镇（街道）人民政府
	(十三)注重群众关切回应结果公开	建立涵盖群众关切回应的全流程标准，做实群众诉求受理、转办、督办、回访等各环节工作。建立完善“台账登记—交办转办—整改销号—办结回复—定期抽查”的诉求回应闭环机制，以及解决群众诉求、办理民生实事等方面的联动机制，让社情民意更畅通、诉求传达更便捷、问题处置更快捷。	县行政审批局、县政府信息公开办公室等县级有关部门（单位），各乡镇（街道）人民政府
四、提升政务改信信息资源管理服务质	(十四)加强重点政务公开信息管理	集中统一规范发布现行有效规章、规范性文件和法定主动公开内容，以及行政机关管理社会、服务公众的依据和结果并及时更新。行政权力事项要按照有关规定予以动态调整，并通过政府网站和一体化政务服务平台向社会公布，确保线上办事指南与线下指南办件标准一致。	县司法局、县行政审批局等县级有关部门（单位），各乡镇（街道）人民政府

重点工作	目标任务	主要内容	责任单位
量	(十五)优化完善政府信息公开专栏	优化网站专栏检索、下载功能，推进各级专栏数据互联互通，方便社会公众快速准确获取所需信息。加强本级政府、本系统、本行政机关政策文件库建设，推动市级部门（单位）、县（市、区）政策文件库等数据资源与县政府信息公开平台有效联通。	县行政审批局、县司法局、县政府信息公开办公室等县级有关部门（单位）、各乡镇（街道）人民政府
	(十六)提升政府公报服务社会水平	政府公报统一刊登本级规章、规范性文件等政策文件，实现应登尽登及时登。完善部门规范性文件报送、刊登和通报机制。优化赠阅范围，贴近群众实际需求，确保赠刊见刊。及时发布电子版，优化检索、阅读、下载、安防等功能，探索推进数字化利用，通过政务新媒体等渠道加强内容传播。	县政府工作组成部门，县政府信息公开办公室，各乡镇（街道）人民政府
五、加大政府网站和政务新媒体建设管理力度		依托“全国政务新媒体信息报送系统”，建立完善全面准确、动态更新的政务新媒体基本信息库。定期分析本地本部门（单位）政务新媒体运行维护状况，常态化开展排查清理整合。	县政府信息公开办公室，开设政务新媒体的县级部门（单位），各乡镇（街道）人民政府
	(十七)深化清理整合	要按照市政府信息公开中心《关于开展政府系统政务新媒体突出问题排查整治的通知》（〔2021〕25号）要求，尽快整合功能相近、用户关注度和利用率低的账号，有序关停销无力维护账号和不更新的“僵尸”账号，切实做优做强主账号。落实分级备案制度，政务新媒体的开设、变更、关停、注销，要向主管单位报备。	县政府信息公开办公室，开设政务新媒体的县级部门（单位），各乡镇（街道）人民政府
	(十八)加强建设维护	<p>加快推动县政府门户网站向市级集约化平台迁移，要在2021年8月31日前在市政府网站集约化平台上完成本县（市、区）政府网站建设。</p> <p>2021年底前，县级以上政府门户网站全部支持互联网协议第六版（IPv6）。</p>	<p>县政府信息公开办公室</p> <p>县政府信息公开办公室</p>

重点工作	目标任务	主要内容	责任单位
		推动政务新媒体与政府网站融合发展，实现整体发声、联动发声。严格政府网站内容发布审核把关，及时发现和纠正错误信息，避免引发负面舆情。	县政府信息公开办公室，开设政务新媒体的县级部门（单位），各乡镇（街道）人民政府
		定期核验办事服务类信息的准确性、功能实用性，及时调整更新相关信息。	县政府信息公开办公室、县政府工作组成部门，各乡镇（街道）人民政府
	（十九）强化	开展政府网站和政务新媒体季度普查和半年检查。	县政府信息公开办公室
	监督管理	切实解决政务新媒体有账号无监管、有发布无审核等问题。	县政府信息公开办公室、开设政务新媒体的县级部门（单位）
六、夯实工作基础	（二十）加强队伍建设	进一步落实政务公开主管部门职责，理顺机制，保障经费，配齐配强专职工作人员。主要负责同志每年至少听取1次政务公开工作汇报，专题研究部署推进工作。将《条例》纳入领导干部学法和公务员初任培训课程，加大业务知识和工作能力培训力度，不断提升政务公开工作能力水平。	县政府办公室，县政府信息公开办公室、县级部门（单位），各乡镇（街道）人民政府
	（二十一）完善工作制度	健全政府信息发布、审查、协调和管理动态调整等制度。完善政务公开日常监测机制，加强统计分析。	县政府工作组成部门，县政府信息公开办公室，各乡镇（街道）人民政府
		规范政府信息公开申请处理内部工作流程及答复内容要素，及时将处理信息、行政复议、行政诉讼情况录入目录管理系统，实现办理工作全过程记录。充分发挥行政复议制度优势，统一案件审理标准，加大监督力度。	县司法局等县政府工作组成部门，县政府信息公开办公室，各乡镇（街道）人民政府
		认真贯彻执行国家政府信息公开处理费管理办法和我省具体收缴规定。	县发展改革委、县财政局等县政府工作组成部门，各乡镇（街道）人民政府

重点工作	目标任务	主要内容	责任单位
	(二十二)强化指导督促	围绕推进政务公开标准化规范化、依申请公开、政务公开信息管理、平台载体建设等工作选编先进典型案例。	县政府工作组成部门，县政府信息公开办公室，各乡镇（街道）人民政府
		把政务公开纳入政府绩效考核，完善评价指标体系。	县委目标绩效办
		健全政务公开工作通报制度，优化第三方评估，对违反《条例》规定、工作推进滞后，造成严重负面影响的，加强问责。鼓励通过聘请社会监督评议员等方式，增强第三方对政务公开工作的监督力度。	县政府工作组成部门，县政府信息公开办公室，各乡镇（街道）人民政府

**信息公开选项：主动公开**

抄送：县委办公室，人大常委会办公室，县政协办公室，县纪委监委，  
县法院，县检察院，县人武部。

渠县人民政府办公室

2021年4月25日印